

Finanzkompetenz für Führungskräfte

Von Kennzahlenanalyse bis Investitionsentscheidung: Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Fachkräfte aller Bereiche lernen in diesem 4-tägigen Seminar Zusammenhänge und Instrumente der finanziellen Führung kennen, verstehen und zu nutzen.

KONZEPT

Kompetenz in Themen der finanziellen Führung gehört zu den unverzichtbaren Kernbereichen resultatorientierten Managements. Sie erfordert allerdings weit mehr und vor allem anderes als die Fähigkeit zur korrekten Anwendung von Buchungssätzen: Erst die umfassende Kenntnis und ein solides Verständnis finanzwirtschaftlicher Instrumente und Analysen ermöglichen einen verantwortlichen Umgang mit finanziellen Themen. Planung und Budgetierung, Kostenrechnung, Kennzahlenanalyse oder die Erstellung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen: nur wer mit diesen Dingen hinreichend vertraut ist, kann an notwendigen Entscheidungsprozessen im Finanzbereich produktiv mitwirken. Dieses 4-tägige Seminar zeigt Führungskräften, Nachwuchskräften und Spezialisten aus allen Bereichen, wie man diese Aufgaben erfolgreich bewältigt und schafft eine ausbaufähige Kompetenz-Grundlage, die es den Teilnehmenden ermöglicht, finanzielle Ergebnisse mit wachsender Verantwortung sogar zunehmend selbst zu steuern.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, Profit Center-Verantwortliche, Manager, Bereichs- und Abteilungsleiter(innen), die nur geringe Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen haben oder ein Update wünschen
- Nachwuchskräfte und Fachkräfte aus allen Bereichen, die im Rahmen von Planung, Budgetierung, Investitionen oder Controlling vermehrt selbst finanzielle Überlegungen anstellen, Entscheidungen treffen und vertreten müssen
- Techniker, Naturwissenschaftler, Juristen, Ingenieure, HR-Spezialisten u. a., die die wichtigsten Zusammenhänge der finanziellen Unternehmensführung überblicken wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Die finanzielle Führung

- Wie funktioniert finanzielle Unternehmensführung, wie das Rechnungswesen? Aufgaben und Zusammenhänge
- Von der Erfolgsrechnung über die Bilanz zur Cash Flow Rechnung: Instrumente und Methoden im Überblick
- Finanzierung, Finanzierungsarten

Finanzielle Ziele verstehen, Umgang mit Kennzahlen

- Finanzielle Zielvorgaben von oben und wie man sie umsetzt
- Wichtige Kennzahlen

Investitionen

- Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- Investitionsentscheidungen

Planung und Budgetierung

- Die konzeptionelle Basis von Planung und Budgetierung
- Aufbau erfolgsorientierter Planung und Budgetierung
- Umsatz-, Gewinn- und Cash-Flow-Ziele

Kostenmanagement

- Kostenstrukturen und Kostenarten
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kalkulation und Preisfindung

Controlling

- Kennzahlen-Systeme zur Steuerung
- Controlling-Berichte verstehen und richtig auswerten

Business-Plan

- Die Struktur eines professionellen Business-Plans
- Die Plausibilität der eigenen Planung prüfen und belegen

«Sehr anschaulich und lehrreich: direkte Anwendbarkeit führt zu sehr grossem Nutzen.»

B.W., AbbVie Deutschland GmbH & Co.KG

«Ausgezeichnet, sehr praxisorientiert. Viele Aha-Erlebnisse für die tägliche Arbeit.»

Viola Braun, M Assist GmbH

«Vielen Dank für die interessante Tage. Es war für mich wichtig und hilfreich diese finanzielle Themen an praktischen Beispielen zu rechnen.»

S.W., Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B0812	28. – 31.03. 2022	Köln
B0822	04. – 07.07. 2022	St. Gallen
B0832	19. – 22.09. 2022	St. Gallen
B0842	10. – 13.10. 2022	Online
B0852	07. – 10.11. 2022	Stuttgart

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B0812-E	04. – 07.04. 2022	Berlin
B0822-E	25. – 28.04. 2022	Steckborn
B0832-E	26. – 29.09. 2022	Luzern
B0842-E	21. – 24.11. 2022	München

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.700.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b08
oder mit Anmeldekarte hinten

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2022

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2022

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 350.–/EUR 300.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 5 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/agnb