

Berlin
Zürich
Luzern
München
Frankfurt
Köln
London
Shanghai
Stuttgart
Davos
Wien
Hamburg
Boston

**Mitarbeiterführung
Führungspersönlichkeit
Auftreten & Kommunikation**



**BOSTON BUSINESS SCHOOL
LEADERSHIP**

Februar bis Dezember 2018

2018
SEMINARPROGRAMM

THE BOSTON BUSINESS SCHOOL ADVANTAGE

www.bostonprograms.com



Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
info@bostonprograms.com
www.bostonprograms.com

Inhalt

3 Inhaltsverzeichnis

LEADERSHIP, MITARBEITERFÜHRUNG & WANDEL

- 4 Leadership Seminar für Executives
- 5 Führungskompetenz & Leadership
- 6 Wirksames Führen – Konflikte, Motivation & Resultate
- 7 Führungsstärke & Entscheidungskompetenz
- 8 Boston Führungsprogramm
- 10 Advanced Leadership Programm
- 12 Leader-Qualitäten – Gut Führen · Gut Leben · Mehr Leisten
- 14 Change Management Seminar – Wie Wandel gelingt
- 15 Leading Change – Führungsverhalten & Veränderungskompetenz
- 16 Digital Leadership – Erfolgreich Führen in der digitalen Welt

FÜHRUNG FÜR JUNGE FÜHRUNGS- & NACHWUCHSKRÄFTE

- 17 Führungsseminar für Juniors
- 18 Führungslehrgang für Emerging Leaders
- 20 Young Leader Programm
- 22 First Leadership – Grundlagen wirksamer Führung

PERSÖNLICHKEIT, SOUVERÄNITÄT & EFFEKTIVITÄT

- 23 Persönliches Auftreten – Persönlichkeitstraining für Führungskräfte
- 24 Executive Decision Making – Entscheidungsstärke für Führungskräfte
- 25 Selbstmanagement & persönliche Wirksamkeit
- 26 Souveränität in Auftreten, Kommunikation & Verhandlung
- 27 Persönliches Ressourcen-Management

KOMMUNIKATION, RHETORIK & VERHANDLUNG

- 28 Verhandlungs- & Kommunikationsstärke
- 29 Führen · Kommunizieren · Überzeugen
- 30 Rhetorik Seminar für Führungskräfte

31 Administration/Anmeldekarte

Leadership Seminar für Executives

Was macht wirklich gute Führung aus? Wie führt man von der Spitze aus? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team oder einer Organisation herauszuholen? In diesem 4-tägigen Seminar erfahren Führungskräfte alles über die Gesetzmässigkeiten leistungs- und resultatorientierter Führung.

KONZEPT

Kompetente Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Doch was braucht es, um wirklich gut zu führen? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team oder einer Organisation herauszuholen? Wie hält man die Motivation hoch und erzielt gleichzeitig exzellente Resultate?

Führungsqualitäten befähigen Executives und Führungskräfte, überdurchschnittliche Resultate zu erzielen. Und dies in einem Klima des Vertrauens, bei hoher Motivation und Arbeitszufriedenheit. Das 4-tägige «Leadership-Seminar für Executives» fokussiert auf erfahrene Führungskräfte und trainiert und optimiert die Fähigkeiten leistungs- und resultatorientierter Führung.

ZIELGRUPPE

- Erfahrene Führungskräfte, die die Gesetzmässigkeiten einer effektiven Führung vertiefen wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden
- Executives, die kontinuierlich an ihrer Kompetenz als Führungskraft arbeiten und ihre eigene Erfahrung anhand aktueller Erkenntnisse der Führungslehre überprüfen wollen
- Executive-Verantwortliche mit Erfahrung und Führungserfolgen, die neue Impulse bei der Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen

THEMEN

Effektives Führen

- Warum und wie gute Motivatoren den Wirkungsgrad ihrer Organisation massiv steigern
- Was effektive Führungskräfte auszeichnet
- Neueste Erkenntnisse der Führungslehre
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie sie vermieden werden können

Eigene Standortbestimmung

- Wo liegen meine Stärken als Führungskraft?
- Wo gibt es Optimierungspotenziale?
- Welche Kompetenzen soll ich ausbauen?

Leistung, Motivation und Kommunikation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonnte Kommunikation

Faire Konfliktbewältigung

- Konflikte: system- oder personenbedingt?
- Konflikte als Chance nutzen

Vertrauen als Kulturelement

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung

Führen von Führungskräften

- Führungsverhaltensziele entwickeln
- Selbstverantwortung trainieren
- Effektive Teams bilden

Work-Life Balance

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Beruflicher Erfolg, ohne das Privatleben zu opfern

Gekonntes Change Management

- Betroffene werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen
- Wie der digitale Wandel die Führung verändert

Organisatorische Exzellenz dank Leadership

- Synergien optimal nutzen
- Verbesserungsmöglichkeiten ableiten
- Bewusste Systemgestaltung

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6718	26.02. – 01.03. 2018	Rottach-Egern
B6728	10. – 13.04. 2018	Brunnen
B6738	14. – 17.05. 2018	Rottach-Egern
B6748	03. – 06.09. 2018	Köln
B6758	26. – 29.11. 2018	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.500.– | CHF 4.900.–**

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6718-E	16. – 19.04. 2018	Luzern
B6728-E	24. – 27.04. 2018	Hamburg
B6738-E	18. – 21.06. 2018	Rottach-Egern
B6748-E	19. – 22.11. 2018	Davos
B6758-E	27. – 30.11. 2018	Luzern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.500.– | CHF 4.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b67
oder mit Anmeldekarte hinten

Führungskompetenz & Leadership

In diesem Seminar erhalten Sie Wissen und Impulse zur Weiterentwicklung Ihrer Führungsfähigkeiten.

4 Tage.

KONZEPT

Wirksame Führung macht aus persönlichen Stärken überzeugende Resultate. Jede Führungskraft verfügt über solche Stärken. Wer sie kennt und gepaart mit erlernbaren Gesetzen der Führungslehre auch anwendet, erzeugt Führungserfolg. Ziel dieses Seminars ist, die eigenen Stärken gezielt zum Einsatz bringen zu können. Um so sich selbst, Mitarbeiter(innen) und Teams dank sozialer Kompetenz und motivierendem Führungsverhalten auf Leistung und Arbeitszufriedenheit auszurichten.

ZIELGRUPPE

Teilnehmer/innen sind Führungskräfte die

- ihre persönlichen Führungskompetenzen auf Stärken und Schwächen überprüfen wollen,
- ihre Wirkung auf Mitarbeiter/innen optimieren wollen,
- ihr persönliches Potenzial voll entfalten wollen,
- ihr Team oder ihre Abteilung zu überdurchschnittlichen Resultaten führen wollen,
- sich auf erweiterte Führungsaufgaben vorbereiten wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Sich selbst kennen

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und Rolle als Führungskraft

Führungsqualitäten

- Was starke Führungspersönlichkeiten auszeichnet
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Nötige Fähigkeiten, um Teams motivieren zu können

Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

Konzentration auf das Wesentliche

- Was es heisst, effizient und effektiv zu arbeiten
- Komplexitätssteuerung, Priorisierung, Delegation, Selbstorganisation

Stärken der Mitarbeiter/innen nutzen

- Stärken und Schwächen von Teammitgliedern
- Für Teamresultate motivieren
- Gemeinsame Ziele vereinbaren
- Potenziale zur Mehr-Leistung in Mitarbeitern erkennen
- Die Aufgaben von Führungskräften: fordern, fördern, coachen

Unangenehmem nicht aus dem Weg gehen

- Mit Konflikten umgehen
- Schwierige Mitarbeiter/innen führen
- Misserfolg: neu durchstarten
- Unsicherheit, Ängste und Frustration thematisieren

Kommunikation als Stärke

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Körpersprache und Kommunikation
- Souverän auftreten und wirken
- Gruppendynamische Gesetze kennen und anwenden

Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Führungsinstrumente gekonnt anwenden
- Fortschrittskontrolle und Fördermassnahmen
- Leistungsbeurteilung, Qualifikation
- Anreize und Belohnung, aufbauende Kritik

«Ich habe schon verschiedene Seminare zum Thema Führung besucht. Dieses aktuelle Seminar hat mich sehr beeindruckt. Beide Referenten sind absolute "Vollprofis" auf ihrem Gebiet. Tolles Engagement und toller Background. Ich bin begeistert!»
T. P., Deutsche Leasing AG

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6018	29.01. – 01.02. 2018	Berlin
B6028	19. – 22.02. 2018	Luzern
B6038	17. – 20.04. 2018	Rottach-Egern
B6048	27. – 30.08. 2018	Luzern
B6058	22. – 25.10. 2018	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.600.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b60
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6018-E	06. – 09.03. 2018	Davos
B6028-E	12. – 15.06. 2018	Hamburg
B6038-E	15. – 18.10. 2018	Luzern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.600.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b60
oder mit Anmeldekarte hinten

Wirksames Führen – Konflikte, Motivation & Resultate

Dieses Intensivseminar richtet sich an erfahrene Führungskräfte, welche ihre persönliche Kompetenz in der Führung ihrer Mitarbeiter weiter ausbauen und das eigene Führungswissen für zukünftige Herausforderungen aktualisieren wollen. 3 Tage.

KONZEPT

Exzellente Führung bewirkt überdurchschnittliche Leistungen. Erfolgreiche Führungskräfte wissen um die Bedeutung des persönlichen Führungsverhaltens. Und sie bilden sich – im Sinne von lebenslangem Lernen – kontinuierlich weiter. Das persönliche Führungsverhalten zu erkennen, zu hinterfragen und wo sinnvoll anzureichern – dies ist das Ziel dieses 3-tägigen Leadership-Seminars. Sie erleben sich dabei in unterschiedlichen Führungssituationen, erfahren über Ihre individuellen Stärken als Führungskraft und lernen, wie Sie Ihren Führungskompass für die kommenden Jahre ausrichten. Während des Seminars wird trainiert, die Interaktion steht im Mittelpunkt.

ZIELGRUPPE

- Verantwortliche für Teams, Bereiche oder Business Units, die ihre Organisationseinheit und ihre Mitarbeiter/innen noch erfolgreicher führen wollen
- Erfahrene Führungskräfte und Executives, die im Austausch mit Top-Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungskompetenz ausbauen wollen

THEMEN

Führungsauftrag und Führungsverständnis

- Das eigene Rollenverständnis, die eigenen Stärken
- Glaubwürdig und authentisch führen
- Persönliches Verhalten in unterschiedlichen Rollen: Als Chef. Als Kollege. Als Mentor. Als Mitarbeiter.
- Führungsverständnis in Zeiten von digitaler Disruption und Wandel

Soziale Kompetenz in schwierigen Situationen

- Soziale und emotionale Kompetenz beim Umgang mit grösseren Gruppen, Teams, Abteilungen und Projekten
- Umgang mit Macht und Unternehmenspolitik
- Einfluss von Hektik, Stress und Unvorhergesehenem auf das persönliche Verhalten

Motivierend führen, zu Höchstleistungen motivieren

- Wie Motivation entsteht
- Wie Motivation verloren geht
- Motivation als Grundvoraussetzung für Leistung

Belohnungs- und Sanktionsverhalten

- Lob und Anerkennung
- Muster des Belohnungs- und Sanktionsverhaltens
- Umgang mit Aggressionen

Überzeugende Kommunikation

- Klare Botschaften senden
- Für Ziele und Resultate motivieren
- Kritik üben, aber konstruktiv

Konflikte meistern

- Verhaltensweisen in Konflikten
- Konfliktdynamiken verstehen
- Interventionen planen

Führung im digitalen Zeitalter

- Digitale Zusammenarbeit gestalten
- Kollaborative Werkzeuge für Schnelligkeit und Agilität
- Neue Wege der Zusammenarbeit im Team

Change Management

- Das eigene Führungsverhalten in Veränderungsprozessen
- Psychologie von Veränderungen
- Gängige Fehler vermeiden

«Spitzen-Trainer, Spitzen-Themen, Spitzen-Teilnehmer!»

Jochen Scheil, Uhlmann Packaging Systems (Shanghai) Co. Ltd.

«Enorme Wissens- und Verhaltensvermittlung, dazu konstruktives und jederzeit angemessenes Feedback!»

Uwe Paul, Deutsche Apotheker- und Ärztebank

Daten

B7718	12. – 14.03. 2018	Köln
B7728	25. – 27.06. 2018	Brunnen
B7738	05. – 07.11. 2018	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b77
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Führungsstärke & Entscheidungskompetenz

Wer andere führen will, muss sich selbst führen und souveräne Entscheidungen treffen können. In diesem umfassenden zweiteiligen Führungstraining reflektieren und trainieren Sie Ihre eigene Führungspersönlichkeit und erfahren alles Wesentliche zum Thema Führung und Entscheidungsfindung.

KONZEPT

Führung kann nie isoliert betrachtet werden, sie steht immer im grösseren Kontext. Wer andere zum Wandel inspirieren will, muss diesen erfolgreich vorleben. Wer andere zum Erfolg führen will, muss bei der Führung der eigenen Person beginnen. Hier setzt das 2-teilige Seminar «Führungsstärke & Entscheidungskompetenz» der Boston Business School an. Im ersten, 4-tägigen Seminarteil steht die eigene Führungspersönlichkeit im Vordergrund. Die Teilnehmenden hinterfragen und trainieren theoretisch fundiert ihre Führungskompetenz. Im zweiten, 3-tägigen Seminarteil, geht es um «Entscheidungs-Kompetenz», eines der zentralen Führungsthemen. Die Bedeutung des gekonnten Entscheidens ist unbestritten. Wer als Führungskraft souverän Entscheidungen trifft, die auch für die eigenen Mitarbeiter nachvollziehbar sind, und mit den inneren und äusseren Konflikten, die mit jeder wichtigen Entscheidung einhergehen, erfolgreich umgeht, zeigt Führungsqualität. Dazu gehört es, Entscheidungssituationen gekonnt zu analysieren, Ziele zu klären, Entscheidungsalternativen zu generieren und zu bewerten.

ZIELGRUPPE

- Verantwortliche in Führungspositionen, die durch Führungsstärke und Entscheidungs-Kompetenz ihren Wirkungsgrad als Führungskraft optimieren wollen
- Für höhere Funktionen Vorgesehene, die systematisches, modernes Wissen zu den Themen Führungsverhalten und Decision-Making aufnehmen und trainieren wollen
- Praktiker und Manager, die ihre Entscheidungsprozesse systematisch hinterfragen und ihre Entscheidungs-Kompetenz ausbauen wollen

THEMEN

Sich selbst kennen

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und Rolle als Führungskraft

Führungsqualitäten

- Was starke Führungspersönlichkeiten auszeichnet
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Nötige Fähigkeiten, um Teams motivieren zu können

Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Konfliktmanagement

Kommunikation als Stärke

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Rhetorik, Auftreten, Körpersprache
- Gruppendynamische Gesetze kennen und anwenden

Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Fortschrittskontrolle und Fördermassnahmen
- Leistungsbeurteilung, Anreize, Belohnung
- Aufbauende Kritik und Mitarbeiter-Controlling

Decision-Making als Kompetenz erfolgreicher Führungskräfte

- Neue Erkenntnisse zum Entscheidungs-Management
- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens
- Alternative Entscheidungswege
- Entscheidungssituationen analysieren; Ziele klären; Entscheidungsalternativen generieren und bewerten
- Wann man der Intuition folgen kann

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B3618	1. Teil:	29.01. – 01.02. 2018	Berlin
	2. Teil:	23. – 25.04. 2018	Frankfurt
B3628	1. Teil:	19. – 22.02. 2018	Luzern
	2. Teil:	23. – 25.04. 2018	Frankfurt
B3638	1. Teil:	17. – 20.04. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	24. – 26.09. 2018	Luzern
B3648	1. Teil:	27. – 30.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	24. – 26.09. 2018	Luzern

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b36
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B3618-E	1. Teil:	06. – 09.03. 2018	Davos
	2. Teil:	18. – 20.04. 2018	Hamburg
B3628-E	1. Teil:	12. – 15.06. 2018	Hamburg
	2. Teil:	15. – 17.10. 2018	Zürich
B3638-E	1. Teil:	21. – 24.08. 2018	Berlin
	2. Teil:	15. – 17.10. 2018	Zürich

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b36
oder mit Anmeldekarte hinten

Boston Führungsprogramm

Überdurchschnittliche Leistungen sind das Resultat einer Vielzahl von Führungsqualitäten. Dieses Programm hilft, die persönliche Wirkung als Führungskraft weiter zu entwickeln – durch Leadership und motivierendem Führungsverhalten. 4 + 3 Tage.

KONZEPT

Leadership und Führung sind zentrale Schwerpunktthemen der Boston Business School. Was unterscheidet wirkliche Leader von blossen «Verwaltern»? Wie entstehen Spitzenleistungen? Warum genügt es nicht, nur gute Konzepte zu machen, wenn der Funke der Begeisterung nicht auf jene übertragen wird, von denen konkrete Resultate erwartet werden? Und was ist zu tun, um selbst eine vorbildliche Führungskraft zu werden? Viele selbst ernannte Gurus erfinden Modetrends und gaukeln Patentrezepte vor. Unsere Studien sowie langjährige Erfahrungen zeigen aber, dass es diese nicht gibt. Überdurchschnittliche Leistungen sind das Resultat einer Vielzahl von Führungsqualitäten. Diese aufzuzeigen und zu trainieren ist das Ziel dieses 2-teiligen Führungsprogramms.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte aus allen Bereichen, die ihre Effektivität durch praxisbewährte Führungsprinzipien absichern wollen
- Praktiker, die ihren Führungserfolg anhand neuester Erkenntnisse hinterfragen wollen
- Zur Beförderung vorgesehene Manager, die sich systematisch auf anspruchsvolle Führungsaufgaben vorbereiten wollen
- Führungskräfte, die erfolgreich führen, die Gründe für ihre Erfolge jedoch erkennen wollen, um Stärken zu verstärken

NUTZEN

- Sie bauen Ihre Stärken, Potenziale und ungenutzten Leistungsreserven zielgerichtet aus, verbessern ihr Selbstmanagement und gewinnen Souveränität als Führungskraft
- Sie klären das eigene Rollenverständnis und verstehen es, sicher durch die verschiedenen Handlungsfelder der Führung zu navigieren
- Sie bekommen zahlreiche wichtige Führungsinstrumente an die Hand und erweitern Ihre Methodenkompetenz
- Sie trainieren Ihr Führungsverhalten und erhalten konstruktives Feedback
- Sie lernen, Ihre Wirkung auf andere zu überprüfen und zu steuern
- Sie erhalten vertieftes Wissen über verbale und nonverbale Kommunikationsprozesse
- Sie schärfen Ihre persönliche Wahrnehmung von Dynamiken in Gruppen, sozialen Prozessen und Konflikten
- Im Rahmen eines integrierten Themenvertiefung können Sie auch individuelle Fragestellungen thematisieren

THEMENSCHWERPUNKTE

Führungsqualitäten im Überblick

- Welche Qualitäten und Fähigkeiten zeichnen erfolgreiche Führungskräfte aus?
- Welche Persönlichkeitsmerkmale sollten Führungskräfte aufweisen oder entwickeln?
- Was sind gesicherte Erkenntnisse?
- Was bedeutet Führung in der digitalen Welt?

Führen im Führungsalltag, die Bedeutung von Führungssituationen

In unterschiedlichen Situationen muss situativ richtig geführt werden.

- Typische Führungssituationen im Geschäftsalltag
- Führungssituationen richtig wahrnehmen
- Gesetzmässigkeiten der Führung in Zeiten des Wandels und der Digitalisierung

Die Führung der eigenen Person

Erfolgreiche Führung beginnt mit der gekonnten Führung der eigenen Person.

- Der eigene Führungsstil
- Selbst- und Zeitmanagement
- Merkmale der eigenen Arbeitstechnik, der eigene Lernstil
- Das eigene Entscheidungsverhalten
- Die Bereitschaft, Vertrauen zu schenken
- Der Umgang mit dem Thema Delegation
- Den persönlichen Wirkungsgrad steigern

Die eigene Führungspersönlichkeit

- Die Persönlichkeit einer Führungskraft ist entscheidend
- Ausstrahlung, Wirken, Charisma
- Analyse der Persönlichkeitsstruktur
- Eigene Stärken und Schwächen erkennen, auf Stärken aufbauen

Kommunikation und Konfliktmanagement

- Die Bedeutung der eigenen Person als «Marke»
- Das Image einer Führungskraft
- Anforderungen an exzellente persönliche Kommunikation
- Die Gesetze einer erfolgreichen Kommunikation
- Der richtige Umgang mit Konflikten

Mentale Stärke nutzen, Herausforderungen im Führungsalltag meistern

Die innere Kraft versetzt Berge, man muss sie nur nutzen.

- Selbstsicherheit und Willenskraft
- Die eigenen Potenziale entfalten
- Souveränität in Stresssituationen
- Macht und Machtspiele im Geschäftsleben
- Nachhaltig motivieren
- Schwierige Gespräche überzeugend führen

Die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen

Die «richtigen» Mitarbeiter/innen anzuziehen, auszuwählen und einzusetzen sind zentrale Erfolgsfaktoren effektiver Führung.

- Auswahlprinzipien für mehr Treffsicherheit

- Als Führungskraft begehrt sein
- Mitarbeiter fähigkeitsgerecht einsetzen, Diversität nutzen
- Teams entwickeln

Mitarbeiter/innen führen

- Motivierend führen als Schlüssel zum Erfolg
- Motivationstheorien und was sie wirklich wert sind
- Ohne Vertrauen geht nichts
- Multiplikation eigener Fähigkeiten

Selbstorganisation und Intrapreneurship

Führungskräfte, die alles selbst machen, entfalten zu wenig Wirkung. Die Kunst: Mitarbeiter/innen heranzubilden, die selbst unternehmerische Qualität entwickeln.

- Fördern, fordern, coachen
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
- Unternehmerische Talente zur Blüte bringen

Führen mit Zielen

Vereinbarte und akzeptierte Ziele sind erste Schritte auf dem Weg zu Resultaten.

- Resultate im Mittelpunkt erfolgreichen Leaderships
- Die richtigen Ziele
- Ziele richtig formulieren, Zielerreichung messen

Qualifizieren, Leistung bewerten

Erfahrungsgemäss fällt es Führungskräften schwer, ihre Mitarbeiter gerecht zu bewerten.

- Leistungen bewerten
- Das Qualifikationsgespräch
- Lob und Anerkennung
- Aufbauende Kritik

Unternehmenskultur und Identität

Die Herausforderungen, vor denen Unternehmen stehen, können erfolgreich nur mit den Mitarbeitern und im Sinne der Unternehmenskultur gemeistert werden.

- Welche Kultur haben wir, wie sieht es in meinem Team aus?
- Welche Kultur brauchen wir, wie agil sind wir?
- Möglichkeiten, eine gewollte Kulturveränderung zu bewirken
- Wie sind die Erfahrungen in der Praxis?

Veränderungs-Management

Organisationen tendieren dazu, träge und schwerfällig zu werden. Demgegenüber erfordern rasch ändernde, interne und externe Entwicklungen ein hohes Mass an Veränderungsfähigkeit.

- Fit für Wandel: Wie vorgehen?
- Kraft in der Umsetzung: die Voraussetzungen
- Programme zur Dynamisierung
- Welche Fehler müssen vermieden werden?

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6218	1. Teil: 29.01. – 01.02. 2018 2. Teil: 12. – 14.03. 2018	Berlin Köln
B6228	1. Teil: 19. – 22.02. 2018 2. Teil: 12. – 14.03. 2018	Luzern Köln
B6238	1. Teil: 19. – 22.02. 2018 2. Teil: 25. – 27.06. 2018	Luzern Brunnen
B6248	1. Teil: 17. – 20.04. 2018 2. Teil: 25. – 27.06. 2018	Rottach-Egern Brunnen
B6258	1. Teil: 27. – 30.08. 2018 2. Teil: 05. – 07.11. 2018	Luzern Berlin
B6268	1. Teil: 22. – 25.10. 2018 2. Teil: 05. – 07.11. 2018	Berlin Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b62
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6218-E	1. Teil: 06. – 09.03. 2018 2. Teil: 14. – 16.05. 2018	Davos Berlin
B6228-E	1. Teil: 12. – 15.06. 2018 2. Teil: 29. – 31.08. 2018	Hamburg Zürich
B6238-E	1. Teil: 18. – 21.06. 2018 2. Teil: 03. – 05.12. 2018	Brunnen Frankfurt
B6248-E	1. Teil: 15. – 18.10. 2018 2. Teil: 03. – 05.12. 2018	Luzern Frankfurt

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b62
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Advanced Leadership Programm

Sich selbst, seine Mitarbeiter und das Unternehmen strategisch wirkungsvoll führen: dieses Programm bietet die entscheidenden Impulse zu Leadership in herausfordernden Zeiten für erfahrene Führungskräfte. 10 Tage.

KONZEPT

Ohne Mitarbeiter, ohne deren Motivation und Leistungswille können keine erstklassigen Resultate erreicht werden. Das erste Augenmerk jeder Führungskraft gilt daher dem Thema Führung und Leadership. Allerdings nützt auch die beste Motivation nichts, wenn die vorgegebene Richtung nicht stimmt oder es an Authentizität und Vertrauen mangelt. Das «Advanced Leadership Programm» zeigt das aktuell beste Management-Wissen zu den drei wichtigsten Themenfeldern der Führung: Zur strategischen Führung des Unternehmens, zur Führung der Mitarbeiter und zur Selbstführung und sozialer Kompetenz. Holen Sie sich entscheidende Impulse zur wirkungsvollen Führung!

ZIELGRUPPE

Das «Advanced Leadership Programm» richtet sich an Führungskräfte mit Erfahrung und Führungserfolgen, die zunehmende Leadership Aufgaben zu bewältigen haben und mit Hilfe von Mitarbeitern und Teams überdurchschnittliche Resultate erzielen und ihren Wirkungsgrad optimieren wollen.

METHODIK

- Praktische Theorie, Impulsreferate
- Gruppengespräche und Diskussionen
- Arbeit an konkreten Fällen der TeilnehmerInnen
- Checklisten, Arbeitshilfen
- Rollenspiele, Übungen
- Fallstudien, Best Practice Beispiele
- Coaching

NUTZEN

Das Programm vermittelt einen vertieften Einblick in die Gesetzmässigkeiten moderner Führung und erlaubt es:

- Strategien zu entwickeln
- Systeme erfolgreich zu gestalten
- eine Standortbestimmung der eigenen Leader-Qualitäten vorzunehmen
- die persönliche Autorität und das eigene Selbstmanagement zu stärken und diese vermehrt einzusetzen
- das eigene Wissen über die Kernprozesse der Mitarbeiterentwicklung und die damit einhergehende Bedeutung und Verantwortung zu vertiefen
- sich Instrumente und Wissen anzueignen, mit denen die eigene Führungstätigkeit in herausfordernden Situationen wirksam unterstützt wird
- persönliche und Firmenziele in Einklang zu bringen
- sich auf neue Herausforderungen vorzubereiten und
- Impulse, Erkenntnisse und konkrete Umsetzungsmassnahmen im Geschäftsalltag zu implementieren

THEMENSCHWERPUNKTE

Themen Teil 1: 4 Tage zu Vision, Strategie und Umsetzung von Konzepten im Geschäftsalltag

Vision, Mission und Werte

- Ihre Mitarbeiter wollen wissen, wohin sich die Unternehmung entwickeln soll
- Wie kann Motivation und Dynamik dank Vision erzeugt werden?

Das Umfeld - Ungenutzte Chancen, latente Risiken

- Im Unternehmen oder im Markt schlummern grosse Chancen, aber auch Risiken. Was sind wichtige Trends?
- Wie können diese erkannt werden?
- Was ist zu tun, um dauerhaft erfolgreich zu führen?
- Chancen und Risiken der digitalen Transformation

Strategisches Management und Richtung

- Das Geschäftsmodell als Ausgangspunkt
- Die wichtigen Analysen
- Was sind die neuen Entwicklungen im Strategiebereich, welche Tools muss man kennen?
- Strategie-Entwicklung und -Formulierung
- Mit welcher Strategie lassen sich die gewünschten Resultate am besten erreichen?
- Was sind die finanziellen Konsequenzen

Kernkompetenzen und Ressourcen

- Wollen und Können
- Welche besonderen Fähigkeiten muss das Unternehmen weiterhin pflegen?
- Welche sind neu aufzubauen?

Kraft in der Umsetzung

- Visionen bleiben Illusion, Strategien werden nicht umgesetzt?
- Execution und strategisches Controlling
- Was läuft falsch und was kann man als Führungskraft tun, um das Gewollte auch in die Tat umzusetzen?

Themen Teil 2: 3 Tage zu den zentralen Themen des eigenen Führungsverhaltens und des Leaderships**Leadership und Führungsverhalten**

- Welches sind die Erfolgsprinzipien einer guten Führung?
- Wie sind die Muster des eigenen Führungsverhaltens?
- Wo liegen Optimierungspotenziale?

Motivierend führen

- Wie Motivation entsteht
- Wie Motivation verloren geht
- Motivation als Grundvoraussetzung für Leistung

Überzeugende Kommunikation

- Akzeptanz für Veränderung bewirken
- Für Ziele und Resultate motivieren
- Kritik üben, aber konstruktiv

Schwierige Führungssituationen meistern

- Der richtige Umgang mit Konflikten
- Führungsverhalten unter Stress
- Schwierige Mitarbeiter

Change Management

- Veränderungsprozesse richtig managen
- Psychologie von Veränderungen
- Gängige Fehler vermeiden

Themen Teil 3: 3-tägiges Seminar zur Themenvertiefung in den Bereichen Auftreten, soziale Kompetenz und Souveränität

Die Bedeutung von Souveränität und sozialer Kompetenz kann nicht überschätzt werden. Daran zu arbeiten, sich neue Perspektiven zu eröffnen und, wo sinnvoll, anzureichern sind das Ziel dieses dritten Programmteils. Sie erleben sich dabei in unterschiedlichen Führungssituationen, erfahren über Ihre individuellen Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, wie Sie Ihre Potenziale noch besser zur Geltung bringen können.

Zu den Themen gehören:

- Selbstführung, Selbst-Wahrnehmung
- Wirksamkeit und Effektivität
- Die eigene Persönlichkeit
- Souverän Auftreten
- Eigene Stärken gezielt zum Einsatz bringen
- Konflikte, Führung und Kommunikation: bewusste und unbewusste Signale
- Mit Gelassenheit zum Erfolg

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B2018	1. Teil:	23. – 26.01. 2018	Berlin
	2. Teil:	12. – 14.03. 2018	Köln
	3. Teil:	16. – 18.04. 2018	Wien
B2028	1. Teil:	19. – 22.03. 2018	Davos
	2. Teil:	25. – 27.06. 2018	Brunnen
	3. Teil:	02. – 04.07. 2018	Luzern
B2038	1. Teil:	11. – 14.06. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	25. – 27.06. 2018	Brunnen
	3. Teil:	02. – 04.07. 2018	Luzern
B2048	1. Teil:	24. – 27.09. 2018	Luzern
	2. Teil:	05. – 07.11. 2018	Berlin
	3. Teil:	12. – 14.11. 2018	Stuttgart

Seminardauer: **10 Tage**

Seminargebühr: **EUR 8.900.– | CHF 9.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b20
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B2018-E	1. Teil:	19. – 22.02. 2018	Luzern
	2. Teil:	16. – 19.04. 2018	Luzern
	3. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
B2028-E	1. Teil:	04. – 07.06. 2018	Berlin
	2. Teil:	18. – 21.06. 2018	Rottach-Egern
	3. Teil:	29. – 31.08. 2018	Zürich
B2038-E	1. Teil:	16. – 19.10. 2018	Boston
	2. Teil:	27. – 30.11. 2018	Luzern
	3. Teil:	03. – 05.12. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **11 Tage**

Seminargebühr: **EUR 8.900.– | CHF 9.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b20
oder mit Anmeldekarte hinten

Leader-Qualitäten – Gut Führen · Gut Leben · Mehr Leisten

Das Führungsprogramm für erfahrene Führungskräfte:
Um dank neuer Erkenntnisse der Führungslehre noch wirkungsvoller zu führen. Um Firmenziele und persönliche Ziele realisieren zu können.
7 Tage in 2 Teilen.

KONZEPT

«Leader-Qualitäten» ist ein 4+3-tägiges Programm für Führungskräfte mit Führungserfahrung. Mit dem Ziel, die eigenen Leadership-Qualitäten zu erkennen und vermehrt zu nutzen. Und mit der Herausforderung, auch Unzulänglichkeiten des eigenen Führungsstils und Führungsverhaltens anhand neutraler Beispiele zu erkennen. Das Programm bietet Einsichten, ohne zur Schau zu stellen. Es fördert persönliche Stärken. Es zeigt die Bedeutung von Anreizmodell und Führungsstruktur. Es bietet Handlungsoptionen zur Optimierung. Zudem die Möglichkeit eines vertiefenden persönlichen Gesprächs mit unserem Leadership-Coach.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die durch «learning by doing» in ihre Führungsrolle hineingewachsen sind und sich nun mit den methodischen und psychologischen Gesetzmässigkeiten der Führung strukturiert auseinander setzen wollen.
- Führungskräfte, die erkennen, dass der Weg zu immer grösserem Führungserfolg über die kontinuierliche Entwicklung der Führungsqualität, der eigenen sozialen Kompetenz und Führungsstrukturen im eigenen Verantwortungsbereich führt.
- Führungskräfte und Ergebnisverantwortliche, die das Ziel haben, ihre persönliche Führungskompetenz zu analysieren und Impulse für Optimierung – gespiegelt an neutralen Beispielen – zu erhalten.
- Executives mit Herausforderungen in den Bereichen Führung, Motivation, Work-Life-Balance und Unternehmenskultur

NUTZEN

- Sie erfahren über Ihre Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, diese vermehrt einzusetzen.
- Sie nehmen selbst, unter Anleitung, eine Standortbestimmung Ihrer Leader-Qualitäten vor und haben die Möglichkeit, diese vertraulich unter vier Augen mit dem Leadership-Coach zu besprechen.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz in den Bereichen Kommunikation, Führungsverhalten und Sozialer Kompetenz.
- Sie lernen, wie Sie durch neuste Erkenntnisse und Instrumente der Führungslehre zu höherer Wirksamkeit und Gelassenheit finden.

THEMENSCHWERPUNKTE

Kernkompetenzen erfolgreicher Leader

Die Liste der Anforderungen an Führungskräfte ist lang. Wir zeigen, welche Leader-Qualitäten gefordert sind. Vor allem aber geben wir konkrete Handlungsanleitungen, um wirkliche Leader-Qualitäten zu entwickeln und resultatorientiert zum Einsatz zu bringen.

Stärken erkennen, Schwächen akzeptieren

Wer beruflich erfolgreich sein will, sollte seine Schwächen akzeptieren, dafür aber seine Stärken konsequent nutzen und ausbauen. Niemand schafft es, in allen Leader-Qualitäten Spitze zu sein.

- Die neue Führungsphilosophie, Beispiele
- Umdenken beim Selbstmanagement
- Umdenken bei der Mitarbeiterführung

Das persönliche Stärkenprofil

Erfolgreiche Führungskräfte sind Experten im Aufspüren, Entwickeln und Nutzen ihrer persönlichen Stärken. Wir bieten Instrumente und Techniken, um das persönliche Stärkenprofil zu erstellen.

- Der persönliche «Strength-Finder»
- Das Erkennen individueller Fähigkeiten
- Typische Muster menschlicher Talente
- Das individuelle Stärkenpotenzial

Eigene Schwächen neutralisieren

Wer sich auf seine persönlichen Stärken als Führungskraft konzentriert, kann es sich leisten, auch Schwächen zuzulassen. Der richtige Umgang mit Führungsdefiziten ist meist nicht, diese zu reparieren, sondern zu erkennen, um sie dann zu neutralisieren.

- Eigene Führungsdefizite erkennen
- Selbstbewusstes Akzeptieren der eigenen Unvollkommenheit
- Alternative Wege zur Neutralisierung

Souveränität in unterschiedlichen Führungssituationen

Unterschiedliche Führungssituationen fordern differenzierte Führungsrollen. Anhand von Beispielen aus der Unternehmenspraxis zeigen wir solche auf. Die Teilnehmenden erkennen dabei ihren persönlichen Führungsstil und hinterfragen ihre eigene Führungsrolle.

Anreizsysteme und Führungsstrukturen

«Willst du wissen, wie eine Firma wirklich funktioniert, so schau auf ihre Anreiz- und Kompensationssysteme.» Daraus folgt: Anreizsysteme gehören zu den wichtigsten Lenkungsinstrumenten. Damit wird die Evolution des Unternehmens vorgespurt. Um so wichtiger, konsistente Anreiz- und Kompensationssysteme zu entwickeln. Wir zeigen wie, mit vielen Praxisbeispielen.

Wirkungsvolle Kommunikation, Konfliktmanagement

Die Kommunikation und Konfliktmanagement werden umfassend trainiert. So erhalten Sie wertvolle Impulse und ein direktes Feedback, wie Sie ihre Stärken als Leader in konkreten Situationen zum Einsatz bringen oder noch besser zum Einsatz bringen könnten.

- Gesprächskompetenz bei wichtigen und kritischen Gesprächen
- Konfliktmanagement
- Argumentative Kompetenz bei Meinungsverschiedenheiten
- Bei Interessenskonflikten eine Win-Win-Situation herstellen

Work-Life Balance und Gesundheit

Eine ausgewogene «Work-Life Balance» und Gesundheit helfen Ihnen dabei, die persönlichen Energien präzise auf Ihre Ziele auszurichten und sind somit die Basis für nachhaltigen Erfolg. Wir zeigen, wie Sie trotz Zeitdruck, Hektik und Wandel den Blick für das Wesentliche behalten.

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Die Grundvoraussetzungen für Hochleistung: Gesundheit
- Sich und andere gesund führen
- Der eigene Energiehaushalt

Resilienz und Gelassenheit

Überflutet von Informationen, Ansprüchen und Erwartungen wissen Führungskräfte oft nicht mehr, wo ihnen der Kopf steht. In dieser kaum noch zu bewältigenden Komplexität der täglichen Herausforderungen braucht es dringend Orientierungshilfe durch einen wertschätzenden Blick auf Ihre eigenen Ressourcen und der passenden Einstellung. Diese helfen Ihnen, in Zukunft der Hektik Ihres beruflichen Alltags mit mehr Gelassenheit gegenüberzutreten können.

- Innere Stärke, Flexibilität und Agilität ausbauen
- Der individuell richtige Umgang mit Dauerstress
- Gelassenheit in Belastungs- und Krisensituationen
- Realistischer Optimismus, Zielgerichtetheit und analytisches Denken

Das persönliche Leader-Programm

Im Verlauf des Seminars haben die Teilnehmenden komprimiertes Wissen zu den Erfolgsfaktoren moderner Führung und der eigenen Führungspersönlichkeit erhalten. Sie haben ihre persönlichen Stärken und Talente als Führungskraft erfahren. Nun geht es darum, das persönliche Leader-Programm zu entwickeln. Mit dem Ziel, die eigenen Qualitäten auszubauen, eigene Stärken noch besser zu nutzen und die Wirkung als Führungskraft zu optimieren.

«Pragmatisch, konkret, hilfreich, ...»

Olaf G. Lichtlein, Tadiran Batteries GmbH

«Fachlich hervorragend aufgebautes Programm; viele Impulse für das alltägliche Business; jederzeit weiterzuempfehlen. Sehr gute Dozenten.»

N. N.

Daten

B8818	1. Teil:	26.02. – 01.03. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	11. – 13.04. 2018	Luzern
B8828	1. Teil:	26.02. – 01.03. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	18. – 20.06. 2018	Wiesbaden
B8838	1. Teil:	10. – 13.04. 2018	Brunnen
	2. Teil:	18. – 20.06. 2018	Wiesbaden
B8848	1. Teil:	14. – 17.05. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	18. – 20.06. 2018	Wiesbaden
B8858	1. Teil:	03. – 06.09. 2018	Köln
	2. Teil:	07. – 09.11. 2018	Luzern

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 6.900.– | CHF 7.600.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b88
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Change Management Seminar – Wie Wandel gelingt

Das Umfeld eines Unternehmens ändert sich. Immer schneller. Die Konzepte und Strategien des Unternehmens werden dann auch verändert. Immer schneller. Für Führungskräfte bedeutet dies, dass sie selbst, aber auch ihre Mitarbeiter, fit für den Wandel sein müssen – eine grosse Herausforderung an das Change Management. 3 Tage.

KONZEPT

Veränderungen kommen auf Sie und Ihre Mitarbeiter zu. Früher oder später. Mit höchster Wahrscheinlichkeit ist die Mehrzahl Ihrer Mitarbeiter dagegen, zumindest nicht dafür. Alleine werden Sie die Umsetzung nicht schaffen, Sie benötigen dazu Ihr Team. Was tun Sie? Wie schaffen Sie den Wandel, gemeinsam und nicht gegen die Betroffenen? Wie kann Ihnen Change Management dabei helfen? Das zeigen wir in diesem Intensiv-Programm. Prägnant. Auf den Punkt gebracht. Mit konkreten Impulsen.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte und Executives, die sich eine besondere Kompetenz bei der Steuerung von Veränderungsprozessen aneignen wollen.
- Leistungsträger, die sich selbst fit für den Wandel machen wollen und Wege suchen, diesen gemeinsam mit ihren Schlüsselmitarbeitern aktiv zu bejahen und umzusetzen
- Führungsverantwortliche, die Ihr Team auf grössere Veränderungen vorbereiten und gemeinsam mit den Mitarbeitenden Wandel und Veränderungsprozesse proaktiv gestalten wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Die Psychologie von Veränderungen

- Wie Wandel vom Menschen empfunden wird
- Angst und Widerstand als Normalreaktion
- Intensität des Wandels im Unternehmen
- Der normale Wandel: unbedenklich
- Der soziale Wandel: Erhebliches Belastungspotenzial
- Der strategische Wandel: Die grosse Katastrophe für Viele
- Resilienz als Schlüssel für die Bewältigung von Wandel

Bewusst gestalteter Wandel und kontinuierliche Veränderung

- Neue Strategien, neue Strukturen, neue Fähigkeiten: Wenn Altes für die Zukunft nicht mehr genügt
- Neue Eigner, neue Werte, neue Kultur: Wenn lange Jahre Richtiges nun plötzlich nichts mehr zählt
- Neues Management: Wenn Leistungen und Einsatz in der Vergangenheit auf keinen Dank mehr stossen
- Organisationsstress: Wenn ganze Teams, Abteilungen und Bereiche in Angst und Aufregung versetzt werden
- Stetige Veränderung: Energien und Kräfte aktivieren

Die Führungskraft als Change Manager

- Wie die Führungskraft mit Change umgehen kann
- Wie man Wandel initiiert
- Wie Betroffene in den Prozess des Wandels eingebunden werden sollten
- Welche Erkenntnisse das moderne Change Management bietet
- Wie die Anforderungen an die eigenen Führungsqualitäten erfüllt werden können
- Wie man Veränderungsprojekte wieder auf Kurs bringt

Die Werkzeuge des Change Managers

- Diagnose: Herausforderungen frühzeitig erkennen und proaktiv angehen
- Stakeholder-Analyse und Einbindung: Wer ist involviert? Wie wird Commitment sichergestellt? Wer hat die Macht?
- Veränderungsstrategie und -planung
- Phasen der Veränderung, Change-Prozesse
- Instrumente, um Engagement und Identifikation für das Neue zu schaffen
- Wirksame Kommunikation: Klarheit und Vertrauen geben, Rollen und Auftrag klären
- Persönlichkeitstypologien und ihr Umgang mit Veränderungen
- Umgang mit Widerstand, Konflikten und Krisen
- Erforderliche Befähigung sicherstellen
- Sicherstellung der Umsetzung und Nachverfolgung

Daten

B5218	19. – 21.02. 2018	Bonn
B5228	23. – 25.04. 2018	Luzern
B5238	10. – 12.09. 2018	Köln
B5248	10. – 12.12. 2018	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.600.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b52
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Leading Change – Führungsverhalten & Veränderungskompetenz

Nur wer sich ändert, bleibt sich treu – das gilt auch für Unternehmen. Werden Sie mit diesem zweiteiligen Programm zu einer effektiven Führungskraft, die in Zeiten der Verunsicherung durch umfassende Leaderqualitäten und die Fähigkeit zur konstruktiven und nachhaltigen Gestaltung von Veränderungsprozessen überzeugt.

KONZEPT

Veränderungsprozesse bergen Chancen, die genutzt werden wollen. Doch ob und wie gut das gelingt, hängt davon ab, wie kompetent, effektiv und überzeugend Führungskräfte in Zeiten des Wandels agieren. Denn Veränderungen stellen das Management vor eine schwierige Aufgabe: die Belegschaft reagiert fast immer mit Widerstand und Verunsicherung. Hier sind Führungskräfte als echte Leader gefragt. Ihrem persönlichem Führungsverhalten und konzeptionellen Change-Management-Fähigkeiten wird einiges abverlangt. Gerade in Zeiten der Veränderung brauchen Mitarbeiter Vorgesetzte, deren Kompetenz sie vertrauen können. Nur Führungskräfte, die glaubwürdig handeln und kommunizieren können den Wandel konstruktiv und nachhaltig gestaltet. Ihr Wissen und Geschick entscheidet darüber, ob aus Krisen Chancen werden, bei deren produktiver Umsetzung alle mitziehen. In diesem 6-tägigen Programm aktualisieren und trainieren die Teilnehmenden zunächst ihr Führungswissen und -verhalten, um anschliessend ihre Change-Management-Kenntnisse auf den neuesten Stand zu bringen.

ZIELGRUPPE

- Erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen um die Gesetzmässigkeiten effektiver Führung und erfolgreichen Wandels vertiefen wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden
- Verantwortliche in Führungsposition, die im Austausch mit erfahrenen Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungsqualitäten und Change Management-Skills ausbauen wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Wirksames Führungsverhalten

- Was zeichnet effektive Führungskräfte aus?
- Wirkungsvolle Zusammenarbeit
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie man sie vermeiden kann

Gesetzmässigkeiten und Erkenntnisse der Führungslehre

- Führen der eigenen Person
- Führen von Teams, Abteilungen, Projekten und grösseren Organisationseinheiten
- Indirekt führen – wie geht das?

Leistung und Motivation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonntes Empowerment erarbeiten

Vertrauen als Element einer konstruktiven Führungskultur

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung
- Vertrauen als Grundlage erfolgreichen Wandels

Das Ziel von Veränderungsprozessen: Organisatorische Exzellenz und Flexibilität

- Synergien optimal nutzen
- Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren
- Bewusste Systemgestaltung

Gekonntes Change Management

- Grundlagen, Konzepte und Ziele des Change Managements
- Erfolgsfaktoren im Change Management
- Aus Betroffenen werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen
- Motivierende Rahmenbedingungen schaffen
- Veränderungsprozesse richtig managen
- Psychologie von Veränderungen
- Die eigene Person als erfolgreicher Change Manager

Daten

B4408	1. Teil: 19. – 21.02. 2018	Bonn
	2. Teil: 12. – 14.03. 2018	Köln
B4418	1. Teil: 12. – 14.03. 2018	Köln
	2. Teil: 23. – 25.04. 2018	Luzern
B4428	1. Teil: 23. – 25.04. 2018	Luzern
	2. Teil: 25. – 27.06. 2018	Brunnen
B4438	1. Teil: 25. – 27.06. 2018	Brunnen
	2. Teil: 10. – 12.09. 2018	Köln
B4448	1. Teil: 05. – 07.11. 2018	Berlin
	2. Teil: 10. – 12.12. 2018	Berlin

Seminardauer: **2 × 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 5.900.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Digital Leadership – Erfolgreich Führen in der digitalen Welt

Auch Führung verändert sich. Gerade Digitalisierung, Industrie 4.0 und neue Technologien haben einen grossen Einfluss auf die Art und Weise, wie Mitarbeiter geführt werden. Wir bieten Impulse und Antworten zu neuen Wegen in der Führung. 2 Tage.

KONZEPT

Gut geführte Organisationen zeichnen sich durch klare Strukturen, effiziente Prozesse und passende Strategien aus. Was aber wenn Veränderungen, die im Zusammenhang mit der digitalen Transformation stehen, Geschäftsmodelle, Prozesse und insbesondere traditionelle Führungsansätze in Frage stellen? Was passiert, wenn sich Teams selbst steuern oder die Führungskraft keinen Wissensvorsprung mehr hat? Führung wird sicher nicht überflüssig im digitalen Zeitalter, aber sie wird sich ändern. Wir zeigen, wie Sie durch effektive Lenkung und Steuerung, aber auch durch passendes Führungsverhalten, eine mündige, anpassungsfähige Organisation schaffen können, die mit Veränderungen souverän umgeht und zuversichtlich der digitalen Transformation entgegenblickt.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, erfahrene Praktiker, Entrepreneur, Strategieentwickler, IT-, HR- und Projektverantwortliche, die sich mit den Gesetzmässigkeiten einer effektiven Führung im Zeitalter von Digitalisierung, Industrie 4.0 und neue Technologien vertraut machen wollen
- Leistungsträger, die ihre digitalen Führungskompetenzen updaten wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden

NUTZEN

- Sie sehen, wie sich Führung verändert und verstehen, wie sie neuen Trends nutzen können, um das Denken und die Kultur in Ihrem Verantwortungsbereich für das digitale Zeitalter und agile Konzepte fit zu machen
- Sie erhalten einen vertieften Einblick in moderne Arbeitsweisen und können dadurch die Arbeit Ihrer Mitarbeiter besser verstehen, bewerten und steuern
- Sie verstehen, wie man als Arbeitgeber attraktiv bleibt und neue Talente anzieht
- Sie schärfen Ihr Profil als wirksamer Leader für die Geschäftsherausforderungen des digitalen Zeitalters

THEMENSCHWERPUNKTE

Leadership 4.0

- Führung muss sich ändern, aber wie?
- Das benötigte Kompetenzprofil
- Warum Führung in Zukunft noch wichtiger wird
- Die zentrale Bedeutung von Beziehungsmanagement

Mitarbeiterführung und Beziehungsmanagement

- Das Konstante: der Mensch Mitarbeiter
- Beziehungsmanagement im Vordergrund: Führung im Netzwerk, Führen auf Distanz, Führen von Führungskräften
- Aufbau einer digitalen Arbeitskultur
- Innovation und Kreativität fördern, mehr Verantwortung für den Einzelnen

Digitalisierung und Systemgestaltung

- Den eigenen Verantwortungsbereich formen, Agilität herstellen
- Sinn und Orientierung stiften, mit Unklarheit umgehen
- Schlüsselstellen richtig besetzen, Arbeitgeberattraktivität sicherstellen
- Digitale und virtuelle Organisationsformen

Lenkung und Steuerung

- Die Eingriffs-Optionen, und wie sie sich auswirken
- Lenkungsmassnahmen zur Veränderung von Denken und Kultur
- Steuerung von Unternehmertum, der Umgang mit Wandel

Vertrauen als Kulturelement im digitalen Zeitalter

- Emotionale Intelligenz für den Leader 4.0
- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung

Gekonntes Change Management

- Betroffene werden Beteiligte
- Menschen sicher durch emotionale Höhen und Tiefen führen
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen, motivierende Rahmenbedingungen schaffen

Daten

B1818	26. – 27.02. 2018	Luzern
B1828	18. – 19.06. 2018	Zürich
B1838	22. – 23.10. 2018	Luzern

Seminardauer: **2 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.600.– | CHF 2.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b18
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Führungsseminar für Juniors

Junge Führungskräfte und Nachwuchskräfte mit noch begrenzter Führungserfahrung erwerben und trainieren in diesem Seminar vier Tage lang die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung.

KONZEPT

Sie führen seit kurzem Mitarbeiter oder werden dies zukünftig tun. Dann wissen Sie sicher auch: mit der Übernahme einer Führungsposition verändern sich Ihre Rollenanforderungen grundlegend. Neu führen Sie Mitarbeiter, die vor kurzem noch ihre Kollegen waren. Neu sind Sie auch für die Motivation und Leistung anderer verantwortlich. Ihre Vorgesetzten vertrauen Ihnen. Sie wollen die in Sie gesetzten Erwartungen auf keinen Fall enttäuschen. Mit der neuen Funktion entstehen Ihnen neue Herausforderungen. Um diese zu meistern, brauchen Sie neues Wissen. Das 4-tägige Seminar bietet Ihnen dies, zusammen mit der Möglichkeit des Trainings neuer Kompetenzen im Bereich der Team- und Mitarbeiterführung.

ZIELGRUPPE

Jüngere Führungs- und Nachwuchskräfte aus allen Bereichen, High Potentials und Quereinsteiger mit wenig Führungserfahrung und -kenntnissen, die ein umfassendes Führungstraining absolvieren wollen. Das Seminar vermittelt zum einen Erkenntnisse der Führungslehre, zugleich trainiert es das eigene Führungsverhalten auch ganz praktisch.

NUTZEN

- Sie erwerben Wissen zu Führung und Führungsstilen
- Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten, unterstützt durch konstruktives Feedback
- Sie erkennen typische Führungsfallen und lernen, diese zu umgehen oder zu meistern
- Sie erkennen Ihre Stärken und bauen Ihre Potenziale zielgerichtet aus
- Sie entwickeln Sicherheit und Selbstbewusstsein als junge Führungskraft

THEMENSCHWERPUNKTE

Führungswissen und Führungsstile – die Grundlagen

- Was heisst «führen»?
- Was wirklich zählt: Resultate
- Führungsmodelle: eine wichtige Strukturierungs-Hilfe
- Situative Führung und unterschiedliche Führungsrollen

Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Führen mit Zielvereinbarung
- Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren
- Leistung und Qualifikation von Mitarbeitern beurteilen
- Aufbauende Kritik und Feedback geben: wie geht das?

Die eigene Führungspersönlichkeit: Ich als Führungskraft

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und die Rolle als Führungskraft: Zusammenhänge und Wechselwirkungen
- Die Entwicklung des eigenen Führungsstils
- Die effektive Führungskraft

Elemente der sozialen Kompetenz

- Soziale Kompetenz – Voraussetzung wirkungsvoller Führung
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Optimierung der persönlichen Stärken: Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

Mitarbeiterführung, Teambildung und Kommunikation

- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Mitarbeiter wirksam motivieren
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung
- Mit Konflikten umgehen, schwierige Mitarbeiter führen
- Gesprächsführung in der Praxis

«Ein bereicherndes und gewinnbringendes Methodentraining mit vielen Fallbeispielen und anschaulichen Materialien sowie hervorragenden Trainern.»

Ben Gabel, Schüco International KG

«Sehr interessant und intensiv.»

Daniel Müller Repair Care International GmbH

«Beeindruckend. Erstaunlicherweise bei dem Umfang trotzdem frisch.»

Sebastian Loos, Schock GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B3118	20. – 23.03. 2018	Berlin
B3128	18. – 21.06. 2018	Bonn
B3138	05. – 08.11. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B3118-E	18. – 21.06. 2018	Brunnen
B3128-E	15. – 18.10. 2018	Davos

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.900.– | CHF 4.300.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b31
oder mit Anmeldekarte hinten

Führungslehrgang für Emerging Leaders

Mitarbeiterführung will gelernt sein: Unser dreiteiliger Intensiv-Lehrgang für Führungskräfte und den Führungsnachwuchs vermittelt umfassende Grundlagenkenntnisse und alle wichtigen Tools rund um Führungskompetenz, Auftreten und Kommunikation.

KONZEPT

Führen will gelernt sein. Denn Erfolg oder Misserfolg einer Unternehmung hängen immer auch davon ab, wie effizient, glaubwürdig und resultatorientiert Führungskräfte zu agieren in der Lage sind. Das gilt ganz besonders für junge Führungskräfte, High Potentials und Nachwuchskräfte, denen es häufig noch an formalen Machtbefugnissen und internen Netzwerken fehlt. Sie müssen oft besser sein, denn mangelnde Führungskompetenz und die daraus resultierenden Fehler werden rasch zum gefährlichen und häufig dauerhaften Karriere-Hindernis. Daher müssen Führungsqualitäten systematisch aufgebaut werden. Personen, die in eine höhere Position aufrücken, benötigen umfassende soziale Kompetenzen und fundiertes Leadership-Wissen, um in alle Richtungen erfolgreich wirken zu können: Selbstmanagement und gekonnte Teamführung gehören ebenso dazu wie der richtige Umgang mit Kollegen auf der gleichen Hierarchiestufe. Und nicht zuletzt gilt es, auch mit Vorgesetzten optimal zu kommunizieren.

NUTZEN

Dieser 10-tägige Lehrgang richtet sich an jüngere Führungskräfte, Spezialist(inn)en und Nachwuchskräfte ab ca. 30 Jahren, die erst wenig oder keine Führungserfahrung haben und die

- die Gesetze und Instrumente der Selbst-, Mitarbeiter- und Teamführung erlernen und trainieren wollen
- ihre persönliche Wirkung durch überzeugenderes Auftreten optimieren möchten
- ihre Fähigkeit, ziel- und resultatbezogen zu kommunizieren, gezielt ausbauen wollen

ZIELGRUPPE

- Jüngere Führungs- und Nachwuchskräfte mit dem Ziel, sich zu einer authentischen und überzeugenden Führungskraft zu entwickeln
- Spezialisten, Manager, Mitarbeiter/-innen zentraler Stellen, Projekt- und Teamverantwortliche aller Ebenen und Bereiche, die die Grundlagen und Instrumente persönlicher Führungskraft erlernen und trainieren wollen
- High Potentials, First Level Management und Juniors, die die theoretischen Grundlagen der Führungslehre kennenlernen oder vertiefen wollen, damit sie sich zur Führungspersönlichkeit entwickeln
- Mitarbeiter, denen die Attraktivität einer Führungslaufbahn aufgezeigt werden soll und bei denen sich rasch Führungserfolge einstellen sollen

METHODIK

Die Inhaltsvermittlung erfolgt praxisnah anhand aktiver Lehr- und Lernmethoden, die alternierend und situativ zum Einsatz kommen: gesteuerte Lehrgespräche, Rollenspiele, Videoaufzeichnungen, Fallstudien, Einzel- und Gruppenarbeiten, Übungen zum Einsatz von Tools, Best Practices-Beispiele und moderierter Erfahrungsaustausch garantieren grösste Praxisnähe und hohen Anwendungsnutzen. Optimaler Wissenstransfer, hoher Trainingserfolg und die Möglichkeit individueller Hilfestellung sind durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl gewährleistet. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Anmeldung.

AUFBAU

- Teil 1 (4 Tage): Seminar zur ganzheitlichen Führungskompetenz
- Teil 2 (3 Tage): Workshop zu Aspekten der Persönlichkeitsentwicklung und des Auftretens
- Teil 3 (3 Tage): Training zur gekonnten Verhandlungsführung und Kommunikation

THEMENSCHWERPUNKTE

Teil 1: Prinzipien und Instrumente erfolgreicher Führung

Wer sich in einer Organisation wirklich bewähren, für höhere Aufgaben qualifizieren und weiterkommen will, benötigt Führungskompetenz. Wir zeigen, wie Sie es schaffen, sich selbst und andere auf Leistung und messbare Resultate auszurichten und zugleich die Beziehungen zu Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden angenehm und produktiv zu gestalten.

Resultatorientiertes Management

- Was wirklich zählt: Resultate
- Elemente des persönlichen Ziel-Systems
- Performance- und Leistungsziele
- Kultur-, Führungs- und Verhaltensziele
- Wie bewirkt man überdurchschnittliche Leistungen und hohe Arbeitszufriedenheit?

Sich selbst erfolgreich führen: Selbstmanagement

- Führung der eigenen Person
- Optimierung der persönlichen Stärken
- Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren, Zeitmanagement

Effektive Mitarbeiterführung, Teamführung

- Das eigene Führungsverhalten erkennen
- Unterschiedliche Führungsstile: Vor- und Nachteile
- Situatives Führen
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung

Sich selbst behaupten

- Eigene Ziele und Interessen kennen
- Schritt für Schritt an Bedeutung gewinnen
- Eigene Netzwerke im Unternehmen aufbauen
- Sich in der Hierarchie mit Erfolg bewegen

Teil 2: Was macht eine Führungspersönlichkeit aus?

Worte, Taten, Auftreten: Eine erfolgreiche Führungskraft überzeugt durch widerspruchsfreies und situativ angemessenes Verhalten. Dabei geht es nicht um schematisierte Verhaltens- und Kommunikationsmuster, vielmehr steht die individuelle Persönlichkeit mit ihren Ecken und Kanten im Vordergrund. Der zweite Lehrgangsteil mit hohem Aktiv-Charakter zeigt anhand bewährter Methoden auf, wie man zur wirkungsvollen Führungspersönlichkeit wird.

Authentisch auftreten, Glaubwürdigkeit ausstrahlen

- Was bedeutet Authentizität und warum ist sie so aktuell?
- Glaubwürdig führen – wie geht das?
- Selbsterkenntnis und Verhaltensänderung

Persönlichkeit und Auftreten

- Selbstanalyse und Fremdwahrnehmung durch Mitarbeiter, Vorgesetzte und Kunden
- Von der Person zur Persönlichkeit
- Widersprüche und Unsicherheiten im eigenen Auftreten erkennen und bewältigen

Nonverbale Kommunikation

- Der erste Kontakt, der erste Eindruck
- Körpersprache, Mimik und Haltung
- Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt

Teil 3: Andere überzeugen: Verhandlungsstärke und Kommunikation

Gute kommunikative Fähigkeiten sind essentiell, wann immer Menschen zusammenarbeiten und Ziele zu erreichen sind. Mitarbeiter und Vorgesetzte überzeugen; den eigenen Standpunkt in Konflikten, Diskussionen und Verhandlungen fair vertreten; zu erfolgreichen Abschlüssen kommen: Wir zeigen im dritten Teil des Lehrgangs, wie Sie Ihre Kommunikationsstärke auf- und ausbauen und zu Ihrem Vorteil nutzen.

Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

- Wie beginnt man eine Konversation?
- Die Kunst des aktiven Zuhörens und Fragens
- Kommunikation mit Vorgesetzten und Chefs
- Die Kunst, eine schlüssige Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

Verhandlungsstärke

- Grundsätze des Verhandeln kennen
- Die Psychologie effektiver Verhandlungsführung
- Verhandlungen erfolgreich abschliessen

«Die Dozenten haben es geschafft, die Themen lebendig, anschaulich und spannend zu vermitteln. Ich werde die Werkzeuge für meine zukünftige Aufgabe verwenden.»

Kathrin Rudolph, Nikon GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B5918	1. Teil:	29.01. – 01.02. 2018	Berlin
	2. Teil:	26. – 28.02. 2018	München
	3. Teil:	19. – 21.03. 2018	Berlin
B5928	1. Teil:	19. – 22.02. 2018	Luzern
	2. Teil:	19. – 21.03. 2018	Berlin
	3. Teil:	16. – 18.04. 2018	Wien
B5938	1. Teil:	17. – 20.04. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	02. – 04.07. 2018	Luzern
	3. Teil:	12. – 14.09. 2018	Luzern
B5948	1. Teil:	18. – 21.06. 2018	Bonn
	2. Teil:	02. – 04.07. 2018	Luzern
	3. Teil:	12. – 14.09. 2018	Luzern
B5958	1. Teil:	27. – 30.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	12. – 14.11. 2018	Stuttgart
	3. Teil:	26. – 28.11. 2018	Stuttgart
B5968	1. Teil:	22. – 25.10. 2018	Berlin
	2. Teil:	12. – 14.11. 2018	Stuttgart
	3. Teil:	26. – 28.11. 2018	Stuttgart

Seminardauer: **10 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b59
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B5918-E	1. Teil:	06. – 09.03. 2018	Davos
	2. Teil:	09. – 11.04. 2018	Steckborn
	3. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
B5928-E	1. Teil:	12. – 15.06. 2018	Hamburg
	2. Teil:	21. – 23.11. 2018	Hamburg
	3. Teil:	03. – 05.12. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **10 Tage**

Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b59
oder mit Anmeldekarte hinten

Young Leader Programm

Von jungen Mitarbeitern, gerade auch Potenzialträgern, die neue Funktionen und Führungsaufgaben übernehmen sollen, wird viel erwartet. Um diese Erwartungen zu erfüllen, zum Unternehmenserfolg beizutragen und das eigene Potenzial als Führungspersönlichkeit zu realisieren, braucht es fundierte Kompetenzen in den Themen Selbstführung, Mitarbeiterführung und Management. Dieses konzentrierte 11-tägige Programm unterstützt die Teilnehmenden dabei, diese Fähigkeiten zu entwickeln.

KONZEPT

Dank einem Ausbau des Verständnisses für Personalentwicklung, Nachwuchsförderung und Karriereplanung verstehen es erfolgreiche Unternehmen heute, Nachwuchskräfte aktiv zu fördern. Dies hat zur Folge, dass heute auch schon jüngere Führungskräfte und Nachwuchskräfte mit sehr verantwortungsvollen Aufträgen, Projekten oder Managementfunktionen beauftragt werden. Es versteht sich von selbst, dass daraus neue Anforderungen an die Führungskompetenz, aber auch an das Führungsverhalten und Selbstmanagement resultieren. Gleichzeitig ändern sich auch die Erwartungen: es reicht nicht, zu warten, bis etwas angeordnet wird, sondern es geht darum dank eines ganzheitlichen Management Verständnisses selbst Ideen zu haben, Impulse zu setzen, Eigeninitiative zu entwickeln, Projekte auszuarbeiten und Entscheidungsanträge an Vorgesetzte und Chefs einzubringen und umzusetzen. Denn dies alles sind Voraussetzungen für einen positiven Verlauf Ihrer Karriere und weiteren spannenden Aufgaben. Gute Chefs mit hoher Leader-Kompetenz entwickeln und fördern ihre Mitarbeiter. Sie wissen, dass die Förderung von Führungsnachwuchs, das Entdecken von Talenten eine der vornehmsten Chefaufgaben ist. Chefs werden sogar zunehmend daran gemessen, ob es ihnen gelingt, aus Nachwuchskräften talentierte Mitarbeiter und aus diesen «High Potentials» «Young Leaders» zu formen. Der Weg vom Spezialisten und Nachwuchskraft hinein in eine Führungs-Position ist natürlich nicht ungefährlich. Sie verlassen die Komfortzone und stehen selbst im Zentrum des Geschehens. Damit werden Sie transparenter, angreifbarer und stehen im Spannungsfeld zwischen Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten. Es entsteht Ihr firmeninternes Image als Leader. Auf diesem Weg kann die Boston Business School Sie begleiten und mit dem Young Leader Programm gehen Sie einen entscheidenden Schritt in die richtige Richtung. Sie bereiten Ihr zukünftiges berufliches Leben als ideenvolle, engagierte und umsetzungsstarke Führungskraft vor.

AUFBAU

Teil 1: Selbstführung und persönliche Leistung (3 Tage)

Teil 2: Führungskompetenz (4 Tage)

Teil 3: Management-Kompetenz (4 Tage)

Die Reihenfolge der drei Teile in der Übersicht kann variieren, auch ist eine individuelle Zusammenstellung möglich.

NUTZEN

Dieses praxisorientierte Programm legt den Grundstein für eine erfolgreiche Führungslaufbahn. Sie lernen u.a.:

- durch Selbstmanagement Aufgaben erfolgreich zu erledigen und Ziele zu erreichen
- die Instrumente und Methoden der Team- und Mitarbeiterführung kennen und trainieren ihre Anwendung
- die Grundlagen für ein überzeugendes Führungsverhalten und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil
- Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen zu stärken
- andere Menschen zu motivieren und stärken Ihre Teamkompetenz und Konfliktfähigkeit
- die Zusammenarbeit und Kommunikation zu verbessern
- sich selbst und das Unternehmen überzeugend zu repräsentieren
- Ihre persönlichen Ziele mit den Unternehmenszielen in Einklang zu bringen
- die Gesamtzusammenhänge der wichtigsten Themenfelder der Unternehmensführung kennen
- durch strategisches Verständnis, Geschäftssinn und pragmatische Lösungen zu überzeugen

ZIELGRUPPE

- Jüngere Führungskräfte, Fachkräfte und Projektverantwortliche, die sich auf eine berufliche Herausforderung vorbereiten wollen, in der Führungskompetenz und eine ganzheitliche Management Perspektive verlangt wird
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus allen Funktionen und Bereichen, die in Zukunft vermehrt führen statt ausführen sollen und gleichzeitig unternehmerisch handeln müssen
- Nachwuchskräfte, die von ihren Chefs gefördert werden und in Zukunft höhere Aufgaben übernehmen sollen
- Funktionale Spezialisten und Fachkräfte, welche ihren Beitrag an die Gesamtleistung der Unternehmung optimieren und ihre persönliche Effektivität steigern wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Teil 1: Selbstführung, Auftreten und persönliche Leistung **Selbstmanagement – die Führung der eigenen Person**

- Selbsterkenntnis, Selbstverantwortung und Klarheit als Basis für erfolgreiche Führung
- Der eigene Arbeitsstil, Selbstorganisation und die eigenen Ressourcen
- Ansätze für wirkungsvolles Zeitmanagement, der richtige Umgang mit Stressoren und Zeitdieben
- Selbstführung praktisch: Wie führe ich mich selbst?

Die Selbstwirksamkeit erhöhen

- Die richtigen Prioritäten und realistische Ziele setzen
- Unternehmensziele und eigene Ziele vereinbaren
- Richtig delegieren
- Konstruktives Denken und positives Handeln
- Das eigene Entscheidungsverhalten verbessern
- Mehr Selbstlernkompetenz
- Mit Konflikten wirkungsvoll umgehen
- Die Stressresistenz stärken

Persönlichkeit und Wirkung

- Die unterschiedlichen Facetten der eigenen Persönlichkeit
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Der Zusammenhang von Persönlichkeit und überzeugendem Auftreten
- Gekonnte Gesprächsführung
- Kommunikation, Körpersprache und Authentizität in Diskussionen und Gruppensituationen
- Mehr Durchsetzungskraft

Teil 2: Führungskompetenz und Leadership**Grundlagen wirksamer Führung**

- Alternative Führungsstile, situative Führung
- Psychologische Erkenntnisse

Fähigkeiten und Leistung

- Zentrale Fähigkeiten einer Führungskraft
- Wie Fähigkeiten in konkrete Leistung umgesetzt werden
- Gleichgewicht zwischen beruflichen und privaten Zielen

Motivation und Engagement

- Sich selbst und andere motivieren
- Teammitglieder von eigenen Ideen überzeugen
- Sich in einer Gruppe richtig verhalten
- Gesetze der Motivationslehre

Arbeiten an gemeinsamen Zielen

- Mitarbeiter auf gemeinsame Ziele ausrichten
- Führen nach Zielvereinbarung: wie es wirklich funktioniert

Methoden der Führung

- Instrumente der Mitarbeiterführung
- Schwierige Führungssituationen meistern

Teams bilden, Teams führen

- Ein leistungsfähiges Team zusammenstellen
- Das Team gekonnt führen

**Teil 3: Management-Kompetenz – Fokus auf Resultate
Von der Strategie zum Markterfolg**

- Strategische Ziele und Stossrichtung als Vorgabe von oben
- Die Bedeutung des Geschäftsmodells
- Strategische Konzepte verstehen und entwickeln können
- Die Toolbox des strategischen Managements

Markt- und Kundenmanagement

- Der Markt als Messlatte
- Kundensegmente und Kundennutzen
- Bedürfnisse als Basis für Wertschöpfung
- Voraussetzungen für Markterfolg
- Marketing-Strategien
- Umsetzungserfolg

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7318	1. Teil:	11. – 13.04. 2018	Berlin
	2. Teil:	11. – 14.06. 2018	Berlin
	3. Teil:	18. – 21.06. 2018	Bonn
B7328	1. Teil:	22. – 24.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	08. – 11.10. 2018	Rottach-Egern
	3. Teil:	05. – 08.11. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **11 Tage**Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**Anmeldung: www.bostonprograms.com/b73
oder mit Anmeldekarte hinten**SEMINARSPRACHE ENGLISCH**

B7318-E	1. Teil:	06. – 09.03. 2018	Davos
	2. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
	3. Teil:	18. – 21.06. 2018	Zürich
B7328-E	1. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
	2. Teil:	12. – 15.06. 2018	Hamburg
	3. Teil:	20. – 23.08. 2018	Köln
B7338-E	1. Teil:	12. – 15.06. 2018	Hamburg
	2. Teil:	20. – 23.08. 2018	Hamburg
	3. Teil:	29. – 31.08. 2018	Zürich
B7348-E	1. Teil:	21. – 24.08. 2018	Berlin
	2. Teil:	29.10. – 01.11. 2018	Berlin
	3. Teil:	03. – 05.12. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **11 Tage**Seminargebühr: **EUR 7.200.– | CHF 7.900.–**Anmeldung: www.bostonprograms.com/b73
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie die drei Teile individuell kombinieren.
Zum Beispiel: 1. Teil im Frühjahr, 2. Teil im Sommer und 3. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.
Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

First Leadership – Grundlagen wirksamer Führung

Wer sich in einer Organisation wirklich bewähren, wer sich für höhere Aufgaben qualifizieren und weiterkommen will, benötigt das nötige Rüstzeug und Wissen zu den Themen Führungsverhalten, Führungsmethodik und Persönlichkeit. 7 Tage.

KONZEPT

Wer Mitarbeiter motivieren und den Wirkungsgrad der eigenen Leistung steigern will, braucht Führungskompetenz, muss sich selbst führen können und über eine ausgereifte Persönlichkeit mit Sozialkompetenz und Selbsterkenntnis verfügen. Vieles davon ist lern- und trainierbar, je früher umso besser. Dieses 2-teilige Programm bietet dazu genau die richtige Mischung zwischen Theorie-Input und praktischer Anwendung. Sie lernen Methoden, Techniken und Einsichten, die Ihre Wirkung als junge Führungskraft erheblich steigern werden.

ZIELGRUPPE

- Jüngere Führungs- und Nachwuchskräfte, die die Erkenntnisse der Führungslehre erlernen, zugleich aber auch an der eigenen Persönlichkeit arbeiten und das eigene Führungsverhalten trainieren wollen
- Fachkräfte, Nachwuchskräfte und High Potentials, die für eine erste Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten

THEMENSCHWERPUNKTE

Selbst-Management - Führen der eigenen Person

- Die eigenen Potenziale stärker zur Wirkung bringen, mit weniger Aufwand mehr erreichen
- Optimale Arbeitstechnik und persönliche Organisation
- Der richtige Umgang mit Erwartungen
- Prioritäten setzen, delegieren, Zeitmanagement

Die eigene Persönlichkeit

- Von der Selbsterkenntnis zur wirksamen Führungskraft
- Innere Antreiber und Blockaden
- Überzeugungskraft, Ausstrahlung und Authentizität
- Optimieren der persönlichen Stärken

Grundlagen effektiver Führung

- Führen als die Fähigkeit, in einem vielschichtigen Wirkungsgefüge Resultate zu erbringen
- Führungsmodelle und -stile als Strukturierungs-Hilfe
- Ziele setzen, formulieren und kommunizieren
- Unternehmerisch entscheiden und handeln

Führungskompetenz und Führungsverhalten

- Was es braucht, um wirkungsvoll zu führen
- Die wichtigsten Führungstechniken erfolgreicher Führung
- Grundlagen und Psychologie des Führungsverhaltens
- Situativ-richtiges Führungsverhalten in der Praxis

Mitarbeiterführung, Teamführung

- Instrumente wirkungsvoller Mitarbeiterführung
- Individuelle Kompetenzen der Mitarbeiter nutzen
- Gesetze der Gruppendynamik
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung

Kommunikation und Gesprächsführung

- Durch Argumente überzeugen
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Konstruktives und offenes Kommunizieren im Geschäft
- Informationsfluss sicherstellen

Voraussetzungen für Motivation schaffen

- Gesetzmässigkeiten aus der Motivations-Lehre
- Delegation als Chance zur Motivation
- Gegenseitiges Verständnis als Basis für Vertrauen

Schwierige Führungssituationen meistern

- Bestehen in kritischen Gesprächssituationen
- Umgang mit Konflikten
- Krisen als Chancen verstehen

Persönliche Work-Life-Balance

- Berufs- und Privatleben in Einklang bringen
- Mit Stressoren richtig umgehen

Daten

B5418	1. Teil:	20. – 23.03. 2018	Berlin
	2. Teil:	11. – 13.04. 2018	Berlin
B5428	1. Teil:	11. – 13.04. 2018	Berlin
	2. Teil:	18. – 21.06. 2018	Bonn
B5438	1. Teil:	22. – 24.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	05. – 08.11. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.400.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b54
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Persönliches Auftreten – Persönlichkeitstraining für Führungskräfte

Souveränes Auftreten und überzeugende Wirkung sind für alle, die noch mehr erreichen wollen, unabdingbar. Überprüfen und erweitern Sie Ihr persönliches Verhaltensrepertoire in diesem 3-tägigen Top-Persönlichkeitstraining für Führungskräfte.

KONZEPT

In der heutigen turbulenten Zeit sind Führungskräfte, Managerinnen und Manager mehr denn je gefordert anspruchsvolle Situationen zu meistern und zu bestehen. Managementmethoden reichen hier häufig nicht aus. Die eigene Führungspersönlichkeit und das persönliche Auftreten – authentisch, klar, kompetent, mit unzweifelhaften Wertepositionen – führen zu Vertrauen, Respekt, Anerkennung und somit zu nachhaltigem Führungserfolg.

Es lässt sich auch wirksamer und gelassener führen, wenn man die eigene Persönlichkeit, die eigenen Ressourcen und Potenziale kennt. Die souveräne Führungskraft kennt ihre eigenen Stärken und Schwächen. Sie hat ein klares Bild davon, wie bestimmte Verhaltensweisen auf ihre Umgebung wirken und stärkt so ihre Handlungskompetenzen. Wir zeigen wie.

NUTZEN

Das Seminar «Persönliches Auftreten» hilft, die eigene Persönlichkeit zu stärken und das persönliche Verhaltensrepertoire in verschiedenen nachgestellten Alltagssituationen zu überprüfen und zu erweitern. Keinesfalls soll ein uniformes Verhalten eingeübt werden. Vielmehr sollen die Person und die Persönlichkeit mit ihren Ecken und Kanten sichtbar werden. Sie lernen, in öffentlichen und privaten Situationen souverän aufzutreten und überzeugend zu wirken.

ZIELGRUPPE

- Alle motivierten Führungskräfte, die ein offenes und konstruktives Urteil zu beruflichen und privaten Ausstrahlung ihrer Persönlichkeit suchen.
- Führungskräfte und Spezialisten, die erfahren wollen, mit welchen Tools sie ihre Persönlichkeit besser zum Einsatz bringen.
- Persönlichkeiten, die bedeutende Positionen anstreben.

Persönliche Neugier und Bereitschaft, sich selbst zu hinterfragen, sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Die eigene Persönlichkeits-Struktur und individuelle Verhaltensmuster erkennen
- Merkmale zum Führungs- und Leadership-Verhalten
- Mit den Führungsaufgaben wachsen
- Selbstanalyse und Wahrnehmung durch Umfeld, Mitarbeiter, Vorgesetzte und Kunden

- Das Geheimnis positiver Ausstrahlung
- Auftreten und Wirken erfolgreicher Führungskräfte
- Widersprüche und Unsicherheiten erkennen und bewältigen
- Mit Konflikten und Ängsten professionell umgehen
- Analyse und gezielter Einsatz der eigenen Stärken; eigene Schwächen erkennen und kompensieren
- Motivieren und Begeistern
- Verbesserung der Beziehungsqualitäten: Menschenkenntnis und Vertrauen
- Anerkennung und Respekt
- Verbale und non-verbale kommunikative Kompetenz sowie Signalwirkung an die Empfänger
- Tipps & Tricks zu Outfit und Ausstrahlung
- Gezielter Einsatz von Sprache, Rhetorik und Verhaltensmustern
- Wege zu mehr Gelassenheit
- Empfehlungen zum Abbau von Stress bei öffentlichen und privaten Auftritten

«Es waren drei gewonnene Tage. Super Trainer, super Gruppe.»
Jochen Diehl, KSB AG

«Sehr kompetente und freundliche Trainer. Viele Praxisbeispiele, überhaupt nicht langweilig. Gute Gruppengröße.»

Gregor Sprinkmeier, KfW Bankengruppe

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7118	26. – 28.02. 2018	München
B7128	16. – 18.04. 2018	Wien
B7138	02. – 04.07. 2018	Luzern
B7148	12. – 14.11. 2018	Stuttgart

Seminardauer: **3 Tage**
Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**
Anmeldung: www.bostonprograms.com/b71
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7118-E	14. – 16.05. 2018	Berlin
B7128-E	29. – 31.08. 2018	Zürich
B7138-E	03. – 05.12. 2018	Frankfurt

Seminardauer: **3 Tage**
Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**
Anmeldung: www.bostonprograms.com/b71
oder mit Anmeldekarte hinten

Executive Decision-Making – Entscheidungsstärke für Führungskräfte

Wie trifft man die richtige Entscheidung? Allen Führungskräften, die ihre Entscheidungen optimieren wollen, bietet dieses 3-tägige, interaktive Intensiv-Seminar zum ganzheitlichen Entscheidungsmanagement wirksame Orientierungshilfe und konkrete Anleitung.

KONZEPT

Führungskräfte treffen Entscheidungen von grosser Tragweite. Gute Entscheidungen schaffen Werte, Marktpositionen, Wohlstand und Motivation. Wie aber trifft man gute, richtige Entscheidungen?

Ein Grossteil des Erfolgs im Management hängt von den richtigen Entscheidungen zu den richtigen Fragestellungen ab. Entscheidungsstärke für Führungskräfte ist somit ein wichtiges Seminar für all jene, die Ergebnisverantwortung tragen und mit ihren Entscheidungen das Unternehmen, einzelne Geschäfte oder Bereiche wesentlich gestalten und prägen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Leistungsträger aus allen Bereichen mit dem Ziel, die "Kunst der Entscheidungsfindung" zu verstehen und Ihr eigenes Entscheidungsverhalten zu optimieren.

THEMEN

Mit Entscheidungen führen

- Die Bedeutung richtiger Entscheidungen für die Entwicklung des Unternehmens
- Entscheidungsfindung als Kernkompetenz
- Entscheidungs-Management als Teil des Führungsstils

Was sagt die Wissenschaft, was die Praxis?

- Wie Führungskräfte in der Praxis entscheiden
- Die Typologie der Entscheider
- Gesamtzusammenhänge für Management Exzellenz
- Empirische Studien über wirkungsvolles Management

Wie Führungskräfte entscheiden

- Kennzeichen von Entscheidungsstärke
- Analyse wichtiger Entscheidungen
- Das Entscheidungs-Portfolio als persönliches Management-Instrument

Wie Führungskräfte entscheiden sollten

- Audit: Die relevanten Handlungsfelder
- Die Unternehmung in Richtung Erfolg lenken
- Problemlösungsansätze
- Aus vielen möglichen die wenigen relevanten Weichenstellungen ausfiltern

Die Bedeutung von Intuition und Erfahrung

- Intuition und Bauchentscheidungen

- Wie Gefühls die Qualität von Entscheidungen verbessert
- Die Bedeutung der gelebten Erfahrung
- Eigene Intuition und Erfahrung richtig nutzen

Das persönliche Entscheidungs-Verhalten, Entscheidungen treffen

- Bei Strategiefindung und wichtigen Weichenstellungen
- Bei Investitionen und Ressourcenzuteilung
- Bei personellen Entscheidungen
- Bei Zielvorgabe und Zielerreichungs-Monitoring

Entscheidungen in der Gruppe

- Wann übersteigt das Gruppen-Wissen jenes des Einzelnen?
- Die Effizienz von Gruppen steigern
- Entscheidungen in der Gruppe bewirken

Optimierung: Impulse und Erkenntnisse aus dem Seminar

- Erkenntnis 1: Mein persönliches Entscheidungs-Portfolio
- Erkenntnis 2: Mein persönliches Entscheidungs-Muster
- Erkenntnis 3: Optimierungs-Potenziale dank Entscheidungs-Management

Entscheidungen umsetzen

- Mit Zielkonflikten umgehen
- Die Folgen kontrollieren
- Entscheidungen kommunizieren

«Ein sehr gutes Seminar mit einer gelungenen Mischung aus Praxis- und Theorieanteilen. Meine Erwartungen wurden übertroffen!»

Jessika Jeschor, Federal Express Europe Inc.

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B2718 23. – 25.04. 2018 Frankfurt

B2728 24. – 26.09. 2018 Luzern

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b27
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B2718-E 18. – 20.04. 2018 Hamburg

B2728-E 15. – 17.10. 2018 Zürich

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.300.– | CHF 3.600.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b27
oder mit Anmeldekarte hinten

Selbstmanagement & persönliche Wirksamkeit

Selbstmanagement – das Führen der eigenen Person – und der richtige Einsatz der eigenen Persönlichkeit sind die grossen Hebel für den beruflichen Erfolg eines jeden Mitarbeiters. In diesem 3-tägigen Seminar erlernen Sie praxiserprobte Instrumente und Methoden. Sie erhalten wichtige Einsichten, um anspruchsvolle Ziele wirksam zu erreichen.

KONZEPT

Die Grundlage jeder Führung ist die Führung der eigenen Person. Nur konsequentes Selbstmanagement erlaubt es jungen Führungs- und Nachwuchskräften, den unterschiedlichen Anspruchsgruppen im und ausserhalb des Unternehmens gerecht zu werden. Vielfältige, teilweise widersprüchliche Anforderungen müssen bewältigt werden. Individuelle Spielräume sind zu schaffen. Wie dann Selbstmanagement letztendlich umgesetzt wird, ist eine Frage der eigenen Persönlichkeit und damit zusammenhängenden Verhaltensweisen. Wichtig ist hier, das darin liegende Potenzial sinnvoll und gewinnbringend zu nutzen. Wir zeigen wie.

ZIELGRUPPE

- Führungs- und Nachwuchskräfte aus allen Bereichen, die ihre persönliche Wirkung durch den gekonnten Einsatz ihrer Ressourcen und Persönlichkeit optimieren wollen
- Manager, die gezielt an ihrer persönlichen Produktivität arbeiten wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Die Führung der eigenen Person

- Sich selbst kennen als Ausgangspunkt erfolgreichen Selbstmanagements
- Das eigene Führungsverhalten, der eigene Arbeitsstil
- Rolle und Erwartungen an die eigene Person
- Was es heisst, effizient und effektiv zu arbeiten
- Konzentration auf das Wesentliche: Komplexitätssteuerung, Priorisierung, Delegation, Selbstorganisation, Entscheidungstechniken und Zeitmanagement

Ungenutzte Leistungspotenziale erkennen, beschränkte Ressourcen effektiv einsetzen

- Die persönliche Ressourcen wirksam einsetzen
- Potenziale zur Mehr-Leistung in Mitarbeitern und der Arbeitsorganisation erkennen
- Routinen als Zeitmanagement-Werkzeug nutzen
- Erfolgreich 'Nein' sagen
- Verbesserung der Work-Life Balance als Ziel

Persönlichkeit und Persönlichkeitsmerkmale

- Der Weg von Person zur Persönlichkeit
- Analyse des eigenen Persönlichkeitsprofils aus Eigen- und Fremdperspektive
- Werte und Grundmotive: Was treibt mich von innen an? Was ist meine persönliche Vision?
- Erkennen von Stärken und Schwächen
- Methoden der Selbstmotivation
- Die eigene Karriere und Karriereziele

Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Unangenehmem und Konflikten nicht aus dem Weg gehen
- Misserfolg: neu durchstarten

Auftreten, Wirken und Kommunikation

- Die persönliche Wirkung nach aussen
- Techniken, Tipps und Verhaltensweisen zur Verbesserung des eigenen Auftretens und der Durchsetzungskraft
- Charisma, Authentizität und Körpersprache in Diskussionen und Gruppensituationen
- Moderne Etikette, die hilft Fettnäpfchen zu vermeiden
- Verbale und nonverbale Kommunikation

«Vielen Dank. Es war perfekt. Meine Erwartungen wurden übertroffen.»

Christoph Gohlus,
Swiss Life Deutschland Vertriebsservice GmbH

«Einfach super. Habe für mein ganzes Leben gelernt.»

Maximilian Melter, erlkönig GmbH

Daten

B3218	11. – 13.04. 2018	Berlin
B3228	22. – 24.08. 2018	Luzern
B3238	26. – 28.11. 2018	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.600.- | CHF 2.900.-**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b32
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Souveränität in Auftreten, Kommunikation & Verhandlung

Holen Sie sich den letzten Schliff für gekonntes Auftreten, überzeugende Kommunikation und souveräne Verhandlung. 2 x 3 Tage.

KONZEPT

Jedes Unternehmen hat sie, jeder kennt sie und viele Führungskräfte erkennen sich selbst in ihnen: Mitarbeiter, die brillante Ideen und Gedanken haben, die sie aber nicht «verkaufen» können, da niemand im Unternehmen auf den Zug aufspringt. Meist fehlt es an Überzeugungskraft, die neben überzeugenden Argumenten auf Souveränität im Auftreten, in der Gesprächsführung und der Verhandlungstechnik beruht. In diesem 2x3-tägigen Programm arbeiten die Teilnehmenden genau an diesen Themen, so dass sie nach den 6 Tagen mit einer deutlich erweiterten Schatzkiste an Tools zurück in ihr Unternehmen kommen. Und mit neutralem, konstruktiven Feedback, das man im Unternehmensalltag selten erhält.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die den letzten Schliff für den Aufstieg in höhere Management Positionen suchen und erfahren wollen, wie sie ihre Persönlichkeit zum Einsatz bringen
- Praktiker und aufstrebende Fachkräfte, die Tools des erfolgreichen Auftretens und Überzeugens trainieren wollen
- Fach- und Führungskräfte, die Führungsherausforderungen souverän begegnen wollen

Allen Teilnehmern ist gemeinsam, dass sie dabei grössten Wert auf rasche und effektive Umsetzung des Gelernten legen. Da die Gruppengrösse in beiden Teilen begrenzt ist, empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung.

THEMEN

Authentisches Auftreten, Glaubwürdigkeit ausstrahlen

- Was Authentizität bedeutet und warum sie so aktuell ist
- Glaubwürdig führen
- Selbsterkenntnis und Verhaltensänderung

Persönlichkeit und Situation

- Der erste Eindruck: Warum er so wichtig ist
- Selbstanalyse und Wahrnehmung durch das Umfeld
- Charisma
- Körpersprache, Mimik und Haltung
- Nachhaltige Überzeugungskraft

Der souveräne Umgang mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden

- Die Bedeutung des Kontextes
- Von der Person zur Persönlichkeit
- Widersprüche und Unsicherheiten erkennen und bewältigen
- Erfolgreicher Umgang mit Konflikten

Wirkungsvolle Kommunikation

- Der erste Kontakt, die richtige Wortwahl

- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Gekonnt präsentieren
- Schwierige Gespräche
- Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt
- Beziehungen zu Dritten, Netzwerke bilden
- Motivieren und begeistern
- Win-Win Beziehungen aufbauen, Konflikte als Chance

Überzeugend verhandeln, Verhandlungstechniken gezielt einsetzen

- Argumentative Kompetenz im Verhandlungsprozess
- Die Auseinandersetzung um geschäftliche Vorteile taktisch richtig führen
- Verhandlungschancen erkennen, Verhandlungskrisen meistern
- Hart verhandeln, wo nötig
- Die Kunst des aktiven Zuhörens
- Die Kunst, Recht zu haben, ohne Besserwisser zu sein
- Die Kunst, eine Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7418	1. Teil:	26. – 28.02. 2018	München
	2. Teil:	19. – 21.03. 2018	Berlin
B7428	1. Teil:	16. – 18.04. 2018	Wien
	2. Teil:	12. – 14.09. 2018	Luzern
B7438	1. Teil:	02. – 04.07. 2018	Luzern
	2. Teil:	12. – 14.09. 2018	Luzern
B7448	1. Teil:	12. – 14.11. 2018	Stuttgart
	2. Teil:	26. – 28.11. 2018	Stuttgart

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 5.900.–**

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7418-E	1. Teil:	14. – 16.03. 2018	Berlin
	2. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
B7428-E	1. Teil:	14. – 16.05. 2018	Berlin
	2. Teil:	04. – 06.07. 2018	Zürich
B7438-E	1. Teil:	29. – 31.08. 2018	Zürich
	2. Teil:	21. – 23.11. 2018	Hamburg

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 5.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b74
oder mit Anmeldekarte hinten

Persönliches Ressourcen-Management

Der gezielte und umfassende Umgang mit den persönlichen Ressourcen ist entscheidend, um langfristig leistungsfähig und motiviert zu bleiben. Dies gilt für Mitarbeitende, für das Umfeld und für die eigene Person. Wir zeigen wie. 2 x 3 Tage.

KONZEPT

Führungskräfte, Projektleiter und Spezialisten sind ständig unter «Dampf». Sie erbringen eine volle Leistung. Jeden Tag. Oft auch am Wochenende, man erwartet ständige Erreichbarkeit. Man ist präsent, weil der Job es erfordert. Und man tut es gern, die Resultate lassen sich sehen. Aber man weiss, dass es nicht lange gut gehen kann.

Lernen Sie deshalb, Ihre persönlichen Ressourcen wirksamer zu nutzen, Ihre Gelassenheit und Souveränität auszubauen und zu stärken. Denn physisch und psychisch starke Persönlichkeiten halten diesem Druck stand, sie nutzen die eigenen Ressourcen wirksam. Oft jahrelang. Sie verstehen es, sich effektiv zu organisieren, mit Stress umzugehen und den „inneren Akku“ rechtzeitig aufzuladen. Gepaart mit der richtigen Einstellung und Erfolgserlebnissen schöpfen sie die Kraft, die persönliche Leistungsspirale weiter nach oben zu drehen, die eigene Produktivität zu steigern und gleichzeitig für aktive Entlastung zu sorgen.

ZIELGRUPPE

Das Programm ist hoch interaktiv und die Teilnehmenden profitieren vom persönlichen Feedback und Coaching der Dozenten. Daher ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Zum Teilnehmerkreis gehören: Führungskräfte, Fachkräfte und Spezialisten, Führungsnachwuchs, sowie Praktiker aus allen Funktionen und Hierarchieebenen.

NUTZEN

- Sie erlernen Methoden aus dem Bereich des Selbstmanagements, des mentalen Trainings, der Selbststeuerung und des Motivierens
- Sie lernen Ihre Stärken kennen und bauen diese konsequent aus
- Sie lernen, unter Druck gelassen bleiben, Stress abzubauen sowie persönliche und Firmenziele in Einklang zu bringen

THEMENSCHWERPUNKTE

Selbstführung und Effektivität

- Leistung und Erfolg beginnen bei der Selbstführung.
- Selbsterkenntnis, Selbstverantwortung und Klarheit als Basis für erfolgreiche Führung
- Der eigene Arbeitsstil, Selbstorganisation und die eigenen Ressourcen

- Ansätze für wirkungsvolles Zeitmanagement, der richtigen Umgang mit Zeitdieben

Souveränität und Auftreten

- Die unterschiedlichen Facetten der eigenen Persönlichkeit
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Der Zusammenhang von Persönlichkeit und souveränem Auftreten
- Mehr Durchsetzungskraft, Selbstsicherheit und Willenskraft

Work-Life Balance und Gesundheit

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Die Grundvoraussetzungen für Hochleistung: Gesundheit
- Sich und andere gesund führen
- Der eigene Energiehaushalt

Resilienz, mentale Stärke und Gelassenheit

- Innere Stärke, Flexibilität und Agilität ausbauen
- Der individuell richtige Umgang mit Dauerstress
- Gelassenheit in Belastungs- und Krisensituationen
- Realistischer Optimismus, Zielgerichtetheit und analytisches Denken

Daten

B7918	1. Teil:	11. – 13.04. 2018	Berlin
	2. Teil:	18. – 20.06. 2018	Wiesbaden
B7928	1. Teil:	22. – 24.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	07. – 09.11. 2018	Luzern

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 5.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b79
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie die zwei Teile individuell kombinieren. Zum Beispiel: Teil 1 im Frühjahr und Teil 2 im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

Verhandlungs- & Kommunikationsstärke

Gute Kommunikation ist keine Kunst, sondern ein unentbehrlicher Schlüssel zum Erfolg. In diesem 3-tägigen Intensiv-Seminar erlernen und trainieren Sie anhand vieler praktischer Übungen die Techniken gekonnter Kommunikation und überzeugenden Handelns.

KONZEPT

Gekonntes Verhandeln und überzeugende Kommunikation gehen Hand in Hand. Beiden ist die Notwendigkeit gemeinsam, das eigene Kommunikationsverhalten auf die gewünschten Ziele auszurichten und dabei wichtige Grundlagen und Techniken zu befolgen, denen solides, praxiserprobtes Wissen zu Grunde liegt.

In diesem 3-tägigen Intensivseminar trainieren Sie diese wichtigen Führungskompetenzen in ausgewählten Kommunikationssituationen, wobei Rollenspiele, interaktive Übungen und Fallstudien eingesetzt werden.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die systematisch, interaktiv und theoretisch fundiert ihre Verhandlungs- und Kommunikationskompetenz überprüfen und trainieren wollen
- Verantwortliche in Führungspositionen, die ihre Fähigkeit, ziel- und resultatbezogen zu kommunizieren, ausbauen wollen
- Praktiker, die ihre Kompetenz im erfolgreichen Verhandeln und Kommunizieren erweitern wollen
- Führungskräfte, die ihre argumentative Überzeugungskraft und Konfliktfähigkeit schärfen wollen
- Manager, die intern wie extern gekonnt verhandeln und kommunizieren wollen

THEMEN

Kommunikation im Führungsalltag – überzeugende Strategien

- Die Psychologie menschlicher Kommunikation
- Eine Konversation starten
- Die Kunst des aktiven Zuhörens
- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Die Kunst, Recht zu haben, ohne Besserwisser zu sein
- Die Kunst, eine Argumentationskette aufzubauen
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen
- Die Bedeutung von Körpersprache

Erfolgreiches Verhandeln: Erprobte Prinzipien

- Jede Verhandlung ist einzigartig!
- Warum Geduld so wichtig ist
- Die Bedeutung von Informationen
- Versprechen einhalten

Mentale Vorbereitung als Schlüssel zum Verhandlungserfolg

- Sich selbst für Verhandlungserfolge motivieren
- Den Verhandlungspartner genau kennen
- Klare Ziele setzen, Optionen erweitern

Überzeugend verhandeln, Verhandlungstechniken gezielt einsetzen

- Argumentative Kompetenz im Verhandlungsprozess
- Die Auseinandersetzung um geschäftliche Vorteile taktisch richtig führen
- Verhandlungschancen erkennen, Verhandlungskrisen meistern
- Hart verhandeln, wo nötig

Das Resultat: Verhandlungserfolg

- Aus Interessenskonflikten Win-Win-Situationen machen
- Ein verbessertes Verhältnis zwischen den Parteien
- Umsetzbare und effiziente Übereinkunft
- Grundlage für langfristige Zusammenarbeit

«Ausserordentlich, insbesondere die persönlichen Feedbacks.»

Kerstin Steinhauer, Konica Minolta Business Solutions Deutschland GmbH

«Sehr grosser Nutzwert für die Praxis und für die persönliche Weiterentwicklung.»

Carsten Duddek, Hyundai Motor Deutschland GmbH

«Erfrischend, inspirierend.»

H. K., Birkenstock GmbH & Co. KG

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B7518	19. – 21.03. 2018	Berlin
B7528	12. – 14.09. 2018	Luzern
B7538	26. – 28.11. 2018	Stuttgart

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B7518-E	14. – 16.03. 2018	Berlin
B7528-E	09. – 11.04. 2018	Steckborn
B7538-E	04. – 06.07. 2018	Zürich
B7548-E	22. – 24.10. 2018	Luzern
B7558-E	21. – 23.11. 2018	Hamburg

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b75
oder mit Anmeldekarte hinten

Führen · Kommunizieren · Überzeugen

Sie wollen Mitarbeiter erfolgreich führen, Kollegen motivieren, Kunden und Vorgesetzte überzeugen? In diesem Programm erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten rund um Führungskompetenz, Kommunikationsstärke und Rhetorik. 4 + 3 Tage.

KONZEPT

Was macht eine gute Führungskraft aus? Darüber lässt sich trefflich streiten, denn zu kaum einem Managementgebiet gibt es so viel Literatur wie zum Thema Leadership: so komplex der Gegenstand ist, so divergent sind die Antworten auf die faszinierende Frage, wie erfolgreiche Führung eigentlich funktioniert. Bei aller Unterschiedlichkeit der Meinungen und Ansätze sind sich die Experten jedoch in zwei Punkten weitestgehend einig: das Rüstzeug erfolgreicher Führung ist auf alle Fälle lehr- und lernbar, und einer der wesentlichsten Faktoren effektiver Mitarbeiterführung ist und bleibt das gelebte Vorbild. Sich zu einer Führungspersönlichkeit mit Vorbildcharakter zu entwickeln, erfordert neben einem integren Charakter vor allem effektives Selbstmanagement, Bewusstsein über den eigenen Führungsstil sowie eine ganze Reihe direkter und indirekter Führungsqualitäten wie Motivations- und Überzeugungsfähigkeiten. Hierzu zählen auch unerlässliche Tools und Techniken der Kommunikation und Rhetorik.

In diesem 2-teiligen Programm mit hohem Aktiv-Charakter trainieren die Teilnehmenden sowohl ihr Führungsverhalten (Teil 1, 4 Tage) als auch ihre Kommunikationsfähigkeit und Rhetorik (Teil 2, 3 Tage).

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, Manager und Nachwuchsführungskräfte, die ihr Führungsverhalten und ihre Kommunikationsfähigkeiten gezielt trainieren möchten
- Fachkräfte, Mitarbeiter/-innen zentraler Stellen, Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Ebenen und Bereichen, die ihre persönliche Führungs- und Überzeugungskraft steigern wollen

THEMEN

Das eigene Führungsverhalten

- Sich selbst kennen
- Die Führung der eigenen Person
- Die Wirkung auf andere
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und die Rolle als Führungskraft

Führungsqualitäten

- Was zeichnet starke Führungspersönlichkeiten aus?
- Führen durch Vorbild, führen durch Glaubwürdigkeit
- Situatives Führen
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung

Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale sozialer Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

Stärken der Mitarbeiter/innen nutzen

- Stärken und Schwächen von Teammitgliedern
- Gemeinsame Ziele vereinbaren
- Potenziale zur Mehrleistung in Mitarbeitern erkennen

Wirkungsvolle Gesprächsführung

- Die Kunst des aktiven Zuhörens und Fragens
- Emotionale Kompetenz in Diskussionen, Sitzungen und Verhandlungen
- Taktiken und Techniken des Überzeugens
- Glaubwürdigkeit in kritischen Gesprächssituationen

Überzeugungskraft, Kommunikation und Rhetorik

- Die Psychologie des Überzeugens und Beeinflussens
- Die Wechselwirkung zwischen dem eigenen Kommunikationsverhalten und dem Verhalten anderer verstehen und erkennen
- Wortschatz des Nutzenbietens und Überzeugens
- Reden überzeugend halten

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6918	1. Teil:	29.01. – 01.02. 2018	Berlin
	2. Teil:	14. – 16.05. 2018	Luzern
B6928	1. Teil:	19. – 22.02. 2018	Luzern
	2. Teil:	14. – 16.05. 2018	Luzern
B6938	1. Teil:	27. – 30.08. 2018	Luzern
	2. Teil:	10. – 12.10. 2018	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b69
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6918-E	1. Teil:	06. – 09.03. 2018	Davos
	2. Teil:	04. – 06.07. 2018	Zürich
B6928-E	1. Teil:	12. – 15.06. 2018	Hamburg
	2. Teil:	11. – 13.12. 2018	Berlin
B6938-E	1. Teil:	15. – 18.10. 2018	Luzern
	2. Teil:	11. – 13.12. 2018	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b69
oder mit Anmeldekarte hinten

Rhetorik Seminar für Führungskräfte

Andere rhetorisch mitzureissen, in Gesprächen souverän zu agieren, nie mehr um eine Antwort verlegen sein: das schaffen Sie mit unserem 3-tägigen Intensivseminar für alle, die beruflich rhetorisch begeistern müssen oder einfach nur schlagfertiger werden wollen.

KONZEPT

Sagen Sie immer, was Sie meinen? Und sagen Sie es so, dass man Ihnen einfach zuhören muss? Sind Sie nie um eine Antwort verlegen, können Sie so kontern, dass Sie die Lacher auf Ihrer Seite haben? Sie können es! Denn Rhetorik und Schlagfertigkeit kann man lernen. Von der Präsentation bis zum Vier-Augen Gespräch: Wer andere für seine Ideen gewinnen, mit seinen Argumenten überzeugen und zu Höchstleistungen motivieren will, darf nicht nur Fakten liefern. Auf die „Verpackung“ kommt es an! Präsentation, Geist und Witz, Authentizität und Verständlichkeit: Gekonnte Rhetorik hilft Ihnen, die eigenen Interessen auf sachliche Art durchzusetzen; sie ist in den vielen täglichen Situationen des Berufslebens – aber auch exponierten Momenten - ein Schlüssel zu persönlichem Erfolg. Wir zeigen Ihnen in diesem 3-tägigen Seminar, wie Sie noch besser und wirkungsvoller kommunizieren können – dank Rhetorik, Präsentationsfähigkeit und Schlagfertigkeit.

ZIELGRUPPE

Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind:

- Führungskräfte, die andere rhetorisch überzeugen müssen
- Personen, die repräsentative Aufgaben inne haben und für die Redekunst einen hohen Stellenwert einnimmt
- Verantwortliche aus allen Bereichen, die etwas zu sagen haben und durch sicheres Reden überzeugen wollen

METHODIK

Wissen allein genügt nicht – ganz besonders im zwischenmenschlichen Bereich. Deshalb werden alle Methoden, die Sie in diesem Seminar mit Workshopcharakter kennenlernen, anhand von Rollenspielen, Präsentationssituationen und Übungen intensiv eingeübt. Um optimalen Wissenstransfer, hohen Trainingserfolg und die Möglichkeit individueller Hilfestellung zu gewährleisten, ist die Anzahl der Teilnehmenden beschränkt. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Anmeldung.

THEMEN

Die Macht der Sprache

- Redekunst als Basis erfolgreicher Führung
- Sprache und Verständlichkeit
- Wege zu Aufmerksamkeit, Spannung, Akzeptanz und Sympathie
- Was kann Rhetorik bewirken, wo liegen ihre Grenzen?

Rede, Interview oder Präsentation? Regeln für gute Redner

- Die Sach- und Beziehungsebene in der Kommunikation
- Gekonnter Aufbau von Reden und Vorträgen
- Aufbau, Gestaltung und Durchführung einer Rede und eines Vortrags
- Dramaturgie und bewusst gewählte Rhetorik
- Der richtige Umgang mit Medien

Besser auftreten, überzeugend wirken

- Sicherheit ausstrahlen: Methoden, die sofort wirken
- Der erste Eindruck zählt: Dimensionen menschlicher Beurteilung beim Erstkontakt
- Eine positive Stimmung erzielen
- Lampenfieber und Unsicherheiten in den Griff bekommen

Rhetorik und Schlagfertigkeit:

Auf Angriffe richtig reagieren

- Die Motive des Gesprächspartners verstehen
- Witzig und humorvoll reagieren
- Verbale Angriffe richtig kontern
- Überzeugen statt rechtfertigen

«Ausgezeichnet und sehr hilfreich, um im beruflichen bzw. privaten Umfeld eingesetzt zu werden.»

M. D., TÜV International GmbH

«Sehr gut. Insbesondere der massvolle Einsatz neuer Techniken in Verbindung mit konkreten Verbesserungsanregungen und eigenem Erleben haben mich deutlich weitergebracht.»

T. P., FERREAL AG

Daten

B8918	14. – 16.05. 2018	Luzern
B8928	10. – 12.10. 2018	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 2.900.– | CHF 3.300.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b89
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ADMINISTRATION

Anmeldung

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

Umbuchung, Annullierung

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 3 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

Seminargebühren

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Unterkunft, Verpflegung

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Versicherung

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Anreise zum Standort

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer Datum

Teilnehmer Anrede Herr Frau Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon Telefax

Funktion Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

THE BOSTON BUSINESS SCHOOL ADVANTAGE

www.bostonprograms.com

Boston
Business
School

Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
info@bostonprograms.com
www.bostonprograms.com

BOSTON 
BUSINESS SCHOOL