

Zürich
Luzern
München
Frankfurt
Berlin
Köln
London
Shanghai
Davos
Boston

Berufsbegleitende Studiengänge



**BOSTON BUSINESS SCHOOL
MASTER & MBA**

Februar – Dezember 2012

2012

Studienprogramme 2012

Konzeption für die Praxis

Willkommen bei den Studienprogrammen der Boston Business School. Wir freuen uns, Ihnen unser Sortiment vorstellen zu dürfen. Es ist ein Angebot, das unsere Kunden mehr und mehr nachfragen und von Weiterbildungsverantwortlichen in den Firmen immer stärker unterstützt wird. Ein Grund hierfür ist darin zu sehen, dass Personal- und Weiterbildungsverantwortliche es zu schätzen wissen, dass Führungskräfte nicht nur ein Seminar besuchen, sondern sich in ihrer Freizeit praktisch verwertbares Wissen aneignen. Nicht nur einmal hat eine unsere Diplom- oder Masterarbeiten einen externen Consultant überflüssig gemacht.

Ein weiterer Grund liegt im Stichwort Employability, also der Fähigkeit, als Führungskraft im Unternehmen und am Arbeitsmarkt begehrt zu werden bzw. zu bleiben, gerade auch in Zeiten, in denen selbst verschuldete Karrierebrüche nicht mehr ausgeschlossen werden können. Jeder Mitarbeiter hat also Interesse, sich kontinuierlich weiterzubilden und zwar mit einem Partner höchster Reputation, der über ein aktuelles und breitgefächertes Angebot an Inhalten mit höchstem Praxisnutzen verfügt.

Modularer Aufbau und Upgrade

Sie können bereits besuchte Seminarveranstaltungen der Boston Business School jederzeit zu einem Lehrgang erweitern oder in ein Studien-Programm integrieren. Selbstverständlich können Sie unsere Studien-Programme auch zu einem MBA-Abschluss mit weltweiter akademischer Anerkennung erweitern. Vom einzelnen Seminar über Diplom-Studiengänge bis zum akademischen MBA, unsere Aus- und Weiterbildungsbausteine sind modular aufgebaut. Vorleistungen in Form besuchter Seminare oder absolvierter Studiengänge werden inhaltlich und monetär angerechnet.

Persönliche Beratung

Zögern Sie nicht, uns für weitere Informationen unter +41 (0)43 499 40 20 zu kontaktieren. Gerne beraten wir Sie auch persönlich in einem unserer Studienzentren in der Schweiz oder in Deutschland bei der Auswahl Ihres Studien- oder Master-Programms.



Michael Rabbat, MBA
Mitglied der Geschäftsleitung

Inhalt

MASTER- UND MBA-PROGRAMME

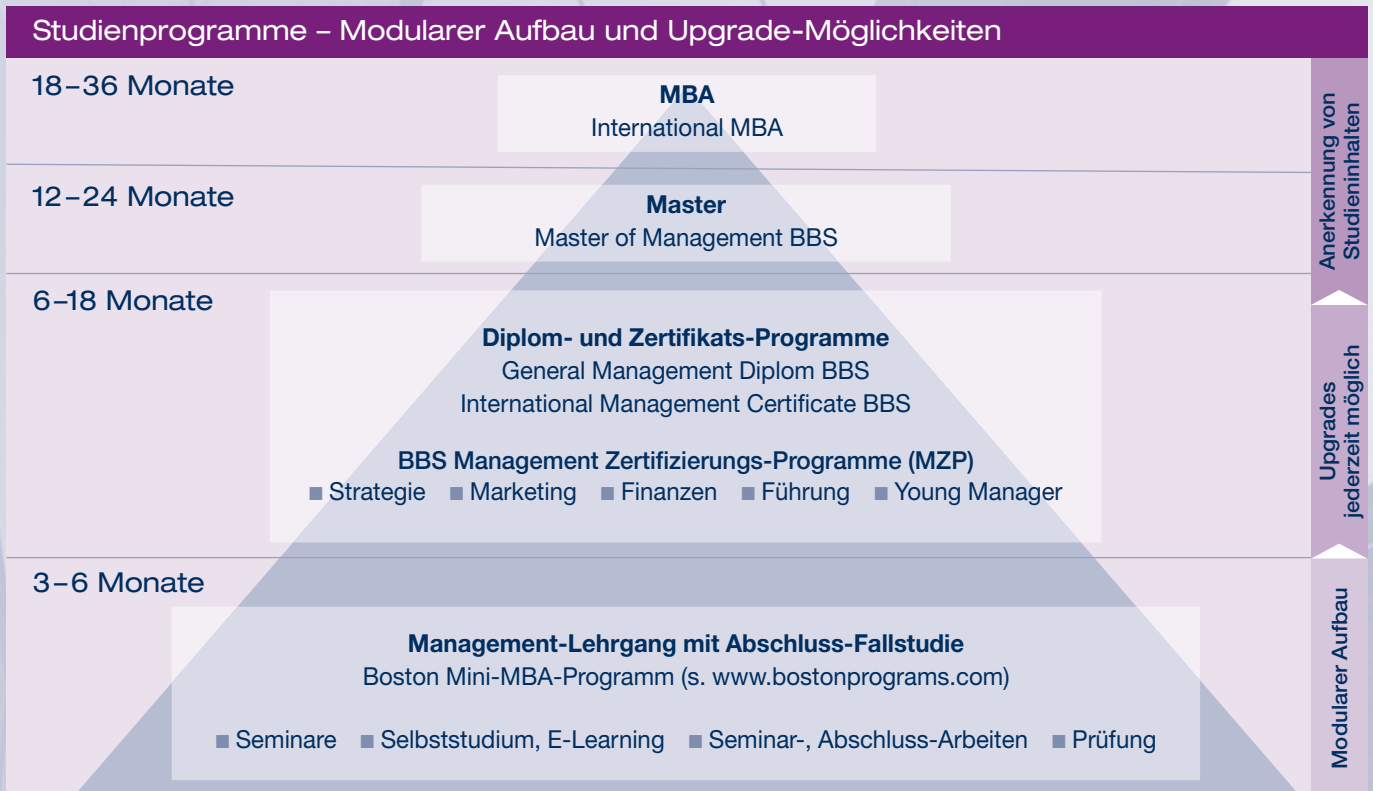
- 4 International MBA (akademisch)
- 6 Master of Management BBS

DIPLOM- UND ZERTIFIKATS-PROGRAMME

- 8 International Management Certificate BBS
- 10 General Management Diplom BBS

MANAGEMENT-ZERTIFIZIERUNGS-PROGRAMME (MZP)

- 12 Boston Strategy Professional BBS
- Boston Marketing Professional BBS
- Boston Finance Professional BBS
- Boston Leadership Professional BBS
- Boston Young Professional BBS



International MBA

mit akademischem Abschluss

An advanced academic general management program targeted to high achieving and internationally minded managers. Combining Boston Business School's on site programs and top rated faculty with USQ's distance education expertise.

CONCEPT

For many professionals an academic accredited MBA degree with its mix of theory and practice is the degree of choice. Boston Business School and the University of Southern Queensland (USQ/Australia) have partnered to offer such a Master of Business Administration (MBA) program. By combining Boston Business School's on site programs and top rated faculty with USQ's distance education expertise, participants can have the best of both worlds.

WHO SHOULD PARTICIPATE

The International MBA program is an advanced academic general management program targeted to high-achieving and internationally minded managers who want to develop both professionally and academically. It is designed for executives and managers aged 26 to 48 years to take them forward in their career. As is typical for MBA programs, the program is designed for graduates from any discipline, which need not be business-related.

AREAS OF FOCUS

This program provides a high level vocationally-oriented MBA program with a focus on producing graduates who display competence in a wide range of areas relevant to management practice at senior levels. The on-site courses offered by Boston Business School expand the distance course contents by preparing participants for their role as decision makers and leaders of change, who will be responsible for operationalizing strategy and creating value through systems, processes and people. During the on-site courses participants can also broaden their peer network by establishing enduring connections with a diverse group of talented individuals.

PROGRAM STRUCTURE

Overview

The International MBA program consists of 15 compulsory courses. Eleven of these courses are core courses; four are elective courses where students can specialize. Of the eleven core courses, three courses are on site and are offered by Boston Business School. They take place in Germany, Switzerland, the USA or Asia. In German or English. Full-time students can finish the program in about a year, part-time students should budget about 18 to 24 months for successful completion of the program.

Core Courses

Core courses required and taught by Boston Business School are:

- General Management (5 days)
- Leadership (4 days)
- Financial Management (3 days)

In the «General Management» course, which ideally will start your International MBA program, you will gain a focused overview of key management and business administration topics such as marketing, finance and strategy while you learn to ignore myths, fashionable trends and other aberrations. In short you will learn to develop a cross-functional, integrated perspective towards solving business problems in a program taught on site by Boston Business School's first-class lecturers.

The «Leadership» course introduces the concept of leadership with lots of hands-on training. There are lots of good MBA-programs available, but it does not take much insight to discern that the leadership qualities of MBA graduates determine their chances for career advancement and success in the work place.

The third course required and taught by Boston Business School faculty focuses on financial management and results.

Core Courses required by USQ:

- Information Systems for Managers
- Accounting for Managers
- Marketing Management
- Decision Support Tools
- Economics for Managers
- Strategic Management
- Management and Organizational Behavior
- Australian Law and Business or Comparative Law and Business

Elective Courses

The elective courses allow students to specialize in subject areas such as «International Business», «e-Business», «Corporate Information Management», «Marketing», «Project Management». Students must choose four courses in each specialization area. Students who wish to mix specialization courses can do so for a general specialization. There is an option to take USQ courses in Australia.

Program Start

You can start the International MBA program once you have been admitted to the program. Courses offered by Boston Business School can be attended immediately. USQ divides its academic year into 3 terms as is typical for Australian Universities. This determines when you can start with the USQ courses. The three terms, semesters as they call it at USQ, are:

- Semester 1: March – June
- Semester 2: July – November
- Semester 3: November – February

Each USQ course takes one term.

Exams, Assignments and Graduation

Exams for USQ courses are held in February, June, and November each year and take place world wide, including Germany and Switzerland. Each exam covers one course. Assignment requirements vary according to which course is studied. Details are provided in each student study package at the beginning of each term.

To complete each course, usually several assignments or reports have to be submitted by scheduled due dates. Completed assignments are returned to students with a grade and feedback to further assist studying. There is no Master's Thesis required. Students who have completed all 12 USQ courses successfully will be granted the degree of «Master of Business Administration» of the University of Southern Queensland (USQ).

ACCREDITATION, REPUTATION

The University of Southern Queensland (USQ) is a fully accredited Australian Government University, which has been in operation since 1967. USQ Master's degree programs are recognized throughout the European Union, including Germany and Austria, Switzerland, the US and more than 80 countries worldwide, including Commonwealth nations such as Canada and India.

In addition, USQ has an excellent reputation. In Australia, USQ is recognized as a leading University, and was named Australia's University of the Year 2000–2001. This prestigious award was presented by the Australian Prime Minister.

ADMISSION

Admission Requirements

Applicants are considered for admission on the basis of their individual applications. To enter the International MBA Program, participants require a Bachelor's degree and a minimum of two years full time relevant work experience. Because all USQ study and teaching materials and assessments are in English, students need to demonstrate an appropriate level of English language proficiency prior to the start of the Master's program by taking the TOEFL test. GMAT is not required.

Application Procedure

Applicants who have decided to apply for the International MBA program should do so by using the registration card at the end of this brochure. They then will receive an application form especially designed for the International MBA program with detailed application instructions. Applicants need to provide the following information:

- Copies of academic transcripts
- A resume in English
- Two portrait photos
- Confirmation of professional activity (2 years)
- TOEFL test scores

Boston Business School and the University of Southern Queensland (USQ) then make a joint decision on admission.

Further Information and Advice

For more information about this MBA program, please contact:

Boston Business School
info@bostonprograms.com
Telephone: +41 (0) 43 499 4020

DATES AND FEES

Program Number	Z8000
Fees	EUR 27.800.– / CHF 38.900.–

The program fees include all Boston Business School and USQ courses and teaching materials related to them. Also included are examination and correction fees. Not included are books related to and required for USQ's distance modules and meals/ accommodation transportation for Boston Business School's on site programs.

Master of Management BBS

Das «klassische» Programm der Boston Business School vermittelt berufsbegleitend in 18 bis 24 Monaten ganzheitliche Management-Kompetenz: fundiert, praxisnah und resultatorientiert. Die flexible Alternative zum MBA mit individuell gestaltbarem Studienplan.

KONZEPT

Der 18–24 Monate dauernde Master of Management BBS ist das klassische Master-Programm der Boston Business School. Es erlaubt Führungskräften und Praktikern mit mindestens 4 Jahren Führungserfahrung, durch ein berufsbegleitendes Studium den Master of Management BBS zu erwerben. Als Alternative zum MBA konzipiert, gilt es für die im Teilnehmer während des Studiums, Management aus unterschiedlichsten Blickwinkeln praxisnah zu beleuchten und dank gutem und richtigem Management im Unternehmensalltag Resultate zu erbringen. Die berufstätige Führungskraft und Ihre Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt.

INDIVIDUELLER STUDIENPLAN

Der Beginn des berufsbegleitenden Studiums ist jederzeit zu Monatsanfang möglich. Nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben, laden wir Sie zu einem Eintrittsgespräch ein, das auch telefonisch erfolgen kann, und erstellen mit Ihnen den individuellen Studienplan.

In diesem werden die einzelnen Bestandteile Ihres Lernprogrammes festgelegt. Dabei berücksichtigen wir Ihre Vorkenntnisse, Ihre praktischen Erfahrungen, die Anforderungen des aktuellen Arbeitsverhältnisses, Karrierewünsche und zeitliche Restriktionen. Der Studienplan wird so strukturiert, dass berufsbegleitendes Lernen für Sie möglich ist und ein hoher Nutzen für Ihre praktische Tätigkeit resultiert.

AUFBAU, INHALTE

Das Master-Programm beinhaltet folgende Bestandteile:

Seminar-Programm

Das Master-Programm MoM BBS dauert 18–24 Monate und wird berufsbegleitend durchlaufen. In diesem Zeitraum muss an 24 Seminartagen aktiv teilgenommen werden. Die meisten Seminare finden in der Schweiz, Deutschland, den USA oder auf Kreta statt.

Fernstudium

Jeden Monat erhalten Sie den in Module unterteilten Lernstoff, zusätzlich Lesetexte, Fallstudien, Checklisten, Kontrollfragen, Literaturvorgaben. Der komprimierte und gut strukturierte Lernstoff muss kontinuierlich von Ihnen verarbeitet werden.

Der Lernstoff setzt sich u.a. aus folgenden Themen erfolgreicher Unternehmensführung zusammen:

- Unternehmenspolitische Weichenstellungen
- Strategisches Management
- Leadership
- Strukturmanagement
- Marketing
- Finanzmanagement
- Unternehmertum
- Markenstrategie und Positionierung
- Verkaufsmanagement
- Die eigene Führungspersönlichkeit

Seminararbeiten

Um den Lerneffekt zu vertiefen und Ihren Lernerfolg kontrollieren zu können, arbeiten Sie zwei Seminararbeiten aus. Die Themen dazu werden bewusst so gewählt, dass Sie einen möglichst hohen Nutzen für die Unternehmenspraxis erzielen können. Von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Seminararbeit haben Sie jeweils 4 Wochen Zeit.


Master-Thesis

Etwa 3 Monate vor Studienende beginnen Sie mit der Arbeit an Ihrer Master-Thesis. Das Thema kann in Zusammenhang zu einem aktuellen Projekt Ihres Unternehmens stehen, um einen grösstmöglichen praktischen Nutzen zu erreichen. Auf 70 bis 80 Seiten belegen Sie Ihre Fähigkeit, eine komplexe unternehmerische Aufgabenstellung zu analysieren, zu strukturieren und in erfolgsgerichtete Strategien und Aktionsprogramme zu überführen.

Kolloquium

Die Ergebnisse Ihrer Master-Thesis werden abschliessend an einem eintägigen Kolloquium in Zürich oder St. Gallen präsentiert.

Zeitlicher Ablauf Master of Management BBS*

Bestandteile	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12	Monat 13	Monat 14	Monat 15	Monat 16	Monat 17	Monat 18
Eintrittsgespräch Zulassung, Studienplan	■																	
Monatsmodule (Fernstudium)		■		■		■		■		■		■		■		■		
Seminare (individuell zusammengesetzt)			■	■			■	■					■	■				
Seminararbeiten					■					■								
Master-Thesis															■			
Kolloquium																		■
Masterprüfung																		■
Masterverleihung 2 Termine pro Jahr																		

* Dieser Zeitablauf ist als Beispiel zu verstehen

Master-Prüfung

Der Besuch der vorgeschriebenen 24 Seminartage sowie das erfolgreiche Absolvieren des Fernstudiums inklusive Seminararbeiten, Master-Thesis und Kolloquium sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Master-Prüfung.

Diese findet im Rahmen einer eintägigen Veranstaltung in einem unserer Studienzentren in der Schweiz (Zürich oder St. Gallen) statt und hat zwei Komponenten:

- In einer kurzen mündlichen Prüfung zeigen Sie, dass Sie betriebswirtschaftlich argumentieren können.
- In einer schriftlichen Prüfungsklausur belegen Sie, dass Sie die Inhalte Ihres Studien-Programms praxisgerecht anwenden können.

Die Note der Master-Prüfung ergibt, zusammen mit jener der Seminararbeiten und der Master-Thesis und des Kolloquiums, die Gesamtnote. Nicht bestandene Prüfungen können nur einmal, nach frühestens 6 Monaten wiederholt werden.

Die Masterverleihung findet anlässlich eines Festaktes an zwei möglichen Terminen pro Jahr statt.

Master-Betreuung

Tauchen Fragen oder Unsicherheiten auf, so steht Ihnen unsere Studienberatung jederzeit zur Verfügung.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang nach zuvor erfolgtem Eintrittsgespräch und individuell zusammen mit Ihnen erarbeitetem Studienplan.

- Präsenzseminare individuell gemäss Studienplan, 24 Tage insgesamt
- Fernstudium berufsbegleitend, basierend auf Monatsmodulen
- Seminararbeiten 2, je 20–25 Seiten
- Master-Thesis 70–80 Seiten, praxisorientiert
- Kolloquium ja
- Masterprüfung schriftlich und mündlich, nach 18 Monaten
- Studiengebühr EUR 24.800.–
CHF 34.700.–
- Anmeldeummer Z5000

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mittels Anmeldekarte hinten im Prospekt.

International Management Certificate BBS

Up-and-coming managers, specialists, and executives in training, who are deemed especially worthy of promotion, complete an individualized and part-time foundational course in general management topics over 12 to 18 months to accelerate their careers.

CONCEPT

The first part of this foundational course in general management teaches the systematic and holistic knowledge of a general manager in a compact form and the second part permits specialization in individually chosen areas of focus, such as finance, strategy, or marketing. The course of study, with its individually tailored curriculum, is suited for managers, specialists, and executives in training who are deemed especially worthy of promotion or participants who want to demonstrate their general management proficiency, in a globalized context.

Part-time, the «International Management Certificate BBS» usually takes 12-18 months to complete.

CURRICULUM

The course of study is split into two parts:

- Foundational Program, months 1 through 6
- Specialized Program, months 7 through 18

The foundational program is similar for all participants; it runs for the first 6 months, includes 10 seminar days (general management, business development and leadership), and is accompanied by 3 E-learning modules. From the 7th month onward, participants concentrate on their chosen area of specialization. This includes the remaining 4-8 seminar days that cover material from the desired subject of specialization.

Foundational Program	Specialized Program
Months 1 through 6	Months 7 through 18
General Management Seminar Business Development Leadership Seminar <ul style="list-style-type: none"> ■ Finance (E-Learning) ■ Marketing (E-Learning) ■ Strategy (E-Learning) 	1-2 topical seminars (finance, marketing, strategy) <ul style="list-style-type: none"> ■ Bimonthly self-study modules ■ Supporting literature relevant to chosen topic ■ Seminar paper (20-30 pages) ■ Final paper in chosen topic (40-60 pages)

INDIVIDUALIZED PLAN OF STUDY

The part-time study can be started at any time. After we have received your application, we invite you to an initial interview, which can also be conducted via telephone, to establish an individualized course of study. In this plan, the individual elements of your study program are defined. In doing so, we take your previous knowledge, practical experience, current work situation, and time restrictions into account. The study plan is structured such that this program can be completed in conjunction with your full-time workload, and tailored so as to exhibit a high degree of usefulness for your current functional role.

CONTENTS

The diploma program comprises the following elements:

Seminar Program

Over the course of the 12-18 months, part-time program, participants attend 14-18 seminar days. Together with the student advisor you define your course of study; you can choose from the entire range of seminars from Boston Business School. Boston Business School's seminars generally take place in Germany, Switzerland, Asia or the United States.


E-Learning and Distance Education

The distance education component features three month-long E-learning modules with our university partner, Florida Gulf Coast University. During the specialized part of the program (months 7-18), Boston Business School provides literature, case studies, and tools for in chosen topic of specialization in the form of bimonthly self-study.

Seminar Paper

After 6-9 months, you will compose a 20 to 30-page seminar paper about a topic assigned to you by the head of studies. In writing it, you will gain deeper insight into your field of specialization. The topic is chosen such that you can derive the highest practical benefit for your daily business. You will have 4 weeks time to write the paper between the assignment of the topic and its due date.

Illustration: Timeline for «International Management Certificate BBS»

Element	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12
Initial Interview, Admission Study plan	■											
3 Monthly E-Learning Modules			■		■		■					
Seminars (determined on an individual basis)		■				■			■			
Bimonthly self-study modules (distance education)		■		■		■			■			
Seminar paper (20-30 pages)						■						
Final paper (40-60 pages)											■	
Diploma ceremony												

Final Paper

Towards the end of the program, you will write a 40 to 60-page final paper; you will have 2 months' time to write it. It should have a concrete connection to your professional environment and course of study, and also generate real benefit for your employer. The paper can build upon your seminar paper.

Help-Line

If at any time you have questions or feel uncertain, our study advisors are at your disposal.

DIPLOMA

Those who actively participate in the 14–18 seminar days, work through the distance education content, write the seminar paper, and satisfactorily complete the final paper, receive the «International Management Certificate BBS». The diploma ceremony and reception take place two times per year.

DATES & APPLICATION

After the initial contact, where the course of study will be individualized together with you, has taken place, the program starts any time at the beginning of any month.

- 14-18 seminar days to be attended according to individualized study plan
- Part-time distance education, based on e-learning and bimonthly modules
- 1 seminar paper (20–30 pages)
- Practical final paper (40–60 pages)

- Tuition: EUR 16.900.– / CHF 21.900.–
- Application number Z7500

Study Advisor

For any questions and/or a consultation, we are more than ready at any time at: +41 (0)43 499 40 20
You can also sit down any time with our head of studies in Zurich.

Application

To apply, please use the application card at the back of the brochure.

General Management Diplom BBS

Jüngere Fach- und Führungskräfte oder berufserfahrene Spezialisten, die als besonders förderungswürdig eingestuft werden, absolvieren berufsbegleitend in 12 Monaten ein General-Management-Praxisstudium mit individuellem Studienplan. Abschluss mit dem Diplom der Boston Business School.

KONZEPT

Dieses General-Management-Praxisstudium vermittelt im ersten Teil systematisches und ganzheitliches Generalisten-Wissen in kompakter Form und erlaubt im zweiten Teil die Spezialisierung auf einen selbst gewählten Schwerpunkt. Der Studiengang mit seinem individuell erarbeiteten Studienplan eignet sich für jüngere Fach- und Führungskräfte, die als besonders förderungswürdig eingestuft werden oder aber auch für berufserfahrene Spezialisten. Berufsbegleitend wird in 12 Monaten das General-Management Diplom der Boston Business School erworben.

AUFBAU, INHALTE

Das Studienprogramm unterteilt sich in

- Basisprogramm, Monate 1 bis 6
- Spezialisierungsprogramm, Monate 7 bis 12

Das Basisprogramm wird von allen Teilnehmenden in identischer Form durchlaufen. Es umfasst die ersten sechs Monate und beinhaltet den Besuch von 8 bis 10 Seminartagen sowie das Lernen anhand von Monatsmodulen.

Ab dem siebten Monat bis zum Studienende wählen die Teilnehmenden die von ihnen gewünschte Spezialisierung. Die verbleibenden 5 bis 7 Seminartage sowie alle Lernmodule stammen dann aus dem gewählten Fachgebiet.

Basisprogramm	Spezialisierung
Monate 1 bis 6	Monate 7 bis 12
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre Management Finanz- und Rechnungswesen Marketing Führung Führungsverhalten	Vertiefung in einem der Fachgebiete durch: <ul style="list-style-type: none">■ Seminare■ Module, Literatur■ Seminararbeiten■ Abschlussarbeit

INDIVIDUELLER STUDIENPLAN

Der Beginn des berufsbegleitenden Studiums ist jederzeit möglich. Nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben, laden wir Sie zu einem Eintrittsgespräch ein, das auch telefonisch erfolgen kann, und erstellen mit Ihnen den individuellen Studienplan. In diesem werden die einzelnen Bestandteile Ihres Lernprogrammes festgelegt. Dabei berücksichtigen wir Ihre Vorkenntnisse, Ihre praktischen Erfahrungen, die Anforderungen des aktuellen Arbeitsverhältnisses, Karriere Wünsche und zeitliche Restriktionen. Der Studienplan wird so strukturiert, dass berufsbegleitendes Lernen für Sie möglich ist und ein hoher Nutzen für Ihre praktische Tätigkeit resultiert.

ABLAUF

Das Diplom Programm beinhaltet folgende Bestandteile:

Seminarprogramm

Im Verlauf des 12-monatigen, berufsbegleitenden Programms sind 15 Seminartage zu besuchen. Sie können dabei aus dem gesamten Seminarangebot der Boston Business School auswählen und legen mit der Studienberatung zusammen die zu besuchenden Seminare fest. Seminare der Boston Business School finden in der Regel in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich oder wahlweise in den USA statt.

Fernstudium

Die Fernstudiumskomponente beinhaltet einerseits Literaturstudium mit ausgewählten Texten, andererseits Wissensprodukte der Boston Business School, die in 6 Monatsmodule eingeteilt sind. Diese sind durchzuarbeiten und für die Seminar- und Abschlussarbeiten nutzbar. So wird eine praxisgerechte Wissensvertiefung sichergestellt.

Seminararbeiten

Im Verlauf der 12 Monate verfassen Sie total zwei 20- bis 25-seitige Seminararbeiten zu einem Thema, das Ihnen von der Studienleitung zugewiesen wird. Sie vertiefen dadurch den Lernerfolg. Die Themen werden so gewählt, dass Sie einen möglichst hohen Nutzen für Ihren praktischen Geschäftsalltag erzielen können. Von der Ausgabe des Themas bis zur Einreichung Ihrer Seminararbeit haben Sie jeweils 4 Wochen Zeit.

Abschlussarbeit

Gegen Ende des Studiums verfassen Sie eine Abschlussarbeit, Umfang 40–60 Seiten, für deren Bearbeitung Sie 2 Monate Zeit haben. Diese sollte einen konkreten Bezug zum Ihrem beruflichen Umfeld und Ihrem Studium aufweisen und somit – auch für Ihren Arbeitgeber – einen konkreten Nutzen stiften. Die Arbeit kann auf Ihren Seminararbeiten aufbauen.

Zeitlicher Ablauf General Management Diplom BBS*

Bestandteile	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12
Zulassung**	■											
Monatsmodule***		■		■		■		■		■		■
Seminare****		■				■			■			
Seminararbeiten				■				■				
Abschlussarbeit											■	
Prüfung												■
Zertifikatverleihung												■

* Dieser Zeitablauf ist als Beispiel zu verstehen – ** Eintrittsgespräch, Zulassung, Studienplan – *** Fernstudium – **** Individuell zusammengesetzt

Abschlussprüfung

Der Besuch der vorgeschriebenen 15 Seminartage sowie das erfolgreiche Absolvieren des Fernstudiums inklusive Seminararbeiten und Abschlussarbeit sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Abschlussprüfung.

Diese findet im Rahmen einer eintägigen Veranstaltung in einem unserer Studienzentren in der Schweiz (Zürich oder St. Gallen) statt und hat zwei Komponenten:

- In einer kurzen mündlichen Prüfung zeigen Sie, dass Sie betriebswirtschaftlich argumentieren können.
- In einer schriftlichen Prüfungsklausur belegen Sie, dass Sie die Inhalte Ihres Studien-Programms praxisgerecht anwenden können.

Help-Line

Bei Unsicherheiten und Fragen steht Ihnen unsere Studienberatung jederzeit zur Verfügung.

ABSCHLUSS

Das General Management Diplom der Boston Business School erhält, wer aktiv an den 15 Seminartagen teilgenommen hat, die Inhalte des Fernstudiums bearbeitet hat und zwei Seminararbeiten und die Abschlussarbeit zumindest befriedigend abgeschlossen hat. Diplomverleihungen finden anlässlich eines Festaktes an zwei Terminen pro Jahr statt.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang nach zuvor erfolgtem Eintrittsgespräch und individuell zusammen mit Ihnen erarbeitetem Studienplan.

- Präsenzseminare individuell gemäss Studienplan, 15 Tage insgesamt
- Fernstudium berufsbegleitend, basierend auf Monatsmodulen
- Seminararbeiten 2-mal, je 20–25 Seiten
- Abschlussarbeit 40–60 Seiten, praxisorientiert
- Prüfung ja, schriftlich und mündlich
- Studiengebühr EUR 14.800.–
CHF 19.200.–
- Anmeldeummer Z7000

Studienberatung

Für allfällige Fragen und für ein Beratungsgespräch stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer +41 (0)43 499 40 20 gerne zur Verfügung, ebenso für einen Besuch am Sitz unserer Studienleitung in Zürich.

Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte die Anmeldekarte hinten im Prospekt.

Management-Zertifizierungs-Programme (MZP)

Modular aufgebaute 6- bis 12-monatige berufsbe-
gleitende Studiengänge, die in konzentrierter Form
unabdingbares Management- und Betriebswirt-
schaftswissen über Strategie, Marketing, Leadership,
Finanz- und Rechnungswesen, aber auch unterneh-
merische Gesamtführung vermitteln.

EINFÜHRUNG

Die 6–12 Monate dauernden Management-Zertifizierungs-
Programme (MZP) der Boston Business School vermitteln in
sehr konzentrierter Form das heute unabdingbare notwen-
dige Management- und Betriebswirtschaftswissen über Stra-
tegie, Marketing, Leadership, Finanz- und Rechnungswesen.
Ein weiteres MZP, nämlich das Boston Young Professional
BBS, zielt auf die Anforderungen, die die Rolle eines zukünftigen
Managers mit sich bringt. Die Boston Business School
bietet fünf Management-Zertifizierungs-Programme an:

- **Boston Strategy Professional BBS**
- **Boston Marketing Professional BBS**
- **Boston Finance Professional BBS**
- **Boston Leadership Professional BBS**
- **Boston Young Professional BBS**

Weitere zwei Studiengänge – das «General Management
Diplom BBS» und das englischsprachige «International
Management Certificate BBS» – vermitteln in 12 bzw.
18 Monaten ein systematisches und ganzheitliches Genera-
listen-Wissen. Mehr Informationen dazu finden Sie auf den
Seiten 8 und 10.

ZIELGRUPPE, NUTZEN

Die Studiengänge richten sich ausschliesslich an leis-
tungsorientierte heutige und künftige Führungskräfte, die sich
vertieftes Wissen aneignen möchten, welches deutlich über
einen einmaligen Besuch eines Managementseminars
hinausgeht, für die aber ein mehrjähriges Vollzeit-Studium
aus zeitlichen Gründen nicht in Frage kommt.

Allen Teilnehmern ist gemeinsam, dass sie Wert auf ein
Höchstmass an Praxisbezug legen und je nach Programm
den Anspruch haben, sich entweder zum Spezialisten auf
einem Fachgebiet (z.B. Boston Marketing Professional BBS),
oder für eine Rolle (Boston Young Professional BBS) weiter-
zubilden.

AUFBAU, INHALTE

Jedes Management-Zertifizierungs-Programm besteht aus:

- 4–5-tägiges Seminar der Boston Business School zum
gewählten Schwerpunkt
- Fernstudium (ausgewählte Texte und Wissensprodukte
zum gewählten Schwerpunkt)
- Frei wählbares 3–4-tägiges Ergänzungs- und Vertiefungs-
seminar
- Projektarbeit (30–40 Seiten)

Die Inhalte der Seminare, des Fernstudiums und der Projekt-
arbeit sind auf ihre Spezialisierung zugeschnitten.

ABLAUF, ABSCHLUSS

Die Studiengang-Teilnehmer nehmen an dem zum Studien-
gang passenden «Schwerpunktseminar» teil. Daran schliesst
sich ein frei wählbares «Ergänzungs- und Vertiefungsseminar»
an. Abschliessend wird dann die Projektarbeit bearbeitet. Mit
der Bekanntgabe der Benotung endet der Studiengang und
Sie erhalten Ihr Zertifikat. Die Reihenfolge von den Seminaren
und der Projektarbeit ist nicht zwingend und kann, innerhalb
eines Zeitraums von maximal 15 Monaten, geändert werden.

DIREKTEINSTIEG / UPGRADE

Das Absolvieren eines Management-Zertifizierungs-Pro-
gramms ist direkt oder als Upgrade nach einem Seminarbe-
such möglich. Hierfür wird das besuchte Seminar inhaltlich
und monetär angerechnet.

STUDIENGEBÜHR

Die Studiengebühr der Management-Zertifizierungs-Pro-
gramme beträgt EUR 9.800.– / CHF 12.800.–. Sie umfasst die
ausgewählten Präsenzseminare, die Fernstudiumsmodule,
die Studien-Helpline und die Betreuung der Projektarbeit.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang möglich. Tragen Sie bitte
den Anmeldecode in die Anmeldekarte ein und lassen Sie
uns diese per Fax, Briefpost oder Internet zukommen. Wir
kontaktieren Sie dann bezüglich der Seminare und nächsten
Schritte.

Studiengang	Boston Strategy Professional BBS	Boston Marketing Professional BBS	Boston Finance Professional BBS	Boston Leadership Professional BBS	Boston Young Professional BBS
Anmelde-Code	MZP-STR	MZP-MA	MZP-FIN	MZP-LEA	MZP-YP
Dauer	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate
Beginn	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang
Themen, Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie-Modelle ■ Das Spektrum strategischer Optionen ■ Risiken erkennen, Risiken bewusst eingehen ■ Strategische Entscheidungen ■ Implementierung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Marktanalyse ■ Segmentierung ■ Wettbewerbsstrategien ■ Marken-Management ■ Verkaufsmanagement ■ Rentable Kundenbeziehungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rendite-Management ■ Unternehmenswerte berechnen ■ Gewinnpotenziale analysieren ■ Steuerung von Werttreibern ■ Die finanzielle Steuerung wahrnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Führung der eigenen Person ■ Kommunikative Kompetenz ■ Die Bedeutung von Führungssituationen ■ Fördern, fordern, coachen ■ Veränderungs-Management 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ganzheitliches Management ■ Strategisches Management ■ Führungsstil ■ Selbstführung ■ Strategien umsetzen
Schwerpunkt-Seminar	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leadership oder ■ Führungs-kompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Management und ■ Führungs-kompetenz
Vertiefungs- und Ergänzungsseminar (1 zur Auswahl)	<ul style="list-style-type: none"> ■ General Management ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz ■ Controlling 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie ■ Verhandlung ■ Controlling ■ Führungs-kompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controlling ■ Strategie ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönliches Führungsverhalten ■ Persönliches Auftreten ■ Verhandlung und Kommunikation ■ Strategie 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen ■ Persönliches Auftreten ■ Strategie
Präsenztage	7–8	7–8	7–8	7–8	11–12
Fernstudium	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Strategie und Strategisches Management.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Marketing.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Finanz- und Rechnungswesen.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Führung und Führungsverhalten.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Unternehmensführung.
Projektarbeit	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate
Prüfung	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Studien-Gebühren	EUR 9.800.– CHF 12.800.–	EUR 9.800.– CHF 12.800.–	EUR 9.800.– CHF 12.800.–	EUR 9.800.– CHF 12.800.–	EUR 9.800.– CHF 12.800.–

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür jederzeit zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu. Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Klausstrasse 43, CH-8008 Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 400.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 4 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 3 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Studiengebühr

Die Studiengebühr für unsere Studien-Programme beinhaltet die Kosten für den Studienteil, die Seminare, den Lehrstoff und die Seminarunterlagen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, die direkt dem Hotel zu bezahlen sind, sowie die Kosten für die Prüfungsgebühr (wo vorgesehen) in Höhe von CHF 700.–/EUR 500.– (ohne allfällige Mehrwertsteuer). Bei unseren MBA-Programmen fällt für nicht bestandene Kurse eine Gebühr von jeweils CHF 1500.–/EUR 1100.– für die Wiederholung an.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist 4- oder 5-Sterne-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – im Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
European Headquarters
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS DM 01/2012

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
European Headquarters
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS DM 01/2012

www.bostonprograms.com



Boston
Business
School

European Headquarters
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
info@bostonprograms.com
www.bostonprograms.com

BOSTON 
BUSINESS SCHOOL