

Junior Management Programm

Management Aus- und Weiterbildung für Nachwuchstalente. 5 + 4 Seminartage.

KONZEPT

Junge Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Fachverantwortliche haben Ideen, wollen Impulse setzen und diese ins Unternehmen hineintragen. Das 2-teilige «Junior Management Programm» hilft, Erfahrungslücken zu schliessen, Führungsfehler zu vermeiden, richtige konzeptionelle Ansätze von falschen zu unterscheiden und aus gesammeltem, verdichtetem Wissen über richtiges Management zu profitieren.

ZIELGRUPPE

Die Schulung eignet sich speziell für Führungs- und Nachwuchskräfte, Projektleiter(innen), Spezialist(inn)en und Fachkräfte aus allen Bereichen.

THEMENSCHWERPUNKTE

1. Teil: General Management, Strategie und Markterfolg

Gesamtzusammenhänge wirkungsvoller Führung

- Eine Unternehmung ganzheitlich verstehen
- Wirkungsmechanismen, Modelle, System-Orientierung

Normative Vorgaben und Werte

- Customer Value als Orientierungsgrösse
- Mission, Werte, Vision

Unternehmung und Umfeld

- Industrie 4.0 und Digitalisierung als Chance begreifen
- Umfeld- und Branchen-Konstellationen

Strategisches Management, strategische Stossrichtungen

- Geschäftsmodelle verstehen und verbessern
- Wie erfolgsgerichtete Strategien entwickelt, formuliert und zu Entscheidungsvorlagen komprimiert werden

Die Logik der Branche, die Logik des Marktes

- Wettbewerbsverhalten heute und in Zukunft
- Marktentwicklungen antizipieren

Kundenorientierung und Markterfolg

- Die Suche nach immer neuem Kundennutzen
- Wie rentable Kundenbeziehungen aufgebaut werden

Strukturen und Prozesse

- Wie Strukturen und Prozesse Effizienz oder Ineffizienz bewirken
- Struktur- und Prozessoptimierung

Ergebnis, Cash Flow, Rendite

- Welche Möglichkeiten es gibt, Ergebnis, Cash Flow, Rendite oder Deckungsbeiträge aktiv zu steuern
- Gewinnsteigerungsmöglichkeiten erkennen und nutzen

2. Teil: Führung, Führungspersönlichkeit, Kommunikation

Persönliche Leistung

- Verantwortung für Resultate übernehmen
- Die Kunst, Prioritäten richtig zu setzen
- Sinnvoller Umgang mit der Zeit

Persönliche und soziale Kompetenzen

- Psychologische Grundlagen
- Die eigene Wirkung auf andere
- Soziale Kompetenz

Kommunikation und Gesprächsführung

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Effektiv kommunizieren

Führungsstil und Führungsrollen

- Der persönliche Führungsstil
- Situativ richtig führen, die Rolle im Team

Mitarbeiterführung

- Mitarbeiter aufbauen und zum Erfolg führen
- Instrumente und Methoden der Mitarbeiterführung

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B1711	1. Teil:	22. – 26.02. 2021	München
	2. Teil:	22. – 25.03. 2021	Frankfurt
B1721	1. Teil:	22. – 26.02. 2021	München
	2. Teil:	14. – 17.06. 2021	Röttach-Egern
B1731	1. Teil:	14. – 18.06. 2021	St. Gallen
	2. Teil:	28.06. – 01.07. 2021	St. Gallen
B1741	1. Teil:	14. – 18.06. 2021	St. Gallen
	2. Teil:	13. – 16.09. 2021	München
B1751	1. Teil:	04. – 08.10. 2021	Köln
	2. Teil:	22. – 25.11. 2021	Köln

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B1711-E	1. Teil:	01. – 04.02. 2021	Berlin
	2. Teil:	01. – 04.03. 2021	Frankfurt
B1721-E	1. Teil:	01. – 04.02. 2021	Berlin
	2. Teil:	14. – 17.06. 2021	Brunnen/Luzern
B1731-E	1. Teil:	13. – 16.09. 2021	Zürich
	2. Teil:	25. – 28.10. 2021	Davos

Seminardauer: **Deutsch 9 Tage | Englisch 8 Tage**

Seminargebühr: **EUR 6.400.– | CHF 6.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b17
oder mit Anmeldekarte hinten

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
 - Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
 - das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
- Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminarteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 350.–/EUR 300.–). Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 5 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/aggb