

General Management in der Praxis

Ganzheitliche Sicht im Mittelmanagement. Unternehmerischer Geschäftssinn und Ausrichtung auf Resultate für junge Leistungsträger. 4 Tage.

KONZEPT

Dieses ganzheitliche General Management Seminar aus «einem Guss» bietet eine komprimierte Gesamtschau resultatorientierten Managements. In dem 4-tägigen Seminar erfahren sie in die Gesetzmässigkeiten und Erfolgsfaktoren für gutes und richtiges Management. Ein klarer, nachvollziehbarer Aufbau und strukturierte Vorgehensweisen zeichnen dieses Seminar aus. Zahlreiche Beispiele und wertvolle Instrumente aus der Praxis helfen Ihnen, das Erlernete auch für Ihr Unternehmen anzuwenden.

NUTZEN

- Sie überblicken ganzheitlich die Zusammenhänge der modernen Unternehmensführung
- Sie lernen, komplexe Situationen und Fragestellungen rasch zu erfassen und in praxiserprobte Lösungen zu überführen
- Sie verstehen, was zu tun ist, um sich auf Kunden und die Anforderungen des Marktes auszurichten
- Sie vervollständigen Ihr praktisches Management-Know-how und erhöhen Ihre persönliche Wirkung
- Sie lernen die Grundsätze erfolgreicher Umsetzungsarbeit und Resultaterzielung kennen

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, Stabsstelleninhaber, Assistenten der Geschäftsleitung und Juniors aus allen Bereichen
- Praktiker, Fachkräfte, Spezialisten und Projektleiter
- Ingenieure, Techniker, Juristen usw., die sich Management-Wissen über ihr Fachgebiet hinaus aneignen wollen
- High Potentials, Management Talente und Young Professionals
- Aufsteiger, die ganzheitliches Management-Wissen aus der Praxis benötigen
- Juniorchefs, die Verantwortung übernehmen

METHODIK

Das Seminar zeichnet sich durch eine lebendige, erlebnisorientierte und interaktive Art der Wissensvermittlung aus, die zugleich kompakt und pragmatisch ist.

THEMENSCHWERPUNKTE

Ganzheitliche Unternehmensführung, modernes General Management

- Das Unternehmen und sein Umfeld
- Oberste Unternehmensziele und deren Stellenwert
- Wie funktioniert richtiges Management, was sind Steuerungsfaktoren für Erfolg?

Auf Markt, Kunden und Verbraucher fokussieren

- Marktchancen erkennen, Märkte analysieren
- Neuen Kundennutzen im Team erarbeiten

Das Geschäftsmodell und seine Bestandteile

- Nutzenversprechen, Architektur der Wertschöpfung
- Ein Erfolg versprechendes Marktmodell entwerfen
- Der Einfluss von Internet und Digitalisierung

Strategisches Management

- Strategisches Management als Konzept
- Strategische Tools richtig einsetzen
- Business Development

Marketing, Vertrieb und Markterfolg

- Voraussetzungen für Markterfolg
- Marketing-Instrumente einsetzen

Finanzielle Führung – Ergebnisse messen und liefern

- Finanzielle Kennzahlen verstehen und planen
- Das Gewinnpotenzial eines Geschäfts verstehen

Führung als Teamplayer

- Kollegen und Mitarbeiter an Bord holen
- Strukturen und Prozesse verstehen

Problemlösungskompetenz, Implementierung

- Typische Projektfehler vermeiden
- Erfolgreiche und nachhaltige Implementierung

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B3834	03. – 06.06. 2024	St. Gallen
B3844	26. – 29.08. 2024	St. Gallen
B3854	07. – 10.10. 2024	St. Gallen
B3864	04. – 07.11. 2024	Köln
B3815	04. – 07.03. 2025	München
B3825	23. – 26.06. 2025	St. Gallen

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 4.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b38
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B3824-E	19. – 22.08. 2024	Davos
B3815-E	04. – 07.03. 2025	München

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 4.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b38
oder mit Anmeldekarte hinten

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung sind 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/agnb

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift