

Executive Change Management – Durch Veränderung führen Blended Learning

Die besten Richtungsentscheidungen nützen nichts, wenn bei ihrer Umsetzung Fehler passieren – ganz besonders in Zeiten des Wandels. Das zweiteilige Executive-Programm präsentiert aktuelles Wissen zu Strategie und Change Management. Zunächst 3 x 3 Stunden Online-Seminar, dann 3 Tage Präsenzseminar.

AUFBAU

Online Programm

Das Online-Programm besteht aus einzelnen Videosessions (zu je 3 Stunden, 15.00 – 18.00 Uhr) und Aufgabenstellungen in den Phasen zwischen den Sessions. Dazu erhalten die Teilnehmenden wertvolle Tools, um das Erlernte im eigenen Praxisbereich anwenden zu können.

Präsenzseminar

Hochkarätiges offenes Seminar. Dauer 3 Tage.

KONZEPT

Führungskräfte sehen sich heute zunehmendem Druck von vielen Seiten ausgesetzt: Die Aktionäre erwarten Wertsteigerung, die Öffentlichkeit hofft auf gesellschaftlichen Nutzen. Kunden werden immer anspruchsvoller, Lieferanten möchten ihre Wertschöpfungskette verlängern, Mitarbeiter brauchen eine Vision und wollen an den Früchten ihrer Arbeit partizipieren. Die Auseinandersetzung mit komplexen Strukturen und permanentem Wandel wird zur Bewährungsprobe für erfolgreiches Management.

Mit Komplexität erfolgreich umzugehen und angesichts zahlloser Unwägbarkeiten richtige und gute Entscheidungen zu treffen: Das bedeutet immer auch, sich vom Ideal der Perfektion zu verabschieden. Statt sich im operativen Tagesgeschäft aufzureiben, müssen und sollen Executives strategische Kursvorgaben machen und entsprechende Leitplanken setzen. Die Umsetzung erfordert von Führenden und Geführten eine Kultur der Selbstverantwortung und Flexibilität, die starre Entscheidungsprozesse durch weitestgehende Selbststeuerung und kontinuierliches Lernen ersetzt. Ein klar definierter und kommunizierter Zielkorridor stellt dabei jederzeit sicher, dass sich die Unternehmung nicht nach dem Zufallsprinzip, sondern gemäss klarer Prioritäten entwickelt. Wir zeigen Ihnen, wie Sie erfolgreich zentrale Kursvorgaben vornehmen und unternehmerischen Wandel konstruktiv gestalten.

ZIELGRUPPE

- Executives, die selbst strategische Weichenstellungen beeinflussen und ihre Mitarbeiter von der Chance des Neuen überzeugen möchten
- Führungskräfte der gehobenen und höchsten Hierarchieebenen, die Richtungen vorgeben und die Umsetzung strategischer Entscheidungen beschleunigen wollen

THEMEN

Strategische Herausforderungen analysieren, richtige Schlussfolgerungen ziehen

- Zusammenhänge und Wirkungsmechanismen des strategischen Managements
- Strategische Herausforderungen
- Methoden, Instrumente und empirische Gesetzmässigkeiten strategischen Handelns

Strategische Entscheidungen richtig treffen

- Strategische Weichenstellungen und wie sie die Entwicklung beeinflussen
- Strategische Analysen vornehmen, Handlungsbedarf erkennen, nötige Kurskorrekturen aufzeigen
- Zukunftsweisende Strategien formulieren

Die eigene Person im Zentrum der Umsetzung und Veränderung

- Die eigene Führungspersönlichkeit
- Die eigene Rolle als Führungskraft
- Unternehmensziele und persönliche Ziele im Einklang

Veränderungen umsetzen

- Für gemeinsame Ziele begeistern
- Trotz hoher Komplexität Umsetzungsstärke entwickeln
- Mit Widerständen gekonnt umgehen



Daten

B2411	Teil 1	20.01. 2021	Virtual Classroom
	Teil 2	01.02. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	11.02. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	03. – 05.03. 2020	Zürich, Präsenzseminar
B2421	Teil 1	29.03. 2021	Virtual Classroom
	Teil 2	15.04. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	26.04. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	05. – 07.07. 2021	Berlin, Präsenzseminar
B2431	Teil 1	28.10. 2021	Virtual Classroom
	Teil 2	08.11. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	18.11. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	01. – 03.12. 2021	Zürich, Präsenzseminar
B2412	Teil 1	27.01. 2022	Virtual Classroom
	Teil 2	03.02. 2022	Virtual Classroom
	Teil 3	10.02. 2022	Virtual Classroom
	Teil 4	06. – 08.04. 2022	St. Gallen, Präsenzseminar

Seminardauer: **3 x 3 Stunden Video-Live plus 3 Tage Präsenzseminar**
 Seminargebühr: **EUR 4.900.– | CHF 5.200.–**
 Anmeldung: www.bostonprograms.com/b24
 oder mit Anmeldekarte hinten

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Das Zahlungsziel ändert sich nicht. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullation einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullation bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche elektronische Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und St. Gallen wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB