

Boston Geschäftsführer & CEO Programm

Heute erfolgreich agieren, das Morgen verantwortlich planen: Impulse, Wissen und Orientierung im Spannungsfeld zwischen Gegenwart und Zukunft bietet dieses Top-Programm für Führungskräfte der gehobenen und höchsten Ebenen. Erwerben Sie gesichertes Managementwissen in konzentrierter und intensiver Form. 8 Tage in 2 Teilen.

KONZEPT

Als Geschäftsführer, CEO, Mitglied der Geschäftsleitung oder Executive mit grosser Verantwortung wissen Sie aus eigener Erfahrung: Ein Unternehmen oder einen Unternehmensteil zu führen, gehört zu den komplexesten und verantwortungsvollsten Aufgaben, die es gibt. Gilt es doch, angesichts zahlloser Unwägbarkeiten, knapper Ressourcen und noch dazu meist unter Zeitdruck richtungweisende Entscheidungen zu treffen. Doch nur wer weiss, wo er steht, kann die Weichen richtig stellen. Deshalb muss jede strategische Überlegung mit einer ausführlichen Bestandsaufnahme beginnen. Dann geht es um «Zukunftsfähigkeit»: Diese darf jedoch nicht zum Götzen werden, dem alles andere geopfert werden muss. Denn wer zu viel für die Zukunft tut, bringt jetzt nicht die gewünschten Resultate. Wer allerdings nur an das Heute denkt, läuft Gefahr, die Zukunft zu verschlafen.

Gerade der Finanzbereich verlangt Führungskräften einen ständigen Spagat ab: Einerseits sollen kurzfristig zu steuernde Unternehmensergebnisse wie Cashflow, Gewinnbeitrag, Geschäftswert und Rentabilität optimiert werden. Andererseits will auch die Zukunft längerfristig gesichert sein – durch erfolgswirksame Investitionen in Innovationen oder Restrukturierungen, neue Kompetenzen und Fähigkeiten oder auch durch externes Wachstum.

Dieses Spannungsfeld auszubalancieren, gehört zum Schwierigsten, was gutes Executive Management zu leisten hat. In diesem Programm zeigen wir, wie eine verantwortungsvolle Gesamtoptimierung funktioniert. Die Fähigkeit hierzu will konsequent aufgebaut, erweitert und genutzt werden.

NUTZEN

Ausgehend vom «Hier und Heute» Ihres Unternehmens thematisiert dieses zweiteilige Programm alle Fragen rund um strategische Steuerung und finanzielle Führung:

- Was ist erprobtes Executive Management-Wissen und was kann es in unsicheren Zeiten zum unternehmerischen Erfolg beitragen?
- Wo steht die Organisation heute bezüglich ihrer strategischen Ausrichtung, Kundenorientierung und ihres finanziellen Wertes und wie kann sie der Zukunft proaktiv begegnen?
- Welche Instrumente des Finanzmanagements stehen zur Verfügung und wie können sie genutzt werden, um die Executive-Führungsaufgabe noch effektiver wahrzunehmen?
- Welche Entscheidungen können und müssen getroffen werden?

- Welche Massnahmenprogramme sollten lanciert werden, um strategische und finanzielle Ziele zu erreichen?

AUFBAU

1. Teil: Executive Management. 4 Tage.
2. Teil: Finanzmanagement. 4 Tage.

ZIELGRUPPE

- Geschäftsführer, Mitglieder der Geschäftsleitung
- CEOs, C-Level-Führungskräfte, Executives, Vorstände
- Führungskräfte mit General Management Verantwortung
- Manager bedeutender Unternehmenseinheiten
- Führungskräfte, die für eine Beförderung in eine Geschäftsführer- oder CEO-Position vorgesehen sind oder selbst eine solche Position anstreben

THEMEN

1. Teil: Executive Management

Die Kunst des ganzheitlichen Managements

- Das Modell des ganzheitlichen Managements
- Die Schwierigkeit, Gewinne im laufenden Geschäftsjahr zu steigern, gleichzeitig aber auch die Zukunft zu sichern
- Die Chancen von Industrie 4.0 und Digitalisierung nutzen

Die Kernthemen wirkungsvoller Gesamtführung

- Unternehmensziele setzen, der strategisch richtige Zeithorizont
- Die Unternehmensstrategie, die passenden Strukturen
- Zusammenarbeit zwischen Executive Board und Management
- Wandel und Zukunftsfähigkeit

Systematische Situationsanalyse: General Management-Audit

- Was sagen die Zahlen?
- Schnell den Überblick über die strategische Ausgangslage gewinnen
- Engpässe identifizieren, strukturelle Bremsklötze aufspüren
- Überkomplexität verhindern oder abbauen
- Strategischen Handlungsbedarf offenlegen
- Die zentralen Fragen für eine rentable Unternehmenszukunft formulieren

Strategische Führung, strategische Stossrichtungen

- Modernes strategisches Management
- Die Bedeutung starker Marktpositionen
- Das Ziel, in attraktiven Märkten tätig zu sein
- Die Wichtigkeit, neue Märkte zu schaffen
- Griffige Strategien formulieren
- Die Erfolgsfaktoren im Geschäft der Zukunft
- Massnahmen zur Rentabilitätssteigerung und zur nachhaltigen Unternehmenswert-Steigerung

Voraussetzungen für erfolgreiche Umsetzung

- Schnelligkeit, Resultatorientierung und Kundennähe: eine Frage der Prozesse und der Menschen
- Einfache, erfolgstreibende Strukturen gestalten
- Wirkungsvolles Controlling

Executive Leadership

- Wirkungsvolle Führung und Motivation
- Kommunikation
- Erfolgreiches Veränderungsmanagement

2. Teil: Finanzmanagement**Ganzheitliches Finanzmanagement**

- Die finanzwirtschaftliche Führung
- Wertorientierte Unternehmensführung
- Finanzielle Weichenstellungen

Planung, Budgetierung und Investitionsrechnung

- Konzeptionelle Basis für Planung und Budgetierung
- Gewinnziele und Renditevorgaben

Kapitalkosten, moderne Finanzierung

- Die Kosten des Kapitals senken
- Moderne Formen der Finanzierung
- Wachstum und Innovation finanzieren

Gewinnmanagement

- Hebel zur Ergebnissteuerung
- Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Cashflow-Ziele erreichen
- Verlustquellen beseitigen, das Portfolio bereinigen
- Sanierung, Downsizing und Turnaround
- Profitabilität und Rentabilität steigern

Das Design der Kostenstrukturen

- Das vertretbare Kostenkonzept entwerfen
- Den auf die Schwankungslogik des Geschäfts abgestimmten Break even-Punkt vorgeben

Liquiditätssteuerung

- Wie viel Liquiditätsreserve muss sein?
- Instrumente zur Liquiditätssteuerung
- Working Capital Management

Kapitalmarkt und Banken

- Die Logik des Kapitalmarkts
- Die Rolle von Analysten und Meinungsmachern
- Verhandlungen mit Banken

Zukäufe, Mergers & Acquisitions

- Unternehmen und Unternehmensteile zukaufen
- Bewertung, Due Dilligence

«Es war ein tolles Seminar. Meine Erwartungen wurden vollständig erfüllt. Besten Dank!»

S.U., Société Coopérative Migros

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B0210	1. Teil:	16. – 19.03. 2020	Zürich
	2. Teil:	23. – 26.03. 2020	Köln
B0220	1. Teil:	16. – 19.03. 2020	Zürich
	2. Teil:	15. – 18.06. 2020	Luzern
B0230	1. Teil:	06. – 09.07. 2020	Rottach-Egern
	2. Teil:	31.08. – 03.09. 2020	Luzern
B0240	1. Teil:	06. – 09.07. 2020	Rottach-Egern
	2. Teil:	23. – 26.11. 2020	Berlin
B0250	1. Teil:	02. – 05.11. 2020	Köln
	2. Teil:	23. – 26.11. 2020	Berlin

Seminardauer: **8 Tage**

Seminargebühr: **EUR 8.900.– | CHF 9.700.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b02
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B0210-E	1. Teil:	24. – 27.02. 2020	Luzern
	2. Teil:	09. – 12.03. 2020	Berlin
B0220-E	1. Teil:	24. – 27.02. 2020	Luzern
	2. Teil:	11. – 14.05. 2020	St. Gallen
B0230-E	1. Teil:	24. – 27.02. 2020	Luzern
	2. Teil:	19. – 22.10. 2020	London
B0240-E	1. Teil:	19. – 22.10. 2020	Hamburg
	2. Teil:	07. – 10.12. 2020	Hamburg

Seminardauer: **8 Tage**

Seminargebühr: **EUR 8.900.– | CHF 9.700.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b02
oder mit Anmeldekarte hinten

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

ADMINISTRATION

ANMELDUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

UMBUCHUNG, ANNULLIERUNG

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

SEMINAR GEBÜHREN

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

UNTERKUNFT, VERPFLEGUNG

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

VERSICHERUNG

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

ANREISE ZUM STANDORT

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21

E-Mail:
info@bostonprograms.com

Internet:
www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift