

CEO & Senior Executive Seminar

Aktuellstes Wissen und wertvolle Impulse zur erfolgsorientierten Steuerung moderner Organisationen: das bietet dieses kompakte 4-tägige Seminar für Entscheider. Fundiert, praxisnah, resultatorientiert.

KONZEPT

Wie sieht zukunftsfähiges Management aus? Die Dynamisierung der Märkte, wachsende Komplexität, Digitalisierung, neue Medien und Vertriebskanäle, sich wandelnde Rahmenbedingungen und vieles mehr stellen Unternehmungen ständig vor neue Herausforderungen. Ihnen erfolgreich zu begegnen und die eigene Position am Markt auch in Zukunft zu behaupten oder sogar zu verbessern: das erfordert mehr als nur solides Management-Handwerk. Gefragt ist ein vertieftes Verständnis der Unternehmung als dynamisches Ganzes. Fundiertes Wissen um die Erfolgsfaktoren moderner Unternehmensführung. Die Fähigkeit, Visionen zu entwickeln, sie in tragfähige Konzepte zu übersetzen und diese ohne Reibungsverluste zu implementieren. Dazu gehört nicht zuletzt der souveräne Einsatz der richtigen Methoden und Tools.

Wie Sie Ihr Unternehmen heute schon fit für morgen machen: darum geht es in unserem 4-tägigen CEO & Senior Executive Seminar. Wir zeigen die drei Ebenen erfolgreicher Führung:

- Strategische Überlegenheit
- Exzellenz im Kerngeschäft und in der Umsetzung
- Erfolg dank Fokus auf Resultate

Das Intensiv-Seminar wendet sich an Führungskräfte mit Verantwortung für Unternehmen oder wichtige Teilbereiche einer Unternehmung oder Institution. Es eignet sich auch für Manager, die sich auf eine Aufgabe mit zunehmender Verantwortung vorbereiten wollen. Profitieren Sie vier Tage lang von konzentriertem Wissenstransfer mit direktem Praxisbezug unter dem Motto: Vom Konzept zum Resultat.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte der obersten und oberen Ebenen wie:

- CEOs, C-Level-Führungskräfte, Direktoren, Vorstände
- Unternehmer, Gesellschafter, Partner
- Führungskräfte des Executive Managements
- Geschäftsführer, General Manager, Mitglieder der Geschäftsleitung
- Führungskräfte, die sich auf eine bedeutende neue Funktion vorbereiten wollen

NUTZEN

- Erstklassige, erfahrene Dozenten vermitteln aktuelles Wissen zur ganzheitlichen, wertorientierten Unternehmensführung aus CEO-, Unternehmer- und Executive-Management-Perspektive
- Sie nehmen eine umfassende, detaillierte Bestandsaufnahme Ihrer Organisation vor: Wie ist der Status Quo? Wie soll die Zukunft aussehen? Was können und müssen Sie tun, um diese Ziele zu erreichen?
- Sie erhalten wertvolle Impulse zur strategischen Weichenstellung und nehmen verwertbare Ideen für alle Bereiche des Executive Managements mit nach Hause
- Beispiele, Best Practices und gesteuerter, moderierter Erfahrungsaustausch garantieren grösste Praxisnähe und optimalen Nutzen

THEMENSCHWERPUNKTE

Wirkungsvolle Unternehmensführung im Zeitalter der Globalisierung, Digitalisierung und des Wandels

- Gesetzmässigkeiten für unternehmerischen Erfolg
- Anforderungen an wirkungsvolles Management
- Resultate im Zentrum des Denkens und Handelns
- Vom Konzept zur Tat: Die verstärkende Wirkung eines gelebten Leaderships
- Audit – wo steht das Unternehmen heute?

Erfolgsfaktoren für strategische Überlegenheit

- Das Erkennen zukünftiger Märkte, Wettbewerbskonfigurationen und Erfolgsvoraussetzungen
- Die Fähigkeit, rentable Marktpositionen für die Zukunft aufzubauen
- Die Kunst, Geschäftspotenziale zu nutzen, zu pflegen und innovative neue Gewinnpotenziale zu erschliessen
- Die Kraft, Transformations-Prozesse und strategischen Wandel voranzutreiben

Erfolgsfaktoren für operative Überlegenheit

- Geschäftsfelder, die Kundennähe und Verkaufsstärke, aber auch Technologie- und Leistungskompetenz fördern
- Strukturen, die Performance und Produktivität begünstigen
- Prozesse, die operative Exzellenz ermöglichen
- Kompetenz in finanziellen Fragen

Strategische Unternehmensführung

- Modernes strategisches Management
- Wachstum, Produktivität und Rentabilität: wie hängen sie zusammen?
- Wachstum als «Muss-» oder «Kann-Strategie»
- Chancen von Industrie 4.0 und Digitalisierung
- Optionen für qualitatives und quantitatives Wachstum

Effektivität bewusst konzipieren

- Wie Unternehmen und Organisationen funktionieren sollten
- Wie sie oft tatsächlich funktionieren
- Erfolgreicher Umgang mit Komplexität
- Die Bedeutung von Entscheidungen bezüglich Geschäftsfeldern, Strukturen und Prozessen

Stärken, Kernkompetenzen und Wettbewerbsvorteile als Erfolgs- und Werttreiber

- Irgendwo Spitze oder überall nur Mittelmaß?
- Kundennutzen als Erfolgsprinzip
- Die Bedeutung der Kernkompetenzen für Erfolgssteigerung und den Aufbau von Unternehmens- und Geschäftswert

Erfolg dank Menschen

- Change Management und Umsetzung
- Die Bedeutung der Arbeitgeber-Attraktivität im Kampf um die besten Talente
- Das eigene Führungsverhalten
- Agilität, Digitalisierung und Führung

Finanzielle Führung, Value Management

- Finanzielle Entscheidungsprozesse
- Instrumente der finanziellen Führung
- Die Steuerung des Unternehmenswerts
- Werttreiber bestimmen und nutzen

«Sehr inspirierendes Seminar. Erfahrene Referenten, die aus der Praxis für die Praxis berichten, aber auch den notwendigen theoretischen Background haben.»
Volker Frese, Vivantes GmbH

«Sehr interessantes Seminar auf hohem Niveau.»
Christian Ebert, RUAG Schweiz AG

«Eine sehr kompakte Weiterbildung bzw. Auffrischung und Erfahrungsaustausch für Top Führungskräfte. Es werden alle wesentlichen Themenbereiche beleuchtet.»

M.S., Greiner Foam International GmbH

«Das Seminar war ausgezeichnet mit sehr guten Referenten und einem ausgewogenen Inhalt.»

Burkhard Max, LTM GmbH

«Wissensvermittlung anhand von konkreten Praxisbeispielen und die selbständige Bearbeitung von Aufgaben haben mein Verständnis geklärt und bei mir einen Spannungsbogen über die gesamte Veranstaltung geschaffen.»

Ulrich Meuser, DB Systel GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B0328	16. – 19.04. 2018	Köln
B0338	03. – 06.09. 2018	Zürich
B0319	18. – 21.03. 2019	Luzern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.400.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b03
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B0328-E	19. – 22.11. 2018	Hamburg
B0319-E	01. – 04.04. 2019	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.400.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b03
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.
Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB