

Berlin  
Zürich  
Luzern  
München  
Frankfurt  
Köln  
London  
Shanghai  
Davos  
Hamburg  
Boston

**Mitarbeiterführung  
Führungspersönlichkeit  
Auftreten & Kommunikation**



**BOSTON BUSINESS SCHOOL  
LEADERSHIP**

August 2016 – Dezember 2017

**2016|2017**  
SEMINARPROGRAMM

# THE BOSTON BUSINESS SCHOOL ADVANTAGE

[www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)



European Headquarters  
Klausstrasse 43  
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
Telefax +41 (0)43 499 40 21  
[info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
[www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

# Inhalt

## 3 Inhaltsverzeichnis

### MITARBEITERFÜHRUNG, LEADERSHIP

- 4 Leadership Seminar für Executives
- 5 Führungskompetenz & Leadership
- 6 Wirksames Führen – Konflikte, Motivation & Resultate
- 7 Führungsstärke & Entscheidungskompetenz
- 8 Boston Führungsprogramm
- 10 Advanced Leadership Programm
- 12 Leader-Qualitäten – Gut Führen · Gut Leben · Mehr Leisten
- 14 Executive Leadership Programm
- 16 Intensivprogramm Betriebswirtschaft, HR & Führung

### FÜHRUNG & SELBSTMANAGEMENT FÜR JUNGE FÜHRUNGS- & NACHWUCHSKRÄFTE

- 17 First Leadership – Grundlagen wirksamer Führung
- 18 Führungslehrgang für Emerging Leaders
- 20 Selbstmanagement & persönliche Wirksamkeit
- 21 Führungsseminar für Juniors
- 22 Young Leader Programm

### PERSÖNLICHKEIT, AUFTRETEN & ENTSCHEIDUNGEN

- 24 Persönliches Auftreten
- 25 Executive Decision Making
- 26 Die effektive Führungspersönlichkeit

### KOMMUNIKATION, RHETORIK & VERHANDLUNG

- 28 Verhandlungs- & Kommunikationsstärke
- 29 Führen · Kommunizieren · Überzeugen
- 30 Souveränität in Auftreten, Kommunikation & Verhandlung

## 31 Administration/Anmeldekarte

# Leadership Seminar für Executives

Was macht wirklich gute Führung aus? Wie führt man von der Spitze aus? In diesem 4-tägigen Seminar erfahren Führungskräfte, die ihr Führungs- und Motivationsverhalten optimieren wollen, alles über die Gesetzmässigkeiten leistungs- und resultatorientierter Führung.

## KONZEPT

Kompetente Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Doch was braucht es, um wirklich gut zu führen? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team oder einer Organisation herauszuholen? Wie hält man die Motivation hoch und erzielt gleichzeitig exzellente Resultate?

Führungsqualitäten befähigen Executives und Führungskräfte, überdurchschnittliche Resultate zu erzielen. Und dies in einem Klima des Vertrauens, bei hoher Motivation und Arbeitszufriedenheit. Das 4-tägige «Leadership-Seminar für Executives» fokussiert auf erfahrene Führungskräfte und trainiert und optimiert die Fähigkeiten leistungs- und resultatorientierter Führung.

## ZIELGRUPPE

- Erfahrene Führungskräfte, die die Gesetzmässigkeiten einer effektiven Führung vertiefen wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden
- Executives, die kontinuierlich an ihrer Kompetenz als Führungskraft arbeiten und ihre eigene Erfahrung anhand aktueller Erkenntnisse der Führungslehre überprüfen wollen
- Executive-Verantwortliche mit Erfahrung und Führungserfolgen, die neue Impulse bei der Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen

## THEMEN

### Effektives Führen

- Warum und wie gute Motivatoren den Wirkungsgrad ihrer Organisation massiv steigern
- Was effektive Führungskräfte auszeichnet
- Neueste Erkenntnisse der Führungslehre
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie sie vermieden werden können

### Eigene Standortbestimmung

- Wo liegen meine Stärken als Führungskraft?
- Wo gibt es Optimierungspotenziale?
- Welche Kompetenzen soll ich ausbauen?

### Leistung und Motivation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonntes Empowerment erarbeiten

### Faire Konfliktbewältigung

- Konflikte: system- oder personenbedingt?
- Konflikte als Chance nutzen

### Vertrauen als Kulturelement

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung

### Führen von Führungskräften

- Führungsverhaltensziele entwickeln
- Selbstverantwortung trainieren
- Effektive Teams bilden

### Work-Life Balance

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Beruflicher Erfolg, ohne das Privatleben zu opfern

### Gekonntes Change Management

- Betroffene werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen

### Organisatorische Exzellenz dank Leadership

- Synergien optimal nutzen
- Verbesserungsmöglichkeiten ableiten
- Bewusste Systemgestaltung

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6736	05. – 08.09. 2016	Köln
B6746	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
B6717	13. – 16.02. 2017	Davos
B6727	08. – 11.05. 2017	Tegernsee
B6737	04. – 07.09. 2017	Köln
B6747	04. – 07.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.400.– | CHF 4.800.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6726-E	03. – 06.10. 2016	Boston
B6736-E	05. – 08.12. 2016	Brunnen
B6717-E	08. – 11.05. 2017	Luzern
B6727-E	20. – 23.11. 2017	Davos

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.300.–**

# Führungskompetenz & Leadership

In diesem Seminar erhalten Sie Wissen und Impulse zur Weiterentwicklung Ihrer Führungsfähigkeiten.

4 Tage.

## KONZEPT

Wirksame Führung macht aus persönlichen Stärken überzeugende Resultate. Jede Führungskraft verfügt über solche Stärken. Wer sie kennt und gepaart mit erlernbaren Gesetzen der Führungskompetenz auch anwendet, erzeugt Führungserfolg. Ziel dieses Seminars ist, die eigenen Stärken gezielt zum Einsatz bringen zu können. Um so sich selbst, Mitarbeiter(innen) und Teams dank sozialer Kompetenz und motivierendem Führungsverhalten auf Leistung und Arbeitszufriedenheit auszurichten.

## ZIELGRUPPE

Teilnehmer/innen sind Führungskräfte die

- ihre persönlichen Führungskompetenzen auf Stärken und Schwächen überprüfen wollen,
- ihre Wirkung auf Mitarbeiter/innen optimieren wollen,
- ihr persönliches Potenzial voll entfalten wollen,
- ihr Team oder ihre Abteilung zu überdurchschnittlichen Resultaten führen wollen,
- sich auf erweiterte Führungsaufgaben vorbereiten wollen.

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Sich selbst kennen

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und Rolle als Führungskraft

### Führungsqualitäten

- Was starke Führungspersönlichkeiten auszeichnet
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Nötige Fähigkeiten, um Teams motivieren zu können

### Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

### Konzentration auf das Wesentliche

- Was es heisst, effizient und effektiv zu arbeiten
- Komplexitätssteuerung, Priorisierung, Delegation, Selbstorganisation

### Stärken der Mitarbeiter/innen nutzen

- Stärken und Schwächen von Teammitgliedern
- Für Teamresultate motivieren
- Gemeinsame Ziele vereinbaren
- Potenziale zur Mehr-Leistung in Mitarbeitern erkennen
- Die Aufgaben von Führungskräften: fordern, fördern, coachen

### Unangenehmem nicht aus dem Weg gehen

- Mit Konflikten umgehen
- Schwierige Mitarbeiter/innen führen
- Misserfolg: neu durchstarten
- Unsicherheit, Ängste und Frustration thematisieren

### Kommunikation als Stärke

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Rhetorik, Auftreten, Körpersprache
- Souverän auftreten und wirken
- Gruppendynamische Gesetze kennen und anwenden

### Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Führen mit Zielvereinbarung
- Fortschrittskontrolle und Fördermassnahmen
- Leistungsbeurteilung, Qualifikation
- Anreize und Belohnung, aufbauende Kritik

«Ich habe schon verschiedene Seminare zum Thema Führung besucht. Dieses aktuelle Seminar hat mich sehr beeindruckt. Beide Referenten sind absolute "Vollprofis" auf ihrem Gebiet. Tolles Engagement und toller Background. Ich bin begeistert!»  
T. P., Deutsche Leasing AG

## Daten

B6036	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
B6046	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
B6017	16. – 19.01. 2017	Berlin
B6027	24. – 27.04. 2017	Tegernsee
B6037	21. – 24.08. 2017	Luzern
B6047	23. – 26.10. 2017	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.600.– | CHF 3.900.–**

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Wirksames Führen – Konflikte, Motivation & Resultate

Erfolgreiche Führungskräfte entwickeln ihre Führungspersönlichkeit ständig weiter. Die eigenen Leadership-Potenziale zu erkennen und noch effektiver zu verwirklichen, ist das Ziel dieses intensiven, 3-tägigen Top-Seminars für alle, die noch besser führen wollen.

## KONZEPT

Exzellente Führung bewirkt überdurchschnittliche Leistungen. Erfolgreiche Führungskräfte wissen um die Bedeutung des persönlichen Führungsverhaltens. Und sie bilden sich – im Sinne von lebenslangem Lernen – kontinuierlich weiter. Das persönliche Führungsverhalten zu erkennen, zu hinterfragen und wo sinnvoll anzureichern – dies ist das Ziel dieses 3-tägigen Leadership-Seminars. Sie erleben sich dabei in unterschiedlichen Führungssituationen, erfahren über Ihre individuellen Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, wie Sie Ihre Leadership-Potenziale noch besser zur Geltung bringen können.

Der Aufbau des Intensiv-Seminars ist so gewählt, dass mit einem Minimum an Zeitaufwand ein Maximum an Teilnehmer-nutzen erreicht wird. Während des Seminars wird schon trainiert, die Interaktion steht im Mittelpunkt.

## ZIELGRUPPE

- Verantwortliche in langjähriger Führungsposition, die ihre Organisationseinheit und ihre Mitarbeiter/innen noch erfolgreicher führen wollen
- Führungskräfte, die im Austausch mit Top-Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungskompetenz ausbauen wollen

## THEMEN

### Führungsauftrag und Führungsverständnis

- Das eigene Rollenverständnis
- Persönliches Verhalten in unterschiedlichen Rollen: Als Chef. Als Kollege. Als Mentor. Als Mitarbeiter.

### Soziale Kompetenz in schwierigen Situationen

- Soziale und emotionale Intelligenz beim Umgang mit größeren Gruppen, Teams, Abteilungen und Projekten
- Change Management, Unternehmer-Kultur: Strategien, Fallstricke, Lösungsansätze

### Führungsverhalten unter Stress

- Einfluss von Hektik, Stress und Unvorhergesehenem auf das persönliche Verhalten
- Einen kühlen Kopf bewahren – Techniken der Selbststeuerung

### Motivierend führen

- Wie Motivation entsteht
- Wie Motivation verloren geht
- Motivation als Grundvoraussetzung für Leistung

### Belohnungs- und Sanktionsverhalten

- Lob und Anerkennung
- Muster des Belohnungs- und Sanktionsverhaltens
- Umgang mit Aggressionen

### Überzeugende Kommunikation

- Akzeptanz für Veränderung bewirken
- Für Ziele und Resultate motivieren
- Kritik üben, aber konstruktiv

### Konflikte meistern

- Umgang mit Konflikten
- Schwierige Führungssituationen meistern

#### «Spitzen-Trainer, Spitzen-Themen, Spitzen-Teilnehmer!»

Jochen Scheil, Uhlmann Packaging Systems (Shanghai) Co. Ltd.

#### «Enorme Wissens- und Verhaltensvermittlung, dazu konstruktives und jederzeit angemessenes Feedback!»

Uwe Paul, Deutsche Apotheker- und Ärztebank

## Daten

B7736	26. – 28.10. 2016	Berlin
B7746	05. – 07.12. 2016	Berlin
B7717	03. – 05.04. 2017	Köln
B7727	19. – 21.06. 2017	Brunnen
B7737	18. – 20.09. 2017	Tegernsee
B7747	11. – 13.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.200.–**

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Führungsstärke & Entscheidungskompetenz

Wer andere führen will, muss sich selbst führen und souveräne Entscheidungen treffen können. In diesem umfassenden zweiteiligen Führungstraining reflektieren und trainieren Sie Ihre eigene Führungspersönlichkeit und erfahren alles Wesentliche zum Thema Führung und Entscheidungsfindung.

## KONZEPT

Führung kann nie isoliert betrachtet werden, sie steht immer im grösseren Kontext. Wer andere zum Wandel inspirieren will, muss diesen erfolgreich vorleben. Wer andere zum Erfolg führen will, muss bei der Führung der eigenen Person beginnen. Hier setzt das 2-teilige Seminar «Führungsstärke & Entscheidungskompetenz» der Boston Business School an. Im ersten, 4-tägigen Seminarteil steht die eigene Führungspersönlichkeit und das Führungsverhalten im Vordergrund. Die Teilnehmenden hinterfragen und trainieren theoretisch fundiert ihre Führungskompetenz. Im zweiten, 3-tägigen Seminarteil, geht es um «Entscheidungs-Kompetenz», eines der zentralen Führungsthemen. Die Bedeutung des gekonnten Entscheidens ist unbestritten. Nur wer als Führungskraft souverän Entscheidungen trifft, die auch für die eigenen Mitarbeiter nachvollziehbar sind, und mit den inneren und äusseren Konflikten, die mit jeder wichtigen Entscheidung einhergehen, erfolgreich umgeht, wird zur wahren Führungspersönlichkeit reifen. Dazu gehört es, Entscheidungssituationen gekonnt zu analysieren, Ziele zu klären, Entscheidungsalternativen zu generieren und zu bewerten.

## ZIELGRUPPE

- Verantwortliche in Führungspositionen, die durch Führungsstärke und Entscheidungs-Kompetenz ihren Wirkungsgrad als Führungskraft optimieren wollen
- Für höhere Funktionen Vorgesehene, die systematisches, modernes Wissen zu den Themen Führungsverhalten und Decision-Making aufnehmen und trainieren wollen
- Praktiker und Manager, die ihre Entscheidungsprozesse systematisch hinterfragen und ihre Entscheidungs-Kompetenz ausbauen wollen

## THEMEN

### Ich als Führungskraft: Stile und Rollen

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und Rolle als Führungskraft

### Führungsqualitäten

- Was starke Führungspersönlichkeiten auszeichnet
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Nötige Fähigkeiten, um Teams motivieren zu können
- Erfolgreiche Teamentwicklung

### Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Konfliktmanagement

### Kommunikation und Vertrauen

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Rhetorik, Auftreten, Körpersprache
- Gruppendynamische Gesetze kennen und anwenden

### Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Fortschrittskontrolle und Fördermassnahmen
- Leistungsbeurteilung, Anreize, Belohnung
- Aufbauende Kritik und Mitarbeiter-Controlling

### Entscheidungsstärke als Kompetenz erfolgreicher Führungskräfte

- Neue Erkenntnisse zum Entscheidungs-Management
- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens
- Alternative Entscheidungswege
- Entscheidungssituationen analysieren; Ziele klären; Entscheidungsalternativen generieren und bewerten
- Wann man der Intuition folgen kann
- Entscheidungen treffen und umsetzen

## Daten

B3636	1. Teil:	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
	2. Teil:	21. – 23.11. 2016	Luzern
B3646	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	21. – 23.11. 2016	Luzern
B3656	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	22. – 24.03. 2017	Frankfurt
B3617	1. Teil:	16. – 19.01. 2017	Berlin
	2. Teil:	22. – 24.03. 2017	Frankfurt
B3627	1. Teil:	24. – 27.04. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	04. – 06.12. 2017	Luzern
B3637	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	04. – 06.12. 2017	Luzern
B3647	1. Teil:	23. – 26.10. 2017	Luzern
	2. Teil:	04. – 06.12. 2017	Luzern

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

# Boston Führungsprogramm

Dieses Programm vermittelt in kompakter Form das notwendige und persönliche Wissen für optimale Führungsleistung, deren systematische Weiterentwicklung und souveränes Handeln in der Praxis. 4+3 Tage.

## KONZEPT

Leadership und Führung sind zentrale Schwerpunktthemen der Boston Business School. Was unterscheidet wirkliche Leader von blossen «Verwaltern»? Wie entstehen Spitzenleistungen? Warum genügt es nicht, nur gute Konzepte zu machen, wenn der Funke der Begeisterung nicht auf jene übertragen wird, von denen konkrete Resultate erwartet werden? Und was ist zu tun, um selbst eine vorbildliche Führungskraft zu werden? Viele selbst ernannte Gurus erfinden Modetrends und gaukeln Patentrezepte vor. Unsere Studien sowie langjährige Erfahrungen zeigen aber, dass es diese nicht gibt. Überdurchschnittliche Leistungen sind das Resultat einer Vielzahl von Führungsqualitäten. Diese aufzuzeigen und zu trainieren ist das Ziel dieses 2-teiligen Führungsprogramms.

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte aus allen Bereichen, die ihre Effektivität durch praxisbewährte Führungsprinzipien absichern wollen
- Praktiker, die ihren Führungserfolg anhand neuester Erkenntnisse hinterfragen wollen
- Zur Beförderung vorgesehene Manager, die sich systematisch auf anspruchsvolle Führungsaufgaben vorbereiten wollen
- Führungskräfte, die erfolgreich führen, die Gründe für ihre Erfolge jedoch erkennen wollen, um Stärken zu verstärken

## NUTZEN

- Sie bauen Ihre Stärken, Potenziale und ungenutzten Leistungsreserven zielgerichtet aus, verbessern ihr Selbstmanagement und gewinnen Souveränität als Führungskraft
- Sie klären das eigene Rollenverständnis und verstehen es, sicher durch die verschiedenen Handlungsfelder der Führung zu navigieren
- Sie bekommen zahlreiche wichtige Führungsinstrumente an die Hand und erweitern Ihre Methodenkompetenz
- Sie trainieren Ihr Führungsverhalten und erhalten konstruktives Feedback
- Sie lernen, Ihre Wirkung auf andere zu überprüfen und zu steuern
- Sie erhalten vertieftes Wissen über verbale und nonverbale Kommunikationsprozesse
- Sie schärfen Ihre persönliche Wahrnehmung von Dynamiken in Gruppen, sozialen Prozessen und Konflikten
- Im Rahmen eines integrierten Themenvertiefung können Sie auch individuelle Fragestellungen thematisieren

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Führungsqualitäten im Überblick

- Welche Qualitäten und Fähigkeiten zeichnen erfolgreiche Führungskräfte aus?
- Welche Persönlichkeitsmerkmale sollten Führungskräfte aufweisen oder entwickeln?
- Aus welchen Erfahrungen und Studien können Führungskräfte lernen?

### Führen im Führungsalltag, die Bedeutung von Führungssituationen

In unterschiedlichen Situationen muss situativ richtig geführt werden.

- Typische Führungssituationen im Geschäftsalltag
- Führungssituationen richtig wahrnehmen
- Gesetzmässigkeiten der Führung in unterschiedlichen Situationen

### Die Führung der eigenen Person

Erfolgreiche Führung beginnt mit der gekonnten Führung der eigenen Person.

- Der eigene Führungsstil
- Selbst- und Zeitmanagement
- Merkmale der eigenen Arbeitstechnik, der eigene Lernstil
- Das eigene Entscheidungsverhalten
- Die Bereitschaft, Vertrauen zu schenken
- Der Umgang mit dem Thema Delegation
- Den persönlichen Wirkungsgrad steigern

### Die eigene Führungspersönlichkeit

- Die Persönlichkeit einer Führungskraft ist entscheidend
- Ausstrahlung, Wirken, Charisma
- Analyse der Persönlichkeitsstruktur
- Eigene Stärken und Schwächen erkennen, auf Stärken aufbauen

### Kommunikation und Konfliktmanagement

- Die Bedeutung der eigenen Person als «Marke»
- Das Image einer Führungskraft
- Anforderungen an exzellente persönliche Kommunikation
- Die Gesetze einer erfolgreichen Kommunikation
- Der richtige Umgang mit Konflikten

### Rhetorik, Verhandlungstechnik

Führungskräfte müssen sich durchsetzen können. Ohne andere zu brüskieren oder zu verletzen. Durch Argumente oder überzeugende Rhetorik.

- Die Kunst, durch Reden zu überzeugen
- Gekonnte Rhetorik: Regeln und Erkenntnisse
- Verhaltensregeln in Verhandlungen

### Mentale Stärke nutzen, Herausforderungen im Führungsalltag meistern

Die innere Kraft versetzt Berge, man muss sie nur nutzen.

- Selbstsicherheit und Willenskraft
- Die eigenen Potenziale entfalten
- Souveränität in Stresssituationen
- Macht und Machtspiele



- Nachhaltig motivieren
- Schwierige Gespräche überzeugend führen

### Die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen

Die «richtigen» Mitarbeiter/innen anzuziehen, auszuwählen und einzusetzen sind zentrale Erfolgsfaktoren effektiver Führung.

- Auswahlprinzipien für mehr Treffsicherheit
- Als Führungskraft begehrt sein
- Mitarbeiter fähigkeitsgerecht einsetzen, Diversität nutzen
- Teams entwickeln

### Mitarbeiter/innen führen

- Motivierend führen als Schlüssel zum Erfolg
- Motivationstheorien und was sie wirklich wert sind
- Ohne Vertrauen geht nichts
- Multiplikation eigener Fähigkeiten

### Selbstorganisation und Intrapreneurship

Führungskräfte, die alles selbst machen, entfalten zu wenig Wirkung. Die Kunst: Mitarbeiter/innen heranzubilden, die selbst unternehmerische Qualität entwickeln.

- Fördern, fordern, coachen
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
- Unternehmerische Talente zur Blüte bringen

### Führen mit Zielen

Vereinbarte und akzeptierte Ziele sind erste Schritte auf dem Weg zu Resultaten.

- Resultate im Mittelpunkt erfolgreichen Leaderships
- Die richtigen Ziele
- Ziele richtig formulieren, Zielerreichung messen

### Qualifizieren, Leistung bewerten

Erfahrungsgemäss fällt es Führungskräften schwer, ihre Mitarbeiter gerecht zu bewerten.

- Leistungen bewerten
- Das Qualifikationsgespräch
- Lob und Anerkennung
- Aufbauende Kritik

### Unternehmenskultur und Identität

Die Herausforderungen, vor denen Unternehmen stehen, können erfolgreich nur mit den Mitarbeitern und im Sinne der Unternehmenskultur gemeistert werden.

- Welche Kultur haben wir, wie sieht es in meinem Team aus?
- Welche Kultur brauchen wir, wie agil sind wir?
- Möglichkeiten, eine gewollte Kulturveränderung zu bewirken
- Wie sind die Erfahrungen in der Praxis?

### Veränderungs-Management

Organisationen tendieren dazu, träge und schwerfällig zu werden. Demgegenüber erfordern rasch ändernde, interne und externe Entwicklungen ein hohes Mass an Veränderungsfähigkeit.

- Fit für Wandel: Wie vorgehen?
- Kraft in der Umsetzung: die Voraussetzungen
- Programme zur Dynamisierung
- Welche Fehler müssen vermieden werden?

## Daten

B6236	1. Teil:	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
	2. Teil:	26. – 28.10. 2016	Berlin
B6246	1. Teil:	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
	2. Teil:	05. – 07.12. 2016	Berlin
B6256	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	05. – 07.12. 2016	Berlin
B6266	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	03. – 05.04. 2017	Köln
B6217	1. Teil:	16. – 19.01. 2017	Berlin
	2. Teil:	03. – 05.04. 2017	Köln
B6227	1. Teil:	24. – 27.04. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	19. – 21.06. 2017	Brunnen
B6237	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	18. – 20.09. 2017	Tegernsee
B6247	1. Teil:	23. – 26.10. 2017	Berlin
	2. Teil:	11. – 13.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Advanced Leadership Programm

**Sich selbst, seine Mitarbeiter und das Unternehmen strategisch wirkungsvoll führen: dieses Programm bietet die entscheidenden Impulse zu Leadership in herausfordernden Zeiten für erfahrene Führungskräfte. 11 Tage.**

## KONZEPT

Ohne Mitarbeiter, ohne deren Motivation und Leistungswille können keine erstklassigen Resultate erreicht werden. Das erste Augenmerk jeder Führungskraft gilt daher dem Thema Führung und Leadership. Allerdings nützt auch die beste Motivation nichts, wenn die vorgegebene Richtung nicht stimmt oder es an Authentizität und Vertrauen mangelt. Das «Advanced Leadership Programm» zeigt das aktuell beste Management-Wissen zu den drei wichtigsten Themenfeldern der Führung: Zur strategischen Führung des Unternehmens, zur Führung der Mitarbeiter und zur Selbstführung und sozialer Kompetenz. Holen Sie sich entscheidende Impulse zur wirkungsvollen Führung!

## ZIELGRUPPE

Das «Advanced Leadership Programm» richtet sich an Führungskräfte mit Erfahrung und Führungserfolgen, die zunehmende Leadership Aufgaben zu bewältigen haben und mit Hilfe von Mitarbeitern und Teams überdurchschnittliche Resultate erzielen und ihren Wirkungsgrad optimieren wollen.

## METHODIK

- Praktische Theorie, Impulsreferate
- Gruppengespräche und Diskussionen
- Arbeit an konkreten Fällen der TeilnehmerInnen
- Checklisten, Arbeitshilfen
- Rollenspiele, Übungen
- Fallstudien, Best Practice Beispiele
- Coaching

## NUTZEN

Das Programm vermittelt einen vertieften Einblick in die Gesetzmässigkeiten moderner Führung und erlaubt es:

- Systeme erfolgreich zu gestalten
- eine Standortbestimmung der eigenen Leader-Qualitäten vorzunehmen
- die persönliche Autorität und das eigene Selbstmanagement zu stärken und diese vermehrt einzusetzen
- das eigene Wissen über die Kernprozesse der Mitarbeiterentwicklung und die damit einhergehende Bedeutung und Verantwortung zu vertiefen
- sich Instrumente und Wissen anzueignen, mit denen die eigene Führungstätigkeit in herausfordernden Situationen wirksam unterstützt wird
- persönliche und Firmenziele in Einklang zu bringen
- sich auf neue Herausforderungen vorzubereiten und
- Impulse, Erkenntnisse und konkrete Umsetzungsmassnahmen im Geschäftsalltag zu implementieren

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Themen Teil 1: 4 Tage zu Vision, Strategie und Umsetzung von Konzepten im Geschäftsalltag

#### Vision, Mission und Werte

- Ihre Mitarbeiter wollen wissen, wohin sich die Unternehmung entwickeln soll
- Wie kann Motivation und Dynamik dank Vision erzeugt werden?

#### Das Umfeld - Ungenutzte Chancen, latente Risiken

- Im Unternehmen oder im Markt schlummern grosse Chancen, aber auch Risiken. Was sind wichtige Trends?
- Wie können diese erkannt werden?
- Was ist zu tun, um dauerhaft erfolgreich zu führen?

#### Strategisches Management und Richtung

- Das Geschäftsmodell als Ausgangspunkt
- Die wichtigen Analysen
- Was sind die neuen Entwicklungen im Strategiebereich, welche Tools muss man kennen?
- Strategie-Entwicklung und -Formulierung
- Mit welcher Strategie lassen sich die gewünschten Resultate am besten erreichen?
- Was sind die finanziellen Konsequenzen

#### Kernkompetenzen und Ressourcen

- Wollen und Können
- Welche besonderen Fähigkeiten muss das Unternehmen weiterhin pflegen?
- Welche sind neu aufzubauen?

#### Kraft in der Umsetzung

- Visionen bleiben Illusion, Strategien werden nicht umgesetzt?
- Execution und strategisches Controlling
- Was läuft falsch und was kann man als Führungskraft tun, um das Gewollte auch in die Tat umzusetzen?

## Themen Teil 2: 4 Tage zu den zentralen Themen der Mitarbeiterführung

### Leadership und Mitarbeiterführung

- Welches sind die Erfolgsprinzipien einer guten Führung?
- Führungsmodelle und Führungsrichtlinien
- Wie sind die Muster des eigenen Führungsverhaltens?
- Die eigene Führung multiplizieren
- Wo liegen Optimierungspotenziale?

### Die eigene Führungspersönlichkeit

- Die Kraft der Persönlichkeit
- Die Wirkung auf andere - Selbst- und Fremdbild
- Die eigenen kommunikativen Fähigkeiten
- Work-Life Balance

### Führen der Mitarbeiterschaft

- Direkte und indirekte Führung
- Führen von Führungskräften
- Soziale Kompetenz
- Wie Motivation entsteht, wie sie verloren geht
- Welche Instrumente der Führung müssen zusätzlich zum Einsatz kommen?
- Teams und Teamsführung

### HR, Beförderung und externe Besetzung

- Wie werden Schlüsselpositionen besetzt?
- Warum ist es so wichtig, ein Management-Team des eigenen Vertrauens aufzubauen?
- Das richtige Anreizsystem für das eigene Unternehmen finden.

### Change Management

- Veränderungsprozesse richtig managen
- Psychologie von Veränderungen
- Gängige Fehler vermeiden

## Themen Teil 3: 3-tägiges Seminar zur Themenvertiefung in den Bereichen Auftreten, soziale Kompetenz und Souveränität.

Die Bedeutung von Souveränität und sozialer Kompetenz kann nicht überschätzt werden. Daran zu arbeiten, sich neue Perspektiven zu eröffnen und, wo sinnvoll, anzureichern sind das Ziel dieses dritten Programmteils. Sie erleben sich dabei in unterschiedlichen Führungssituationen, erfahren über Ihre individuellen Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, wie Sie Ihre Potenziale noch besser zur Geltung bringen können.

Zu den Themen gehören:

- Selbstführung, Management von sich selbst
- Wirksamkeit und Effektivität
- Souverän Auftreten
- Umgang mit Widerständen
- Mit schwierigen Mitarbeitern umgehen
- Coaching von Mitarbeitern
- Führungsverhalten unter Stress
- Konflikte, Führung und Kommunikation

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6136	1. Teil:	24. – 27.10. 2016	Berlin
	2. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
	3. Teil:	20. – 22.02.2017	Berlin
B6146	1. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Luzern
	2. Teil:	13. – 16.02. 2016	Davos
	3. Teil:	20. – 22.02.2017	Berlin
B6117	1. Teil:	20. – 23.02. 2017	Köln
	2. Teil:	08. – 11.05. 2017	Tegernsee
	3. Teil:	04. – 06.09. 2017	Luzern
B6127	1. Teil:	08. – 11.05. 2017	Hamburg
	2. Teil:	04. – 07.09. 2017	Köln
	3. Teil:	04. – 06.12. 2017	München
B6137	1. Teil:	04. – 07.09. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	04. – 07.12. 2017	Berlin
	3. Teil:	2018	

Seminardauer: **11 Tage**

Seminargebühr: **EUR 9.900.– | CHF 10.900.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6117-E	1. Teil:	06. – 09.03. 2017	Flims
	2. Teil:	08. – 11.05. 2017	Luzern
	3. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B6127-E	1. Teil:	28. – 31.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	20. – 23.11. 2017	Davos
	3. Teil:	27. – 29.11. 2017	Berlin

Seminardauer: **11 Tage**

Seminargebühr: **EUR 9.900.– | CHF 10.900.–**

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Leader-Qualitäten – Gut Führen · Gut Leben · Mehr Leisten

**Das Führungsprogramm für erfahrene Führungskräfte:**  
Um dank neuer Erkenntnisse der Führungslehre noch wirkungsvoller zu führen. Um Firmenziele und persönliche Ziele realisieren zu können.  
7 Tage in 2 Teilen.

## KONZEPT

«Leader-Qualitäten» ist ein 4+3-tägiges Programm für Führungskräfte mit Führungserfahrung. Mit dem Ziel, die eigenen Leadership-Qualitäten zu erkennen und vermehrt zu nutzen. Und mit der Herausforderung, auch Unzulänglichkeiten des eigenen Führungsstils und Führungsverhaltens anhand neutraler Beispiele zu erkennen. Das Programm bietet Einsichten, ohne zur Schau zu stellen. Es fördert persönliche Stärken. Es zeigt die Bedeutung von Anreizmodell und Führungsstruktur. Es bietet Handlungsoptionen zur Optimierung. Zudem die Möglichkeit eines vertiefenden persönlichen Gesprächs mit unserem Leadership-Coach.

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte mit einigen Jahren Führungspraxis, die durch «learning by doing» in ihre Führungsrolle hineingewachsen sind und sich nun mit den methodischen und psychologischen Gesetzmässigkeiten der Führung strukturiert auseinander setzen wollen.
- Führungskräfte, die erkennen, dass der Weg zu immer grösserem Führungserfolg über die kontinuierliche Entwicklung der Führungsqualität, der eigenen sozialen Kompetenz und Führungsstrukturen im eigenen Verantwortungsbereich führt.
- Führungskräfte und Ergebnisverantwortliche, die das Ziel haben, ihre persönliche Führungskompetenz zu analysieren und Impulse für Optimierung – gespiegelt an neutralen Beispielen – zu erhalten.

## NUTZEN

- Sie erfahren über Ihre Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, diese vermehrt einzusetzen.
- Sie nehmen selbst, unter Anleitung, eine Standortbestimmung Ihrer Leader-Qualitäten vor und haben die Möglichkeit, diese vertraulich unter vier Augen mit dem Leadership-Coach zu besprechen.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz in den Bereich Kommunikation und Sozialer Kompetenz.
- Sie lernen, wie Sie durch neuste Erkenntnisse und Instrumente der Führungslehre zu höherer Wirksamkeit in der Führung finden.

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Kernkompetenzen erfolgreicher Leader

Die Liste der Anforderungen an Führungskräfte ist lang. Wir zeigen, welche Leader-Qualitäten gefordert sind. Vor allem aber geben wir konkrete Handlungsanleitungen, um wirkliche Leader-Qualitäten zu entwickeln und resultatorientiert zum Einsatz zu bringen.

### Stärken erkennen, Schwächen akzeptieren

Wer beruflich erfolgreich sein will, sollte seine Schwächen akzeptieren, dafür aber seine Stärken konsequent nutzen und ausbauen. Niemand schafft es, in allen Leader-Qualitäten Spitze zu sein.

- Die neue Führungsphilosophie, Beispiele
- Umdenken beim Selbstmanagement
- Umdenken bei der Mitarbeiterführung

### Das persönliche Stärkenprofil

Erfolgreiche Führungskräfte sind Experten im Aufspüren, Entwickeln und Nutzen ihrer persönlichen Stärken. Wir bieten Instrumente und Techniken, um das persönliche Stärkenprofil zu erstellen.

- Der persönliche «Strength-Finder»
- Das Erkennen individueller Fähigkeiten
- Typische Muster menschlicher Talente
- Das individuelle Stärkenpotenzial

### Eigene Schwächen neutralisieren

Wer sich auf seine persönlichen Stärken als Führungskraft konzentriert, kann es sich leisten, auch Schwächen zuzulassen. Der richtige Umgang mit Führungsdefiziten ist meist nicht, diese zu reparieren, sondern zu erkennen, um sie dann zu neutralisieren.

- Eigene Führungsdefizite erkennen
- Selbstbewusstes Akzeptieren der eigenen Unvollkommenheit
- Alternative Wege zur Neutralisierung

### Souveränität in unterschiedlichen Führungssituationen

Unterschiedliche Führungssituationen fordern differenzierte Führungsrollen. Anhand von Beispielen aus der Unternehmenspraxis zeigen wir solche auf.

Die Teilnehmenden erkennen dabei ihren persönlichen Führungsstil und hinterfragen ihre eigene Führungsrolle.

### Anreizsysteme und Führungsstrukturen

«Willst du wissen, wie eine Firma wirklich funktioniert, so schau auf ihre Anreiz- und Kompensationssysteme.» Daraus folgt: Anreizsysteme gehören zu den wichtigsten Lenkungsinstrumenten. Damit wird die Evolution des Unternehmens vorgespurt. Um so wichtiger, konsistente Anreiz- und Kompensationssysteme zu entwickeln. Wir zeigen wie, mit vielen Praxisbeispielen.

**Work-Life Balance, Umgang mit Stress**

Eine ausgewogene «Work-Life Balance» und der richtige Umgang mit Stress sind die Basis für nachhaltigen Erfolg. Wir zeigen, wie Sie trotz Zeitdruck, Hektik und Stress den Blick für das Wesentliche behalten.

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Die Grundvoraussetzungen für Hochleistung
- Der eigene Energiehaushalt
- Der individuell richtige Umgang mit Dauerstress und Krisensituationen

**Das persönliche Leader-Programm**

Im Verlauf des Seminars haben die Teilnehmenden komprimiertes Wissen zu den Erfolgsfaktoren moderner Führung erhalten. Sie haben ihre persönlichen Stärken und Talente als Führungskraft erfahren. Nun geht es darum, das persönliche Leader-Programm zu entwickeln. Mit dem Ziel, die eigenen Qualitäten auszubauen, eigene Stärken noch besser zu nutzen und die Wirkung als Führungskraft zu optimieren.

**Wirkungsvolle Kommunikation, Konfliktmanagement**

Die Kommunikation und Konfliktmanagement werden umfassend trainiert. So erhalten Sie wertvolle Impulse und ein direktes Feedback, wie Sie ihre Stärken als Leader in konkreten Situationen zum Einsatz bringen oder noch besser zum Einsatz bringen könnten.

- Gesprächskompetenz bei wichtigen und kritischen Gesprächen
- Konfliktmanagement
- Argumentative Kompetenz bei Meinungsverschiedenheiten
- Bei Interessenskonflikten eine Win-Win-Situation herstellen

**«Pragmatisch, konkret, hilfreich, ...»**

Olaf G. Lichtlein, Tadiran Batteries GmbH

**«Fachlich hervorragend aufgebautes Programm; viele Impulse für das alltägliche Business; jederzeit weiterzuempfehlen. Sehr gute Dozenten.»**

N. N.

## Daten

B1936	1. Teil:	05. – 08.09. 2016	Köln
	2. Teil:	05. – 07.12. 2016	Berlin
B1946	1. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
	2. Teil:	03. – 05.04. 2017	Köln
B1917	1. Teil:	13. – 16.02. 2017	Davos
	2. Teil:	03. – 05.04. 2017	Köln
B1927	1. Teil:	08. – 11.05. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	19. – 21.06. 2017	Brunnen
B1937	1. Teil:	04. – 07.09. 2017	Köln
	2. Teil:	18. – 20.09. 2017	Tegernsee
B1947	1. Teil:	04. – 07.09. 2017	Köln
	2. Teil:	11. – 13.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 6.900.– | CHF 7.600.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Executive Leadership Programm

**Richtung vorgeben, Führen und Implementieren sind zentrale Stellhebel für nachhaltigen Führungserfolg. Profitieren Sie in diesem anspruchsvollen 2-teiligen Programm von unseren Erkenntnissen und reflektieren Sie Ihre Führungsrolle neu – auch im Hinblick auf zukünftige Herausforderungen.**

## KONZEPT

Das «Executive Leadership Program» ist ein 8-tägiges Management-Programm für Führungskräfte in anspruchsvollen Managementpositionen. Diese sind gekennzeichnet durch unternehmerische Verantwortung, Ergebnisverantwortlichkeit und Führung von Führungskräften und/oder unterstellten Organisationseinheiten. Das Programm vermittelt einen vertieften Einblick in die Gesetzmässigkeiten moderner Führung und erlaubt,

- die Hintergründe eigener Führungserfolge nachzuvollziehen,
- die Auswirkungen unterschiedlicher Führungsphilosophien auf Leistung und Motivation anhand vieler Beispiele zu erkennen,
- Impulse und Erkenntnisse in die eigene Führungstätigkeit zu integrieren.

Man weiss heute, dass gekonntes Leadership vor allem zwei Bereiche umfasst: Zum einen müssen Leader die Richtung vorgeben und Systeme so gestalten, dass Motivation und Leistung stattfinden können. Zum anderen sind die Gesetzmässigkeiten des Führungsverhaltens und des motivierenden Umgangs mit Menschen im Geschäftsalltag – nicht gekünstelt und aufgesetzt, sondern authentisch – vorzuleben.

Im ersten Teil des Programms beschäftigen wir uns daher mit der Fähigkeit, die Richtung vorzugeben und Spielregeln so zu gestalten, dass die Entwicklung der Organisation in die gewünschte Richtung erfolgen. Dazu gehören Themen wie Visionen vermitteln, Business Mission, Strategien erarbeiten, Strukturen gestalten, die Führungs- und Unternehmenskultur prägen. Der zweite Programmteil umfasst dann die zentralen Themen der Führung: Die Qualitäten der Leader; Führungsstile; Fragen zum Führungsverhalten, zu Kommunikation, Motivation, Delegation und dem Führen von Führungskräften.

## ZIELGRUPPE

- Executive-Verantwortliche mit Erfahrung und Führungserfolgen, die neue Impulse bei der Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen
- Führungskräfte, die die Richtung vorgeben und Systeme erfolgreich gestalten wollen und die Führungskraft führen
- Unternehmer, Geschäftsführer, Mitglieder der Geschäftsleitung und des Vorstands

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

### Business Mission

Mitarbeiter wollen wissen, was von ihnen verlangt wird. Erst wenn klar ist, welche grundlegenden Ziele die Unternehmung verfolgt, fühlen sie sich befähigt, ihren Beitrag an die gemeinsame Zielerreichung zu leisten. Nichts bremst mehr als fehlende Richtung. Wir zeigen, wie eine «Business Mission» aussehen muss, die zu gemeinsamen Resultaten motiviert und die Basis für Spitzenleistungen legt.

### Von der Vision zur Strategie

Visionen sind meist unscharfe Vorstellungen über die Zukunft. Sie basieren auf Szenarien, Trendforschung und Intuition. Es ist gut, Visionen zu haben. Doch für den Geschäftsalltag sind sie meist zu diffus. Die Kunst guter Führung besteht darin, sie in präzise Strategien umzuwandeln. Wir zeigen, wie Visionen so zu Strategien verdichtet werden, dass sie als Leitplanken wirken und nachgelagerte Ebenen in die gewollte Richtung lenken.

### Geschäftsmodelle entwickeln

Stehen die strategischen Leitplanken, so müssen als nächstes die einzelnen Geschäftsmodelle entwickelt werden: Für einzelne Business Units; für Produkte, Produktgruppen oder Marken; für Länder, Filialen, Regionen; für Kundensegmente oder Vertriebskanäle. Um ein erfolgreiches Geschäftsmodell zu entwickeln, braucht es unternehmerisches Talent und viel Geschäftssinn. Es braucht die Fähigkeit, aus Ideen rentable Marktpositionen und aus vermuteten Kundenbedürfnissen zufriedene Kunden werden zu lassen.

### Finanzielle Konsequenzen überblicken

Bevor eine neue Strategie ins Rollen gebracht wird, müssen die finanziellen Konsequenzen durchdacht werden. Welcher Finanzbedarf entsteht? Wie soll die Finanzierung erfolgen? Welches sind die wahrscheinlichen Auswirkungen auf den Unternehmenswert?

### Kernkompetenzen entwickeln

Neue Strategien bedingen neue Fähigkeiten. Diese zu entwickeln, ist teils Sache der Personalentwicklung, teils Aufgabe jeder einzelnen Führungskraft. Diese wird dann zum Coach. Talente sind zu entdecken. Junge Nachwuchskräfte warten darauf, Bewährungsproben bestehen zu können.

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

**Führen als Executive-Aufgabe**

Mit zunehmender Verantwortung sinkt der Anteil an ausführenden Tätigkeiten, dafür steigt der Anteil an Führungsaufgaben. Damit multiplizieren Führungskräfte ihre Wirkung. Indem sie andere befähigen, Resultate zu erzielen, vervielfachen sie ihre persönliche Produktivität. Wir zeigen, was es heisst, andere zum Erfolg zu führen, sich selbst operativ «zurückzunehmen» und die Gesamtleistung der Organisation zu optimieren.

**Erkenntnisse der Führungslehre**

Jede Führungskraft entwickelt im Laufe der Zeit ihren persönlichen Führungsstil. Zunehmend wird dieser zur Selbstverständlichkeit. Um so interessanter, diesen dann wieder einmal zu hinterfragen und mit den neuesten Erkenntnissen der Führungslehre abzugleichen.

**Führungsmodelle und Führungsrichtlinien**

Soll jede einzelne Führungskraft so führen, wie sie es selbst für richtig hält? Oder sollen gewisse Aspekte der Führung in Modellen und Führungsrichtlinien festgelegt werden? Wenn ja, welche und wie?

**Wie Motivation entsteht**

Keine Frage: Jeder will motivierte Mitarbeiter. In der Praxis ist es jedoch gar nicht einfach, bei einer Vielzahl von Menschen eine im Zeitverlauf hohe Motivation zu erreichen und aufrecht zu erhalten. Was sollten Executive-Verantwortliche tun, um überdurchschnittliche Motivation zu bewirken?

**Wie Motivation verloren geht**

Viel einfacher ist es, Motivation zu zerstören. Dies gelingt oft schon mit einem einzigen falschen Schlüsselerlebnis. Führungskräfte müssen solche «Führungsfallen» kennen, um Führungsfehler zu vermeiden. Und wenn sie passiert sind: Wie funktioniert ein «Motivation repair»?

**Persönlichkeit und soziale Kompetenz**

Erfolgreiche Führungskräfte kennen die eigenen Ressourcen und Handlungspräferenzen. Emotionale und soziale Kompetenz sind dabei Schlüsselfaktoren. Die souveräne Führungskraft kennt ihre eigenen Stärken und Schwächen. Sie hat ein klares Bild davon, wie bestimmte Verhaltensweisen auf ihre Umgebung wirken und arbeitet ständig an diesen. Wir zeigen wie.

**Führungsverhalten im Geschäftsalltag**

Leadership zeigt sich nicht zuletzt im Geschäftsalltag. In der Fähigkeit, unterschiedlichen Führungssituationen souverän zu begegnen. Darin, wie Vertrauen als Kulturelement aufgebaut und gepflegt wird. Darin, wie kommuniziert wird und wie lösungsorientiertes Verhandeln in Meetings und Verhandlungssituationen praktiziert wird. In der Kunst, zuzuhören, Lob auszusprechen oder eine Verhaltensänderung einzufordern.

## Daten

B6336	1. Teil:	26. – 29.09. 2016	Zürich
	2. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
B6346	1. Teil:	24. – 27.10. 2016	Wiesbaden
	2. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
B6356	1. Teil:	24. – 27.10. 2016	Wiesbaden
	2. Teil:	13. – 16.02. 2017	Davos
B6317	1. Teil:	06. – 09.03. 2017	Davos
	2. Teil:	08. – 11.05. 2017	Tegernsee
B6327	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	04. – 07.09. 2017	Köln
B6337	1. Teil:	20 – 23.11. 2017	Luzern
	2. Teil:	04. – 07.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **8 Tage**

Seminargebühr: **EUR 8.900.– | CHF 9.800.–**

Auf Wunsch können Sie die zwei Teile individuell kombinieren. Zum Beispiel: 1. Teil im Frühjahr und 2. Teil im Sommer, Herbst oder Folgejahr.

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Intensivprogramm Betriebswirtschaft, HR & Führung

Mehr betriebswirtschaftliches Denken, mehr Resultatbezug, mehr Strategie-Kompetenz, mehr Markt- und Kundenorientierung. Dazu die persönlichen Führungskompetenzen, die es braucht, um das eigene Team und die Mitarbeitenden für Engagement und Leistung zu gewinnen. 5 + 4 Tage.

## KONZEPT

Der Unterschied zwischen arbeiten und leisten ist gross. Man kann problemlos den ganzen Tag arbeiten, ohne wirklich etwas zu leisten. Wer dieses Programm besucht, ist bereit für besonderes Engagement. Will den eigenen Wirkungsgrad weiter ausbauen, will Mitarbeitende motivieren und zu gemeinsamen Erfolgen führen. Dazu braucht es die Kenntnisse über die Zusammenhänge des ökonomischen Erfolgs, es braucht komprimiertes Wissen zu den ‚Highlights‘ der Betriebswirtschaftslehre. Dann braucht es aber auch eine hohe soziale Kompetenz, um das, was richtig und sinnvoll ist, auch in die Köpfe und Herzen der Mitarbeitenden zu bringen. Resultate sind meist Team-Leistung, manchmal auch Leistung von Ausnahmekönnern. Sie entstehen aus beidem: einer guten Führung des Teams und zugleich dem richtigen Einbezug der Ausnahmetalente.

## ZIELGRUPPE

- Leistungsträger aus allen Bereichen ohne vertiefte BWL-Ausbildung, die neues Wissen zu Unternehmens- und Mitarbeiterführung suchen
- Führungskräfte der mittleren Führungsebene, die sich im Bereich Betriebswirtschaft, Strategie, Marketing und Führung weiterbilden wollen
- Middle-Manager, Projektleiter und Fachkräfte, die ihre Management- und Führungskompetenz ergänzen wollen, um ihre Scharnierfunktion wirkungsvoll wahrnehmen zu können

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Betriebswirtschaftliches Denken stärken

- Ohne ökonomischen Erfolg keine Zukunft
- Die Gesetze der Betriebswirtschaft gelten für alle
- Mehr Betriebswirtschaft – mehr Resultatbezug

### Strategie als Weg in die Zukunft

- Die Strategie des Unternehmens verstehen
- Wettbewerbsposition und Differenzierung
- Die Kernkompetenzen kennen
- Den eigenen Beitrag zur strategischen Positionierung leisten

### Marketing als Eintauchen in die Kundenwelt

- Das Kundensystem des Unternehmens verstehen
- Was Kunden wollen – was dies für den eigenen Bereich bedeutet
- Marketing Bausteine, Instrumente, Messgrößen
- Gutes Marketing – und der eigene Beitrag dazu

### Marktpreis und Kostenlogik

- Wie Marktpreise entstehen, wie sie wirken
- Die Preislogik der Branche verstehen
- Die erlaubte Kostenstruktur dazu gestalten
- Kostenmanagement

### Gewinnmarge, Profitabilität, Rentabilität, Kapital

- Finanzielle Exzellenz: Wie erreichen?
- Die Treiber des wirtschaftlichen Erfolgs
- Profitabilität und Rentabilität erreichen
- Investieren und finanzieren

### Selbstmanagement, soziale Kompetenz

- Die eigene Effektivität und Effizienz
- Mitarbeiter- und Ergebnis-orientiert führen
- Soziale Kompetenz im Geschäftsalltag

### Wirkungsvoll führen

- Der persönliche Führungsstil
- Psychologie: Situativ und typgerecht führen
- Kommunikation, Konflikte und Stress
- Persönliche Stärken weiter ausbauen

### Erfolg in Sandwich-Positionen

- Informationen verdichtet nach oben leiten
- Die eigene Rollen: Anforderungen, Chancen und Ambivalenzen
- Macht und Politik im Führungsprozess
- Sich für Mitarbeiter und Unternehmen einsetzen

## Daten

B8736	1. Teil: 17. – 21.10. 2016	Frankfurt
	2. Teil: 07. – 10.11. 2016	Frankfurt
B8746	1. Teil: 17. – 21.10. 2016	Frankfurt
	2. Teil: 16. – 19.01. 2017	Berlin
B8717	1. Teil: 13. – 17.03. 2017	Davos
	2. Teil: 24. – 27.04. 2017	Tegernsee
B8727	1. Teil: 28.08. – 01.09. 2017	München
	2. Teil: 23. – 26.10. 2017	Berlin
B8737	1. Teil: 06. – 10.11. 2017	Berlin
	2. Teil: 27. – 30.11. 2017	St. Gallen

Seminardauer: **9 Tage**

Seminargebühr: **EUR 6.900.– | CHF 7.600.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.



# First Leadership – Grundlagen wirksamer Führung

Wer sich in einer Organisation wirklich bewähren, wer sich für höhere Aufgaben qualifizieren und weiterkommen will, benötigt das nötige Rüstzeug und Wissen zu den Themen Führungsverhalten, Führungsmethodik und Persönlichkeit. 7 Tage.

## KONZEPT

Wer Mitarbeiter motivieren und den Wirkungsgrad der eigenen Leistung steigern will, braucht Führungskompetenz, muss sich selbst führen können und über eine ausgereifte Persönlichkeit mit Sozialkompetenz und Selbsterkenntnis verfügen. Vieles davon ist lern- und trainierbar, je früher umso besser. Dieses 2-teilige Programm bietet dazu genau die richtige Mischung zwischen Theorie-Input und praktischer Anwendung. Sie lernen Methoden, Techniken und Einsichten, die Ihre Wirkung als junge Führungskraft erheblich steigern werden.

## ZIELGRUPPE

- Junge Führungs- und Nachwuchskräfte, die die Erkenntnisse der Führungslehre erlernen, zugleich aber auch an der eigenen Persönlichkeit arbeiten und das eigene Führungsverhalten trainieren wollen
- Fachkräfte, Nachwuchskräfte und High Potentials, die für eine erste Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Selbst-Management - Führen der eigenen Person

- Die eigenen Potenziale stärker zur Wirkung bringen, mit weniger Aufwand mehr erreichen
- Optimale Arbeitstechnik und persönliche Organisation
- Der richtige Umgang mit Erwartungen
- Prioritäten setzen, delegieren, Zeitmanagement

### Die eigene Persönlichkeit

- Von der Selbsterkenntnis zur wirksamen Führungskraft
- Innere Antreiber und Blockaden
- Überzeugungskraft, Ausstrahlung und Authentizität
- Optimieren der persönlichen Stärken

### Grundlagen effektiver Führung

- Führen als die Fähigkeit, in einem vielschichtigen Wirkungsgefüge Resultate zu erbringen
- Führungsmodelle und -stile als Strukturierungs-Hilfe
- Ziele setzen, formulieren und kommunizieren
- Unternehmerisch entscheiden und handeln

### Führungskompetenz und Führungsverhalten

- Was es braucht, um wirkungsvoll zu führen
- Die wichtigsten Führungstechniken erfolgreicher Führung
- Grundlagen und Psychologie des Führungsverhaltens
- Situativ-richtiges Führungsverhalten in der Praxis

### Mitarbeiterführung, Teamführung

- Instrumente wirkungsvoller Mitarbeiterführung
- Individuelle Kompetenzen der Mitarbeiter nutzen
- Gesetze der Gruppendynamik
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung

### Kommunikation und Gesprächsführung

- Durch Argumente überzeugen
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Konstruktives und offenes Kommunizieren im Geschäft
- Informationsfluss sicherstellen

### Voraussetzungen für Motivation schaffen

- Gesetzmässigkeiten aus der Motivations-Lehre
- Delegation als Chance zur Motivation
- Gegenseitiges Verständnis als Basis für Vertrauen

### Schwierige Führungssituationen meistern

- Bestehen in kritischen Gesprächssituationen
- Umgang mit Konflikten
- Krisen als Chancen verstehen

### Persönliche Work-Life-Balance

- Berufs- und Privatleben in Einklang bringen
- Mit Stressoren richtig umgehen

## Daten

B5456	1. Teil:	26. – 28.09. 2016	Berlin
	2. Teil:	17. – 20.10. 2016	Köln
B5466	1. Teil:	26. – 28.09. 2016	Berlin
	2. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
B5417	1. Teil:	20. – 23.02. 2017	Berlin
	2. Teil:	13. – 15.03. 2017	Berlin
B5427	1. Teil:	20. – 23.02. 2017	Berlin
	2. Teil:	03. – 05.07. 2017	Luzern
B5437	1. Teil:	13. – 15.03. 2017	Berlin
	2. Teil:	19. – 22.06. 2017	Bonn
B5447	1. Teil:	03. – 05.07. 2017	Luzern
	2. Teil:	06. – 09.11. 2017	Frankfurt
B5457	1. Teil:	09. – 11.10. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	06. – 09.11. 2017	Frankfurt

Semindauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.400.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

# Führungslehrgang für Emerging Leaders

**Mitarbeiterführung will gelernt sein: Unser dreiteiliger Intensiv-Lehrgang für junge Führungskräfte und den Führungsnachwuchs vermittelt umfassende Grundlagenkenntnisse und alle wichtigen Tools rund um Führungskompetenz, Auftreten und Gesprächsführung.**

## KONZEPT

Führen will gelernt sein. Denn Erfolg oder Misserfolg einer Unternehmung hängen immer auch davon ab, wie effizient, glaubwürdig und resultatorientiert Führungskräfte zu agieren in der Lage sind. Das gilt ganz besonders für junge Führungskräfte, High Potentials und Nachwuchskräfte, denen es häufig noch an formalen Machtbefugnissen und internen Netzwerken fehlt. Sie müssen oft besser sein, denn mangelnde Führungskompetenz und die daraus resultierenden Fehler werden rasch zum gefährlichen und häufig dauerhaften Karriere-Hindernis. Daher müssen Führungsqualitäten systematisch aufgebaut werden. Personen, die in eine höhere Position aufrücken, benötigen umfassende soziale Kompetenzen und fundiertes Leadership-Wissen, um in alle Richtungen erfolgreich wirken zu können: Selbstmanagement und gekonnte Teamführung gehören ebenso dazu wie der richtige Umgang mit Kollegen auf der gleichen Hierarchiestufe. Und nicht zuletzt gilt es, auch mit Vorgesetzten optimal zu kommunizieren.

## NUTZEN

Dieser 10-tägige Lehrgang richtet sich an jüngere Führungskräfte, Spezialist(inn)en und Nachwuchskräfte, die

- die Gesetze und Instrumente der Selbst-, Mitarbeiter- und Teamführung erlernen und trainieren wollen
- ihre persönliche Wirkung durch überzeugenderes Auftreten optimieren möchten
- ihre Fähigkeit, ziel- und resultatbezogen zu kommunizieren, gezielt ausbauen wollen

## ZIELGRUPPE

- Jüngere Führungs- und Nachwuchskräfte mit dem Ziel, sich zu einer authentischen und überzeugenden Führungskraft zu entwickeln
- Spezialisten, Manager, Mitarbeiter/-innen zentraler Stellen, Projekt- und Teamverantwortliche aller Ebenen und Bereiche, die die Grundlagen und Instrumente persönlicher Führungskraft erlernen und trainieren wollen
- High Potentials, First Level Management und Juniors, die die theoretischen Grundlagen der Führungslehre kennenlernen oder vertiefen wollen, damit sie sich zur Führungspersönlichkeit entwickeln
- Mitarbeiter, denen die Attraktivität einer Führungslaufbahn aufgezeigt werden soll

## METHODIK

Die Inhaltsvermittlung erfolgt praxisnah anhand aktiver Lehr- und Lernmethoden, die alternierend und situativ zum Einsatz kommen: gesteuerte Lehrgespräche, Rollenspiele, Videoaufzeichnungen, Fallstudien, Einzel- und Gruppenarbeiten, Übungen zum Einsatz von Tools, Best Practices-Beispiele und moderierter Erfahrungsaustausch garantieren grösste Praxisnähe und hohen Anwendungsnutzen. Optimaler Wissenstransfer, hoher Trainingserfolg und die Möglichkeit individueller Hilfestellung sind durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl gewährleistet. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Anmeldung.

## AUFBAU

- Teil 1 (4 Tage): Seminar zur ganzheitlichen Führungskompetenz
- Teil 2 (3 Tage): Workshop zu Aspekten der Persönlichkeitsentwicklung und des Auftretens
- Teil 3 (3 Tage): Training zur gekonnten Verhandlungsführung und Kommunikation

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Teil 1: Prinzipien und Instrumente erfolgreicher Führung

Wer sich in einer Organisation wirklich bewähren, für höhere Aufgaben qualifizieren und weiterkommen will, benötigt Führungskompetenz. Wir zeigen, wie Sie es schaffen, sich selbst und andere auf Leistung und messbare Resultate auszurichten und zugleich die Beziehungen zu Kollegen, Vorgesetzten und Untergebenen angenehm und produktiv zu gestalten.

### Resultatorientiertes Management

- Was wirklich zählt: Resultate
- Elemente des persönlichen Ziel-Systems
- Performance- und Leistungsziele
- Kultur-, Führungs- und Verhaltensziele
- Wie bewirkt man überdurchschnittliche Leistungen und hohe Arbeitszufriedenheit?

### Sich selbst erfolgreich führen: Selbstmanagement

- Führung der eigenen Person
- Optimierung der persönlichen Stärken
- Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren, Zeitmanagement

### Effektive Mitarbeiterführung, Teamführung

- Das eigene Führungsverhalten erkennen
- Unterschiedliche Führungsstile: Vor- und Nachteile
- Situatives Führen
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung

### Sich selbst behaupten

- Eigene Ziele und Interessen kennen
- Schritt für Schritt an Bedeutung gewinnen
- Eigene Netzwerke im Unternehmen aufbauen
- Sich in der Hierarchie mit Erfolg bewegen

### Teil 2: Was macht eine Führungspersönlichkeit aus?

Worte, Taten, Auftreten: Eine erfolgreiche Führungskraft überzeugt durch widerspruchsfreies und situativ angemessenes Verhalten. Dabei geht es nicht um schematisierte Verhaltens- und Kommunikationsmuster, vielmehr steht die individuelle Persönlichkeit mit ihren Ecken und Kanten im Vordergrund. Der zweite Lehrgangsteil mit hohem Aktiv-Charakter zeigt anhand bewährter Methoden auf, wie man zur wirkungsvollen Führungspersönlichkeit wird.

#### Authentisch auftreten, Glaubwürdigkeit ausstrahlen

- Was bedeutet Authentizität und warum ist sie so aktuell?
- Glaubwürdig führen – wie geht das?
- Selbsterkenntnis und Verhaltensänderung

#### Persönlichkeit und Auftreten

- Selbstanalyse und Fremdwahrnehmung durch Mitarbeiter, Vorgesetzte und Kunden
- Von der Person zur Persönlichkeit
- Widersprüche und Unsicherheiten im eigenen Auftreten erkennen und bewältigen

#### Nonverbale Kommunikation

- Der erste Kontakt, der erste Eindruck
- Körpersprache, Mimik und Haltung
- Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt

### Teil 3: Andere überzeugen: Verhandlungsstärke und Kommunikation

Gute kommunikative Fähigkeiten sind essentiell, wann immer Menschen zusammenarbeiten und Ziele zu erreichen sind. Mitarbeiter und Vorgesetzte überzeugen; den eigenen Standpunkt in Konflikten, Diskussionen und Verhandlungen fair vertreten; zu erfolgreichen Abschlüssen kommen: Wir zeigen im dritten Teil des Lehrgangs, wie Sie Ihre Kommunikationsstärke auf- und ausbauen und zu Ihrem Vorteil nutzen.

#### Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

- Wie beginnt man eine Konversation?
- Die Kunst des aktiven Zuhörens und Fragens
- Kommunikation mit Vorgesetzten und Chefs
- Die Kunst, eine schlüssige Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

#### Verhandlungsstärke

- Grundsätze des Verhandeln kennen
- Die Psychologie effektiver Verhandlungsführung
- Verhandlungen erfolgreich abschliessen

**«Die Dozenten haben es geschafft, die Themen lebendig, anschaulich und spannend zu vermitteln. Ich werde die Werkzeuge für meine zukünftige Aufgabe verwenden.»**

Kathrin Rudolph, Nikon GmbH

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B5946	1. Teil:	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
	2. Teil:	19. – 21.09. 2016	Luzern
	3. Teil:	14. – 16.11. 2016	Berlin
B5956	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	14. – 16.11. 2016	Berlin
	3. Teil:	28. – 30.11. 2016	Köln
B5966	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	20. – 22.02. 2017	Berlin
	3. Teil:	01. – 03.06. 2017	Berlin
B5917	1. Teil:	16. – 19.01. 2017	Berlin
	2. Teil:	20. – 22.02. 2017	Berlin
	3. Teil:	01. – 03.06. 2017	Berlin
B5927	1. Teil:	20. – 23.02. 2017	Berlin
	2. Teil:	13. – 15.03. 2017	Berlin
	3. Teil:	19. – 21.06. 2017	Luzern
B5937	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Bonn
	2. Teil:	03. – 05.07. 2017	Luzern
	3. Teil:	25. – 27.09. 2017	Bonn
B5947	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	25. – 27.09. 2017	Bonn
	3. Teil:	09. – 11.10. 2017	Tegernsee
B5957	1. Teil:	06. – 09.11. 2017	Frankfurt
	2. Teil:	20. – 22.11. 2017	Luzern
	3. Teil:	04. – 06.12. 2017	München

Seminardauer: **10 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B5956-E	1. Teil:	24. – 27.10. 2016	Luzern
	2. Teil:	03. – 05.04. 2017	Steckborn
	3. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B5917-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	16. – 18.10. 2017	Luzern
	3. Teil:	27. – 29.11. 2017	Berlin

Seminardauer: **10 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

Auf Wunsch können Sie die drei Teile individuell kombinieren. Zum Beispiel: 1. Teil im Frühjahr, 2. Teil im Sommer und 3. Teil im Herbst oder Folgejahr.

# Selbstmanagement & persönliche Wirksamkeit

**Selbstmanagement – das Führen der eigenen Person – und der richtige Einsatz der eigenen Persönlichkeit sind die grossen Hebel für den beruflichen Erfolg eines jeden Mitarbeiters. In diesem 3-tägigen Seminar erlernen Sie praxiserprobte Instrumente und Methoden. Sie erhalten wichtige Einsichten, um anspruchsvolle Ziele wirksam zu erreichen.**

## KONZEPT

Die Grundlage jeder Führung ist die Führung der eigenen Person. Nur konsequentes Selbstmanagement erlaubt es jungen Führungs- und Nachwuchskräften den unterschiedlichen Anspruchsgruppen im und ausserhalb des Unternehmens gerecht zu werden. Vielfältige, teilweise widersprüchliche Anforderungen müssen bewältigt werden. Individuelle Spielräume sind zu schaffen. Wie dann Selbstmanagement letztendlich umgesetzt wird, ist eine Frage der eigenen Persönlichkeit und damit zusammenhängenden Verhaltensweisen. Wichtig ist hier, das darin liegende Potenzial sinnvoll und gewinnbringend zu nutzen. Wir zeigen wie.

## ZIELGRUPPE

- Führungs- und Nachwuchskräfte aus allen Bereichen, die ihre persönliche Wirkung durch den gekonnten Einsatz ihrer Ressourcen und Persönlichkeit optimieren wollen
- Manager, die gezielt an ihrer persönlichen Produktivität arbeiten wollen

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Die Führung der eigenen Person

- Sich selbst kennen als Ausgangspunkt erfolgreichen Selbstmanagements
- Das eigene Führungsverhalten, der eigene Arbeitsstil
- Rolle und Erwartungen im Unternehmen an die eigene Person
- Was es heisst, effizient und effektiv zu arbeiten
- Konzentration auf das Wesentliche: Komplexitätssteuerung, Priorisierung, Delegation, Selbstorganisation, Entscheidungstechniken und Zeitmanagement

### Ungenutzte Leistungspotenziale erkennen, beschränkte Ressourcen effektiv einsetzen

- Die persönliche Ressourcen wirksam einsetzen
- Potenziale zur Mehr-Leistung in Mitarbeitern und der Arbeitsorganisation erkennen
- Routinen als Zeitmanagement-Werkzeug nutzen
- Erfolgreich 'Nein' sagen
- Verbesserung der Work-Life Balance als Ziel

### Persönlichkeit und Persönlichkeitsmerkmale

- Der Weg von Person zur Persönlichkeit
- Analyse des eigenen Persönlichkeitsprofils aus Eigen- und Fremdperspektive
- Werte und Grundmotive: Was treibt mich von innen an? Was ist meine persönliche Vision?
- Erkennen von Stärken und Schwächen
- Methoden der Selbstmotivation
- Die eigene Karriere und Karriereziele

### Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Unangenehmem und Konflikten nicht aus dem Weg gehen
- Misserfolg: neu durchstarten

### Auftreten, Wirken und Kommunikation

- Die persönliche Wirkung nach aussen
- Techniken, Tipps und Verhaltensweisen zur Verbesserung des eigenen Auftretens und der Durchsetzungskraft
- Charisma, Authentizität und Körpersprache in Diskussionen und Gruppensituationen
- Moderne Etikette, die hilft Fettnäpfchen zu vermeiden
- Verbale und nonverbale Kommunikation

## Daten

B3236	26. – 28.09. 2016	Berlin
B3217	13. – 15.03. 2017	Berlin
B3227	03. – 05.07. 2017	Luzern
B3237	09. – 11.10. 2017	Tegernsee

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.300.– | CHF 2.600.–**

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Führungsseminar für Juniors

**Junge Führungskräfte und Nachwuchskräfte mit noch begrenzter Führungserfahrung erwerben und trainieren in diesem Seminar vier Tage lang die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung.**

## KONZEPT

Sie führen seit kurzem Mitarbeiter oder werden dies zukünftig tun. Dann wissen Sie sicher auch: mit der Übernahme einer Führungsposition verändern sich Ihre Rollenanforderungen grundlegend. Neu führen Sie Mitarbeiter, die vor kurzem noch ihre Kollegen waren. Neu sind Sie auch für die Motivation und Leistung anderer verantwortlich. Ihre Vorgesetzten vertrauen Ihnen. Sie wollen die in Sie gesetzten Erwartungen auf keinen Fall enttäuschen. Mit der neuen Funktion entstehen Ihnen neue Herausforderungen. Um diese zu meistern, brauchen Sie neues Wissen. Das 4-tägige Seminar bietet Ihnen dies, zusammen mit der Möglichkeit des Trainings neuer Kompetenzen im Bereich der Team- und Mitarbeiterführung.

## ZIELGRUPPE

Jüngere Führungs- und Nachwuchskräfte aus allen Bereichen, High Potentials und Quereinsteiger mit wenig Führungserfahrung und -kenntnissen, die ein umfassendes Führungstraining absolvieren wollen. Das Seminar vermittelt zum einen Erkenntnisse der Führungslehre, zugleich trainiert es das eigene Führungsverhalten auch ganz praktisch.

## NUTZEN

- Sie erwerben Wissen zu Führung und Führungsstilen
- Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten, unterstützt durch konstruktives Feedback
- Sie erkennen typische Führungsfallen und lernen, diese zu umgehen oder zu meistern
- Sie erkennen Ihre Stärken und bauen Ihre Potenziale zielgerichtet aus
- Sie entwickeln Sicherheit und Selbstbewusstsein als Führungskraft

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Führungswissen und Führungsstile – die Grundlagen

- Was heisst «führen»?
- Was wirklich zählt: Resultate
- Führungsmodelle: eine wichtige Strukturierungs-Hilfe
- Situative Führung und unterschiedliche Führungsrollen

### Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Führen mit Zielvereinbarung
- Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren
- Leistung und Qualifikation von Mitarbeitern beurteilen
- Aufbauende Kritik und Feedback geben: wie geht das?

### Die eigene Führungspersönlichkeit: Ich als Führungskraft

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und die Rolle als Führungskraft: Zusammenhänge und Wechselwirkungen
- Die Entwicklung des eigenen Führungsstils
- Die effektive Führungskraft

### Elemente der sozialen Kompetenz

- Soziale Kompetenz – Voraussetzung wirkungsvoller Führung
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Optimierung der persönlichen Stärken: Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

### Mitarbeiterführung, Teambildung und Kommunikation

- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Mitarbeiter wirksam motivieren
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung
- Mit Konflikten umgehen, schwierige Mitarbeiter führen
- Gesprächsführung in der Praxis

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B3136	17. – 20.10. 2016	Köln
B3117	20. – 23.02. 2017	Berlin
B3127	19. – 22.06. 2017	Bonn
B3137	06. – 09.11. 2017	Frankfurt

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.200.– | CHF 3.500.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B3126-E	24. – 27.10. 2016	Luzern
B3117-E	19. – 22.06. 2017	Brunnen
B3127-E	23. – 26.10. 2017	Davos

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.900.– | CHF 4.300.–**

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Young Leader Programm

Von jungen Mitarbeitern, gerade auch Potenzialträgern, die neue Aufgaben und Funktionen übernehmen sollen, wird viel erwartet. Um diese Erwartungen zu erfüllen, zum Unternehmenserfolg beizutragen und das eigene Potenzial als Führungspersönlichkeit zu realisieren, braucht es fundierte Kompetenzen in den Themen Mitarbeiterführung, Selbstführung und Management. Dieses konzentrierte 11-tägige Programm unterstützt die Teilnehmenden dabei, diese Fähigkeiten zu entwickeln.

## KONZEPT

Dank einem Ausbau des Verständnisses für Personalentwicklung, Nachwuchsförderung und Karriereplanung verstehen es erfolgreiche Unternehmen heute, Nachwuchskräfte aktiv zu fördern. Dies hat zur Folge, dass heute auch schon jüngere Führungskräfte und Nachwuchskräfte mit sehr verantwortungsvollen Aufträgen, Projekten oder Managementfunktionen beauftragt werden. Es versteht sich von selbst, dass daraus neue Anforderungen an die Führungskompetenz, aber auch an das Führungsverhalten und Selbstmanagement resultieren. Gleichzeitig ändern sich auch die Erwartungen: es reicht nicht, zu warten, bis etwas angeordnet wird, sondern es geht darum dank einem ganzheitlichem Management Verständnisses selbst Ideen zu haben, Impulse zu setzen, Eigeninitiative zu entwickeln, Projekte auszuarbeiten und Entscheidungsanträge an Vorgesetzte und Chefs einzubringen und umzusetzen. Denn dies alles sind Voraussetzungen für einen positiven Verlauf Ihrer Karriere und weiteren spannenden Aufgaben. Gute Chefs mit hoher Leader-Kompetenz entwickeln und fördern ihre Mitarbeiter. Sie wissen, dass die Förderung von Führungsnachwuchs, das Entdecken von Talenten eine der vornehmsten Chefaufgaben ist. Chefs werden sogar zunehmend daran gemessen, ob es ihnen gelingt, aus Nachwuchskräften talentierte Mitarbeiter und aus diesen «High Potentials» «Young Leaders» zu formen. Der Weg vom Spezialisten und Nachwuchskraft hinein in eine Führungs-Position ist natürlich nicht ungefährlich. Sie verlassen die Komfortzone und stehen selbst im Zentrum des Geschehens. Damit werden Sie transparenter, angreifbarer und stehen im Spannungsfeld zwischen Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten. Es entsteht Ihr firmeninternes Image als Leader. Auf diesem Weg kann die Boston Business School Sie begleiten und mit dem Young Leader Programm gehen Sie einen entscheidenden Schritt in die richtige Richtung. Sie bereiten Ihr zukünftiges berufliches Leben als ideenvolle, engagierte und umsetzungsstarke Führungskraft vor.

## AUFBAU

Teil 1: Führungskompetenz (4 Tage)

Teil 2: Management-Kompetenz (4 Tage)

Teil 3: Selbstführung und persönliche Leistung (3 Tage)

Die Reihenfolge der drei Teile in der Übersicht kann variieren, auch ist eine individuelle Zusammenstellung möglich.

## NUTZEN

Dieses praxisorientierte Programm legt den Grundstein für eine erfolgreiche Führungslaufbahn. Sie lernen u.a.:

- die Instrumente und Methoden der Team- und Mitarbeiterführung kennen und trainieren ihre Anwendung
- die Grundlagen für ein überzeugendes Führungsverhalten und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil
- Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen zu stärken
- durch Selbstmanagement Aufgaben erfolgreich zu erledigen und Ziele zu erreichen
- andere Menschen zu motivieren und stärken Ihre Teamkompetenz und Konfliktfähigkeit
- die Zusammenarbeit und Kommunikation zu verbessern
- sich selbst und das Unternehmen überzeugend zu repräsentieren
- Ihre persönlichen Ziele mit den Unternehmenszielen in Einklang zu bringen
- die Gesamtzusammenhänge der wichtigsten Themenfelder der Unternehmensführung kennen
- durch strategisches Verständnis, Geschäftssinn und pragmatische Lösungen zu überzeugen

## ZIELGRUPPE

- Junge Führungskräfte, Fachkräfte und Projektverantwortliche, die sich auf eine berufliche Herausforderung vorbereiten wollen, in der Führungskompetenz und eine ganzheitliche Management Perspektive verlangt wird
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus allen Funktionen und Bereichen, die in Zukunft vermehrt führen statt ausführen sollen und gleichzeitig unternehmerisch handeln müssen
- Nachwuchskräfte, die von ihren Chefs gefördert werden und in Zukunft höhere Aufgaben übernehmen sollen
- Junge Führungskräfte und Nachwuchskräfte, welche ihren Beitrag an die Gesamtleistung der Unternehmung optimieren und ihre persönliche Effektivität steigern wollen

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Teil 1: Führungskompetenz

#### Fokus auf Resultate

- Kopfarbeiter können nur an Resultaten gemessen werden
- Welche Resultate?

#### Fähigkeiten und Leistung

- Zentrale Fähigkeiten einer Führungskraft
- Wie Fähigkeiten in konkrete Leistung umgesetzt werden

#### Motivation und Engagement

- Engagement als ständiges Ziel
- Andere durch das eigene Beispiel mitreißen
- Gesetze der Motivationslehre

#### Arbeiten an gemeinsamen Zielen

- Mitarbeiter auf gemeinsame Ziele ausrichten
- Führen nach Zielvereinbarung: wie es wirklich funktioniert

### Methoden der Führung

- Instrumente der Mitarbeiterführung
- Schwierige Führungssituationen meistern

### Teams bilden, Teams führen

- Ein leistungsfähiges Team zusammenstellen
- Das Team gekonnt führen

### Teil 2: Management-Kompetenz

#### Strategie, Geschäftsmodell & Finanzen

- Strategische Ziele und Stossrichtung als Vorgabe von oben
- Die Bedeutung des Geschäftsmodells
- Strategische Konzepte verstehen und umsetzen können
- Die Toolbox des strategischen Managements
- Finanzkennzahlen und Rentabilität

#### Markt- und Kundenmanagement

- Der Markt als Messlatte
- Kundensegmente und Kundennutzen
- Bedürfnisse als Basis für Wertschöpfung
- Aktives Kundenmanagement
- Voraussetzungen für Markterfolg

#### Umsetzungserfolg

- Wie man erfolgreich umsetzt
- Problemlösungskompetenz
- Projektmanagement als Führungsaufgabe

### Teil 3: Selbstführung, Auftreten und persönliche Leistung

#### Selbstmanagement – die Führung der eigenen Person

- Selbsterkenntnis, Selbstverantwortung und Klarheit als Basis für erfolgreiche Führung
- Der eigene Arbeitsstil, Selbstorganisation und die eigenen Ressourcen
- Ansätze für wirkungsvolles Zeitmanagement, der richtige Umgang mit Stressoren und Zeitdieben
- Selbstführung praktisch: Wie führe ich mich selbst?

#### Die Selbstwirksamkeit erhöhen

- Die richtigen Prioritäten und realistische Ziele setzen
- Unternehmensziele und eigene Ziele vereinbaren
- Richtig delegieren
- Konstruktives Denken und positives Handeln
- Das eigene Entscheidungsverhalten verbessern
- Mehr Selbstlernkompetenz
- Mit Konflikten wirkungsvoll umgehen
- Die Stressresistenz stärken

#### Persönlichkeit und Wirkung

- Die unterschiedlichen Facetten der eigenen Persönlichkeit
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Der Zusammenhang von Persönlichkeit und überzeugendem Auftreten
- Gekonnte Gesprächsführung
- Kommunikation, Körpersprache und Authentizität in Diskussionen und Gruppensituationen
- Mehr Durchsetzungskraft

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7336	1. Teil:	26. – 28.09. 2016	Berlin
	2. Teil:	17. – 20.10. 2016	Köln
	3. Teil:	21. – 24.11. 2016	Frankfurt
B7346	1. Teil:	26. – 28.09. 2016	Berlin
	2. Teil:	21. – 24.11. 2016	Frankfurt
	3. Teil:	20. – 23.02. 2017	Berlin
B7317	1. Teil:	16. – 19.01. 2017	Berlin
	2. Teil:	20. – 23.02. 2017	Hamburg
	3. Teil:	13. – 15.03. 2017	Berlin
B7327	1. Teil:	13. – 15.03. 2017	Berlin
	2. Teil:	19. – 22.06. 2017	Bonn
	3. Teil:	26. – 29.06. 2017	Luzern
B7337	1. Teil:	03. – 05.07. 2017	Luzern
	2. Teil:	09. – 12.10. 2017	Frankfurt
	3. Teil:	06. – 09.11. 2017	Frankfurt

Seminardauer: **11 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7336-E	1. Teil:	24. – 27.10. 2016	Luzern
	2. Teil:	27.02. – 02.03. 2017	Frankfurt
	3. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B7317-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
	3. Teil:	21. – 24.08. 2017	Hamburg
B7327-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	21. – 24.08. 2017	Hamburg
	3. Teil:	27. – 29.11. 2017	Berlin

Seminardauer: **11 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

Auf Wunsch können Sie die drei Teile individuell kombinieren.  
Zum Beispiel: 1. Teil im Frühjahr, 2. Teil im Sommer und 3. Teil im Herbst oder Folgejahr.

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20

# Persönliches Auftreten – Persönlichkeitstraining für Führungskräfte

**Souveränes Auftreten und überzeugende Wirkung sind für alle, die noch mehr erreichen wollen, unabdingbar. Überprüfen und erweitern Sie Ihr persönliches Verhaltensrepertoire in diesem 3-tägigen Top-Persönlichkeitstraining für Führungskräfte.**

## KONZEPT

In der heutigen turbulenten Zeit sind Führungskräfte, Managerinnen und Manager mehr denn je gefordert, menschlich anspruchsvolle Situationen zu meistern und zu bestehen. Das persönliche Auftreten, authentisch, klar, kompetent, mit unzweifelhaften Wertepositionen, führt zu Respekt und Anerkennung.

Besonders wichtig ist dies dort, wo Veränderungen stattfinden. Denn hier gilt es, die eigenen Ressourcen und Handlungspräferenzen zu kennen. Emotionale und soziale Kompetenz sind dabei Schlüsselfaktoren. Die souveräne Führungskraft kennt ihre eigenen Stärken und Schwächen. Sie hat ein klares Bild davon, wie bestimmte Verhaltensweisen auf ihre Umgebung wirken.

## NUTZEN

Das Seminar «Persönliches Auftreten» hilft, das persönliche Verhaltensrepertoire in verschiedenen nachgestellten Alltagssituationen zu überprüfen und zu erweitern. Keinesfalls soll ein uniformes Verhalten eingeübt werden. Vielmehr sollen die Person und die Persönlichkeit mit ihren Ecken und Kanten sichtbar werden. Sie lernen, in öffentlichen und privaten Situationen souverän aufzutreten und überzeugend zu wirken.

## ZIELGRUPPE

- Alle motivierten Führungskräfte, die ein offenes und konstruktives Urteil zu Ihrer beruflichen und privaten Ausstrahlung suchen.
- Führungskräfte und Spezialisten, die erfahren wollen, mit welchen Tools sie ihre Persönlichkeit besser zum Einsatz bringen.
- Persönlichkeiten, die bedeutende Positionen anstreben.

Persönliche Neugier und Bereitschaft, sich selbst zu hinterfragen, sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme.

## THEMENSCHWERPUNKTE

- Die eigene Persönlichkeits-Struktur und individuelle Verhaltensmuster erkennen
- Merkmale zum Führungs- und Leadership-Verhalten
- Mit den Führungsaufgaben wachsen
- Selbstanalyse und Wahrnehmung durch Umfeld, Mitarbeiter, Vorgesetzte und Kunden

- Auftreten und Wirken erfolgreicher Führungskräfte
- Widersprüche und Unsicherheiten erkennen und bewältigen
- Mit Konflikten und Ängsten professionell umgehen
- Analyse und gezielter Einsatz der eigenen Stärken; eigene Schwächen erkennen und kompensieren
- Motivieren und Begeistern
- Verbesserung der Beziehungsqualitäten; sich selbst in Frage stellen
- Anerkennung und Respekt
- Verbale und non-verbale kommunikative Kompetenz sowie Signalwirkung an die Empfänger
- Tipps & Tricks zu Ihrem Outfit und Ihrer Ausstrahlung
- Gezielter Einsatz von Sprache, Rhetorik und Verhaltensmustern
- Empfehlungen zum Abbau von Stress bei öffentlichen und privaten Auftritten

«Es waren drei gewonnene Tage. Super Trainer, super Gruppe.»  
Jochen Diehl, KSB AG

«Sehr kompetente und freundliche Trainer. Viele Praxisbeispiele, überhaupt nicht langweilig. Gute Gruppengröße.»  
Gregor Sprinkmeier, KfW Bankengruppe

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7126	04. – 06.07. 2016	Luzern
B7136	14. – 16.11. 2016	Berlin
B7117	20. – 22.02. 2017	Berlin
B7127	08. – 10.05. 2017	Bonn
B7137	04. – 06.09. 2017	Luzern
B7147	04. – 06.12. 2017	München

Seminardauer: **3 Tage**  
Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.200.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7117-E	26. – 28.06. 2017	Köln
B7127-E	27. – 29.11. 2017	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**  
Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.200.–**

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.



# Executive Decision Making

Zögern Sie noch, oder handeln Sie schon? Allen Führungskräften, die ihre Entscheidungen optimieren wollen, bietet dieses 3-tägige, interaktive Intensiv-Seminar zum ganzheitlichen Entscheidungsmanagement wirksame Orientierungshilfe und konkrete Anleitung.

## KONZEPT

Führungskräfte treffen Entscheidungen von grosser Tragweite. Gute Entscheidungen schaffen Werte, Marktpositionen, Wohlstand und Motivation. Wie aber trifft man gute, richtige Entscheidungen?

Ein Grossteil des Erfolgs im Management hängt von den richtigen Entscheidungen zu den richtigen Fragestellungen ab. Executive Decision Making ist somit ein wichtiges Seminar für all jene, die Ergebnisverantwortung tragen und mit ihren Entscheidungen das Unternehmen, einzelne Geschäfte oder Bereiche wesentlich gestalten und prägen.

## THEMEN

### Mit Entscheidungen führen

- Die Bedeutung richtiger Entscheidungen für die Entwicklung des Unternehmens
- Executive Decision Making als Kernkompetenz
- Entscheidungs-Management als Teil des Führungsstils

### Was sagt die Wissenschaft, was die Praxis?

- Wie Führungskräfte in der Praxis entscheiden
- Die Typologie der Entscheider
- Gesamtzusammenhänge für Management Exzellenz
- Empirische Studien über wirkungsvolles Management

### Wie Manager entscheiden

- Kennzeichen von Entscheidungsstärke
- Analyse wichtiger Entscheidungen
- Das Entscheidungs-Portfolio als persönliches Management-Instrument

### Wie Manager entscheiden sollten

- Audit: Die relevanten Handlungsfelder
- Die Unternehmung in Richtung Erfolg lenken
- Problemlösungsansätze
- Aus vielen möglichen die wenigen relevanten Weichenstellungen ausfiltern

### Die Bedeutung von Intuition und Erfahrung

- Intuition und Bauchentscheidungen
- Wie Gefühls die Qualität von Entscheidungen verbessert
- Die Bedeutung der gelebten Erfahrung
- Eigene Intuition und Erfahrung richtig nutzen

### Das persönliche Entscheidungs-Verhalten, Entscheidungen treffen

- Bei Strategiefindung und wichtigen Weichenstellungen
- Bei Investitionen und Ressourcenzuteilung
- Bei personellen Entscheidungen
- Bei Zielvorgabe und Zielerreichungs-Monitoring

### Entscheidungen in der Gruppe

- Wann übersteigt das Gruppen-Wissen jenes des Einzelnen?
- Die Effizienz von Gruppen steigern
- Entscheidungen in der Gruppe bewirken

### Optimierung: Impulse und Erkenntnisse aus dem Seminar

- Erkenntnis 1: Mein persönliches Entscheidungs-Portfolio
- Erkenntnis 2: Mein persönliches Entscheidungs-Muster
- Erkenntnis 3: Optimierung-Potenziale dank Entscheidungs-Management

### Entscheidungen umsetzen

- Mit Zielkonflikten umgehen
- Die Folgen kontrollieren
- Entscheidungen kommunizieren

«Ein sehr gutes Seminar mit einer gelungenen Mischung aus Praxis- und Theorieanteilen. Meine Erwartungen wurden übertroffen!»  
 Jessika Jeschor, Federal Express Europe Inc.

## Daten

B2726	29. – 31.08. 2016	Zürich
B2736	21. – 23.11. 2016	Luzern
B2717	22. – 24.03. 2017	Frankfurt
B2727	04. – 06.12. 2017	Luzern

Seminardauer: **3 Tage**  
 Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.200.–**

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Die effektive Führungspersönlichkeit

Wirksame Führung zahlt sich für das Unternehmen unmittelbar aus. Dieses 2-teilige Programm hilft, bestehende Stärken als Führungspersönlichkeit noch besser zur Geltung zu bringen.

## KONZEPT

Sind gut geführte Unternehmen erfolgreicher als ihre Konkurrenten, denen es an überzeugenden Führungspersönlichkeiten und einer gelebten Führungskultur mangelt? Sind Führungskräfte, die sich nicht nur selbst kennen und mit sich im Reinen sind, sondern auch ihre Führungsleistung und das Unternehmen wirkungsvoll nach aussen vertreten können, effektiver als Führungskräfte, denen es am entsprechenden Auftreten fehlt? Die Antwort auf beide Fragen ist ein entschiedenes «Ja». Der Zusammenhang zwischen der Qualität des Managements und den Resultaten einer Unternehmung ist evident. Wirksame Führung ist eine Kernkompetenz, die zudem nicht einfach kopiert werden kann. Kein Wunder also, dass die Themen Leadership, Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit in der Managementlehre einen ganz besonderen Stellenwert geniessen – mit der Folge, dass unzählige Gurus und Besserwisser uns vermeintliche Patentrezepte und fragwürdige Erfolgsmethoden aufzudrängen suchen.

Führungskräfte sind gut beraten, sich nicht beirren zu lassen. Es gilt, zwischen Modetrends und fundiertem, gesichertem Wissen zu unterscheiden. Und es gilt, empirisch belegte Erkenntnisse der Führungslehre mit der eigenen Führungspersönlichkeit und Führungssituation abzustimmen. Was für die eine Führungskraft sinnvoll ist, kann für die nächste völlig kontraproduktiv sein. Führung muss authentisch sein und den individuellen Fähigkeiten, den eigenen Werten und der spezifischen Persönlichkeit entsprechen.

Unser Programm «Die effektive Führungspersönlichkeit» wird Sie daher nicht mit «Theoriekonserven» zuschütten. Wir werden Sie vielmehr dabei unterstützen, Ihre individuellen Stärken als Führungspersönlichkeit noch besser und wirkungsvoller zum Einsatz zu bringen.

## AUFBAU

Das Programm konzentriert sich auf zwei Kompetenzbereiche, die gezielt trainiert werden:

- Persönlichkeit, Selbstführung und Auftreten (Teil 1): andere als souveräne und effektive Führungspersönlichkeit überzeugen, die eigenen Leistungen wie auch die des eigenen Teams wirkungsvoller präsentieren und sich so langfristig besser durchsetzen
- Führungsverhalten und Leadership (Teil 2): dank effektiver eingesetzter Führungsqualitäten den eigenen Beitrag zum Ganzen optimieren und nachhaltige Resultate im Geschäftsalltag wie auch in Zeiten des Wandels erzielen

## NUTZEN

Gute Führung zielt darauf ab, das, was konzeptionell in Form von Strategien, Vorgaben und Zielen geplant ist, Wirklichkeit werden zu lassen. Das klingt in der Theorie einfach, erfordert in der Praxis aber eine überzeugende Persönlichkeit, eine Prise leistungsbezogenes «Eigenmarketing», hohe Sozialkompetenz und gekonntes Führungsverhalten. Dieses Leadership-Programm zeigt Ihnen,

- wie Sie Ihre Stärken in unterschiedlichen Führungssituationen gekonnt einsetzen und nach aussen eindrucksvoll darstellen
- wie Sie in beruflichen und privaten Situationen souverän auftreten und überzeugend wirken, um so die eigenen wie auch die Unternehmensinteressen besser durchzusetzen
- wie Sie dank der Erkenntnisse aus der Führungslehre «Führung» als eine persönliche Kernkompetenz weiter ausbauen

## ZIELGRUPPE

Teilnehmende sind Führungskräfte, Praktiker und Manager,

- die ihre Persönlichkeitsstärken gezielt weiterentwickeln möchten
- die theoretische Grundlagen von Persönlichkeit, Führungsverhalten und Leadership aufarbeiten und die so gewonnenen Erkenntnisse gezielt einsetzen wollen
- die ihre Motivations- und Umsetzungskraft optimieren wollen und den Schlüssel hierzu in ihrer Persönlichkeit, im überzeugenden Auftreten und dem souveränen Beherrschen des Führungshandwerks sehen
- die das Ziel haben, ihre persönliche Wirkung dank theoretischer und praktischer Kompetenz in der Selbst-, Mitarbeiter- und Teamführung zu trainieren und zu optimieren

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Die überzeugende Führungspersönlichkeit

Die Persönlichkeit einer Führungskraft ist für den langfristigen Führungserfolg entscheidend. Eine erfolgreiche Führungskraft kennt sich selbst und ist in der Lage, durch widerspruchsfreies und situativ angemessenes Verhalten die eigenen Mitarbeiter, aber auch Kunden und Vorgesetzten zu überzeugen.

- Das eigene Ich kennen – Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Merkmale effektiver Führungspersönlichkeiten
- Persönlichkeit und Menschenkenntnis
- Ausstrahlung, Authentizität, Charisma
- Souveränität in schwierigen Situationen
- Techniken des Überzeugens

### Eigene Stärken erkennen, Schwächen neutralisieren

Wer beruflich erfolgreich sein will, sollte seine Schwächen kennen und akzeptieren, dafür aber seine Stärken konsequent ausbauen und einsetzen. Erfolgreiche Führungskräfte sind Experten im Aufspüren, Entwickeln und Nutzen ihrer persönlichen Stärken. Wir bieten Instrumente und Techniken, mit

denen Sie Ihr persönliches Stärkenprofil erstellen und auf dieser Basis noch mehr Führungssouveränität entwickeln können.

- Das persönliche Stärkenprofil
- Die eigenen Stärken ausbauen und gekonnt zur Geltung bringen
- Der eigene Lernstil
- Eigene Führungsdefizite erkennen
- Selbstbewusstes Akzeptieren der eigenen Unvollkommenheit
- Alternative Wege zur Neutralisierung der eigenen Schwächen

**Der persönliche Führungsstil – Erkenntnisse der Führungslehre**

Jede Führungskraft entwickelt im Laufe der Zeit ihren persönlichen Führungsstil, der mehr und mehr zur Selbstverständlichkeit wird. Umso wichtiger und interessanter ist es, diesen in regelmässigen Abständen zu hinterfragen und mit den neuesten Erkenntnissen der Führungslehre abzugleichen.

- Das persönliche Führungsleitbild
- Der Einfluss der eigenen Führungspersönlichkeit auf den Führungsstil
- Führungsstile zwischen Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung
- Situativ richtig führen
- Die Bedeutung der eigenen Persönlichkeit für Motivation, Konfliktentstehung und -lösung

**Leadership: Fokussierung auf Resultate**

Andere für gemeinsame Ziele begeistern. Visionen vermitteln, daraus ehrgeizige Ziele ableiten und sicherstellen, dass das Feuer der Begeisterung im Geschäftsalltag nicht erlischt. Selbst Impulse geben. Überzeugen, unterstützen, notfalls selbst Hand anlegen. Mensch und Vorbild sein. Und dabei nie aus den Augen verlieren, was zählt: Resultate. Wir zeigen, wie Sie diese Leaderqualitäten entwickeln und/oder vertiefen können.

- Moderne Führungsansätze und Führungsmodelle
- Grundlagen und Gesetzmässigkeiten von Macht und Führung
- Effektive Führung: das Ganze im Auge behalten
- Leistung fördern, gezielt Leistungsanreize setzen

**Effektives Führungsverhalten im Geschäftsalltag**

Leadership zeigt sich nicht zuletzt im Geschäftsalltag: in der Fähigkeit, unterschiedlichen Führungssituationen souverän zu begegnen. Darin, wie Vertrauen als Kulturelement aufgebaut und gepflegt wird. Darin, wie kommuniziert wird und wie lösungsorientiertes Verhandeln in Meetings, Sitzungen und Verhandlungssituationen praktiziert wird. In der Kunst, zuzuhören, die richtigen Fragen zu stellen, Lob auszusprechen oder eine Verhaltensänderung einzufordern.

- Die eigene Arbeit effizienter organisieren
- Ideen entwickeln, Aufgaben planen
- Gekonnt entscheiden und überzeugend kommunizieren
- Verstimmungen oder Konflikte auflösen
- Mitarbeiter nachhaltig motivieren

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6646	1. Teil:	26. – 28.09. 2016	Berlin
	2. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
B6656	1. Teil:	14. – 16.11. 2016	Berlin
	2. Teil:	28.11. – 01.12. 2016	Berlin
B6666	1. Teil:	14. – 16.11. 2016	Berlin
	2. Teil:	13. – 16.02. 2017	Davos
B6617	1. Teil:	20. – 22.02. 2017	Berlin
	2. Teil:	08. – 11.05. 2017	Tegernsee
B6627	1. Teil:	08. – 10.05. 2017	Bonn
	2. Teil:	04. – 07.09. 2017	Köln
B6637	1. Teil:	04. – 06.09. 2017	Luzern
	2. Teil:	04. – 07.12. 2017	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**  
 Seminargebühr: **EUR 6.400.– | CHF 6.900.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6617-E	1. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
	2. Teil:	20. – 23.11. 2017	Davos

Seminardauer: **7 Tage**  
 Seminargebühr: **EUR 6.400.– | CHF 6.900.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Verhandlungs- & Kommunikationsstärke

Gute Kommunikation ist keine Kunst, sondern ein unentbehrlicher Schlüssel zum Erfolg. In diesem 3-tägigen Intensiv-Seminar erlernen und trainieren Sie anhand vieler praktischer Übungen die Techniken gekonnter Kommunikation und überzeugenden Handelns.

## KONZEPT

Gekonntes Verhandeln und überzeugende Kommunikation gehen Hand in Hand. Beiden ist die Notwendigkeit gemeinsam, das eigene Kommunikationsverhalten auf die gewünschten Ziele auszurichten und dabei wichtige Grundlagen und Techniken zu befolgen, denen solides, praxiserprobtes Wissen zu Grunde liegt.

In diesem 3-tägigen Intensivseminar trainieren Sie diese wichtigen Führungskompetenzen in ausgewählten Kommunikationssituationen, wobei Rollenspiele, interaktive Übungen und Fallstudien eingesetzt werden.

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die systematisch, interaktiv und theoretisch fundiert ihre Verhandlungs- und Kommunikationskompetenz überprüfen und trainieren wollen
- Verantwortliche in Führungspositionen, die ihre Fähigkeit, ziel- und resultatbezogen zu kommunizieren, ausbauen wollen
- Praktiker, die ihre Kompetenz im erfolgreichen Verhandeln und Kommunizieren erweitern wollen
- Führungskräfte, die ihre argumentative Überzeugungskraft und Konfliktfähigkeit schärfen wollen

## THEMEN

### Kommunikation im Führungsalltag – überzeugende Strategien

- Die Psychologie menschlicher Kommunikation
- Eine Konversation starten
- Die Kunst des aktiven Zuhörens
- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Die Kunst, Recht zu haben, ohne Besserwisser zu sein
- Die Kunst, eine Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen
- Die Bedeutung von Körpersprache

### Erfolgreiches Verhandeln: Erprobte Prinzipien

- Jede Verhandlung ist einzigartig!
- Warum Geduld so wichtig ist
- Die Bedeutung von Informationen
- Versprechen einhalten

### Mentale Vorbereitung als Schlüssel zum Verhandlungserfolg

- Sich selbst für Verhandlungserfolge motivieren
- Den Verhandlungspartner genau kennen
- Klare Ziele setzen, Optionen erweitern

### Überzeugend verhandeln, Verhandlungstechniken gezielt einsetzen

- Argumentative Kompetenz im Verhandlungsprozess
- Die Auseinandersetzung um geschäftliche Vorteile taktisch richtig führen
- Verhandlungschancen erkennen, Verhandlungskrisen meistern
- Hart verhandeln, wo nötig

### Das Resultat: Verhandlungserfolg

- Aus Interessenskonflikten Win-Win-Situationen machen
- Ein verbessertes Verhältnis zwischen den Parteien
- Umsetzbare und effiziente Übereinkunft
- Grundlage für langfristige Zusammenarbeit

«Professionelle Dozenten auf hohem Niveau vermitteln sehr grossen Nutzwert für die Praxis und für die persönliche Weiterentwicklung.»

Carsten Duddek, Hyundai Motor Deutschland GmbH

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7526	19. – 21.09. 2016	Luzern
B7536	28. – 30.11. 2016	Köln
B7517	01. – 03.03. 2017	Berlin
B7527	19. – 21.06. 2017	Luzern
B7537	25. – 27.09. 2017	Bonn

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.- | CHF 3.200.-**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7526-E	14. – 16.11. 2016	Flims
B7517-E	03. – 05.04. 2017	Steckborn
B7527-E	16. – 18.10. 2017	Luzern

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.- | CHF 3.200.-**

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit und polyglott durch.

# Führen · Kommunizieren · Überzeugen

Sie wollen Mitarbeiter erfolgreich führen, Kollegen motivieren, Kunden und Vorgesetzte überzeugen? In diesem Programm erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten rund um Führungskompetenz und Kommunikationsstärke. 4+3 Tage.

## KONZEPT

Was macht eine gute Führungskraft aus? Darüber lässt sich trefflich streiten, denn zu kaum einem Managementgebiet gibt es so viel Literatur wie zum Thema Leadership: so komplex der Gegenstand ist, so divergent sind die Antworten auf die faszinierende Frage, wie erfolgreiche Führung eigentlich funktioniert. Bei aller Unterschiedlichkeit der Meinungen und Ansätze sind sich die Experten jedoch in zwei Punkten weitestgehend einig: das Rüstzeug erfolgreicher Führung ist auf alle Fälle lehr- und lernbar, und einer der wesentlichsten Faktoren effektiver Mitarbeiterführung ist und bleibt das gelebte Vorbild. Sich zu einer Führungspersönlichkeit mit Vorbildcharakter zu entwickeln, erfordert neben einem integren Charakter vor allem effektives Selbstmanagement, Bewusstsein über den eigenen Führungsstil sowie eine ganze Reihe direkter und indirekter Führungsqualitäten wie Motivations- und Überzeugungsfähigkeiten. Hierzu zählen auch unerlässliche Tools und Techniken der Kommunikation und Rhetorik.

In diesem 2-teiligen Programm mit hohem Aktiv-Charakter trainieren die Teilnehmenden sowohl ihr Führungsverhalten (Teil 1, 4 Tage) als auch ihre Kommunikationsfähigkeit (Teil 2, 3 Tage).

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, Manager und Nachwuchsführungskräfte, die ihr Führungsverhalten und ihre Kommunikationsfähigkeiten gezielt trainieren möchten
- Fachkräfte, Mitarbeiter/-innen zentraler Stellen, Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Ebenen und Bereichen, die ihre persönliche Führungs- und Überzeugungskraft steigern wollen

## THEMEN

### Das eigene Führungsverhalten

- Sich selbst kennen
- Die Führung der eigenen Person
- Die Wirkung auf andere
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und die Rolle als Führungskraft

### Führungsqualitäten

- Was zeichnet starke Führungspersönlichkeiten aus?
- Führen durch Vorbild, führen durch Glaubwürdigkeit
- Situatives Führen
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung

### Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale sozialer Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

### Stärken der Mitarbeiter/innen nutzen

- Stärken und Schwächen von Teammitgliedern
- Gemeinsame Ziele vereinbaren
- Potenziale zur Mehrleistung in Mitarbeitern erkennen

### Wirkungsvolle Gesprächsführung

- Die Kunst des aktiven Zuhörens und Fragens
- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

### Überzeugungskraft und Kommunikation

- Die Psychologie des Überzeugens und Beeinflussens
- Die Wechselwirkung zwischen dem eigenen Kommunikationsverhalten und dem Verhalten anderer verstehen und erkennen
- Wortschatz des Nutzenbietens und Überzeugens
- Taktiken und Techniken des Überzeugens

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6936	1. Teil:	29.08. – 01.09. 2016	Luzern
	2. Teil:	07. – 09.09. 2016	Luzern
B6946	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	16. – 18.11. 2016	Köln
B6956	1. Teil:	07. – 10.11. 2016	Frankfurt
	2. Teil:	17. – 19.05. 2017	Luzern
B6917	1. Teil:	16. – 19.01. 2017	Berlin
	2. Teil:	17. – 19.05. 2017	Luzern
B6927	1. Teil:	24. – 27.04. 2017	Tegernsee
	2. Teil:	17. – 19.05. 2017	Luzern
B6937	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	15. – 17.11. 2017	Luzern

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 6.900.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6917-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B6927-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	27. – 29.11. 2017	Berlin
B6937-E	1. Teil:	23. – 26.10. 2017	Davos
	2. Teil:	27. – 29.11. 2017	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 6.900.–**

# Souveränität in Auftreten, Kommunikation & Verhandlung

Holen Sie sich den letzten Schliff für gekonntes Auftreten, überzeugende Kommunikation und souveräne Verhandlung. 2 x 3 Tage.

## KONZEPT

Jedes Unternehmen hat sie, jeder kennt sie und viele Führungskräfte erkennen sich selbst in ihnen: Mitarbeiter, die brillante Ideen und Gedanken haben, die sie aber nicht «verkaufen» können, da niemand im Unternehmen auf den Zug aufspringt. Meist fehlt es an Überzeugungskraft, die neben überzeugenden Argumenten auf Souveränität im Auftreten, in der Gesprächsführung und der Verhandlungstechnik beruht. In diesem 2x3-tägigen Programm arbeiten die Teilnehmenden genau an diesen Themen, so dass sie nach den 6 Tagen mit einer deutlich erweiterten Schatzkiste an Tools zurück in ihr Unternehmen kommen. Und mit neutralem, konstruktiven Feedback, das man im Unternehmensalltag selten erhält.

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die den letzten Schliff für den Aufstieg in höhere Management Positionen suchen und erfahren wollen, wie sie ihre Persönlichkeit zum Einsatz bringen
- Praktiker und aufstrebende Fachkräfte, die Tools des erfolgreichen Auftretens und Überzeugens trainieren wollen
- Fach- und Führungskräfte, die Führungsherausforderungen souverän begegnen wollen

Allen Teilnehmern ist gemeinsam, dass sie dabei grössten Wert auf rasche und effektive Umsetzung des Gelernten legen. Da die Gruppengrösse in beiden Teilen begrenzt ist, empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung.

## THEMEN

### Authentisches Auftreten, Glaubwürdigkeit ausstrahlen

- Was Authentizität bedeutet und warum Authentizität so aktuell ist
- Glaubwürdig führen
- Selbsterkenntnis und Verhaltensänderung

### Persönlichkeit und Situation

- Der erste Eindruck: Warum er so wichtig ist
- Selbstanalyse und Wahrnehmung durch das Umfeld
- Charisma
- Körpersprache, Mimik und Haltung
- Nachhaltige Überzeugungskraft

### Der souveräne Umgang mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden

- Die Bedeutung des Kontextes
- Von der Person zur Persönlichkeit
- Widersprüche und Unsicherheiten erkennen und bewältigen
- Erfolgreicher Umgang mit Konflikten

### Wirkungsvolle Kommunikation

- Der erste Kontakt, die richtige Wortwahl
- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Gekonnt präsentieren
- Schwierige Gespräche
- Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt
- Beziehungen zu Dritten, Netzwerke bilden
- Motivieren und begeistern
- Win-Win Beziehungen aufbauen, Konflikte als Chance

### Überzeugend verhandeln, Verhandlungstechniken gezielt einsetzen

- Argumentative Kompetenz im Verhandlungsprozess
- Die Auseinandersetzung um geschäftliche Vorteile taktisch richtig führen
- Verhandlungschancen erkennen, Verhandlungskrisen meistern
- Hart verhandeln, wo nötig
- Die Kunst des aktiven Zuhörens
- Die Kunst, Recht zu haben, ohne Besserwisser zu sein
- Die Kunst, eine Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7446	1. Teil:	04. – 06.07. 2016	Luzern
	2. Teil:	28. – 30.11. 2016	Köln
B7456	1. Teil:	14. – 16.11. 2016	Berlin
	2. Teil:	28. – 30.11. 2016	Köln
B7417	1. Teil:	20. – 22.02. 2017	Berlin
	2. Teil:	01. – 03.03. 2017	Berlin
B7427	1. Teil:	08. – 10.05. 2017	Bonn
	2. Teil:	19. – 21.06. 2017	Luzern
B7437	1. Teil:	08. – 10.05. 2017	Bonn
	2. Teil:	25. – 27.09. 2017	Bonn

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.700.– | CHF 6.200.–**

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7446-E	1. Teil:	14. – 16.11. 2016	Flims
	2. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B7417-E	1. Teil:	03. – 05.04. 2017	Steckborn
	2. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
B7427-E	1. Teil:	26. – 28.06. 2017	Köln
	2. Teil:	16. – 18.10. 2017	Luzern

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.700.– | CHF 6.200.–**

# ADMINISTRATION

## Anmeldung

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

## Umbuchung, Annullierung

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 4 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 3 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

## Seminargebühren

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

## Studiengebühren

Die Studiengebühr für unsere Studien-Programme beinhaltet die Kosten für den Studienteil, die Seminare, den Lehrstoff und die Seminarunterlagen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, die direkt dem Hotel zu

bezahlen sind, sowie die Kosten für die Prüfungsgebühr (wo vorgesehen) in Höhe von CHF 700.– / EUR 600.– (ohne allfällige MwSt.).

## Unterkunft, Verpflegung

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist 4- oder 5-Sterne-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

## Versicherung

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Anreise zum Standort

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com).

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter [www.bostonprograms.com/AGB](http://www.bostonprograms.com/AGB)

## ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School  
European Headquarters  
Klausstrasse 43  
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
Telefax +41 (0)43 499 40 21  
E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

### Ich melde mich wie folgt an:

#### Programm

Nummer Datum

Teilnehmer Anrede  Herr  Frau Titel

Name

#### Firma

Strasse, Postfach

PLZ Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon Telefax

Funktion Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

#### Unterschrift

# THE BOSTON BUSINESS SCHOOL ADVANTAGE

[www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)



Boston  
Business  
School

European Headquarters  
Klausstrasse 43  
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
Telefax +41 (0)43 499 40 21  
[info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
[www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)



**BOSTON**   
BUSINESS SCHOOL