

Strategisches Management für Executives

Der Erfolg des Unternehmens und seiner Teilbereiche hängt von einigen wenigen, strategischen Entscheidungen ab. Dieses 4-tägige Seminar bietet neuestes Wissen, eine praxisnahe Gesamtsystematik, viele Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, anwendbare Instrumente für das Strategische Management.

KONZEPT

Die Strategie – und nicht etwa Aktionismus und Emsigkeit im Tagesgeschäft – bestimmt über Erfolg oder Misserfolg der Unternehmung, ihrer Divisionen und Business Units um in Richtung Erfolg zu steuern. Welche Trends und Veränderungen müssen Unternehmen in ihrer Strategie integrieren?

ZIELGRUPPE

Teilnehmer/innen sind Führungskräfte, die strategische Impulse, neuestes Wissen zu Fragen des Strategischen Managements und eine praxisnahe Gesamtsystematik der modernen Strategielehre suchen.

NUTZEN

Wir vermitteln konzentriertes Strategie-Wissen mit dem Ziel, die Gesetzmässigkeiten, Instrumente und Methoden des strategischen Managements in ihren Gesamtzusammenhängen zu verstehen und in praxisgerechte Aktionsprogramme zu überführen. Sie erhalten neuestes Know-how über die Entwicklung innovativer, wettbewerbsorientierter Strategien.

THEMEN

Die Gesamtsystematik des Strategischen Managements

- Aktuelle Strategie-Konzepte und Instrumente
- Strategische Gesetzmässigkeiten
- Die Merkmale guter Strategien

Klärung der Ausgangslage und des strategischen Handlungsbedarfs

- Die strategische Position heute
- Strategische Herausforderungen verstehen
- Die wichtigsten Analyse-Instrumente

Die Rolle des Geschäftsmodells im Strategischen Management

- Die Architektur der Wertschöpfung, die Gewinnlogik verstehen
- Das heutige Geschäftsmodell verbessern, neue Geschäftsideen entwickeln
- Innovative und digitale Geschäftsmodelle

Erfolgsversprechende Strategie-Optionen

- Strategische Optionen: Was funktioniert, was nicht?
- Klassische Wettbewerbsstrategien

- Wachstum auf Basis von Kernkompetenzen
- Revolutionäre Strategie-Ansätze auf Basis vom Kunden-Nutzen
- Bewertung von Strategie-Optionen bezüglich Erfolgsträchtigkeit und Realisierungschance

Prozess der effektiven Strategie-Erarbeitung

- Ein Strategie-Projekt designen, planen und durchführen
- Strategische Analyse, strategische Optionen
- Die zentralen Vorgaben zum Normativen Management und zu den obersten Zielen
- Die Unternehmensstrategie
- Die funktionalen Strategien: Marketingstrategie, Produktionsstrategie, Supply-Chain-Strategie, IT-Strategie, digitale Strategie, Vertriebs-Strategie, HR-Strategie, Finanz-Strategie u.a.
- Die Strategien für Divisionen, Sparten, Geschäftsfelder, Business Units
- Regionale Strategien: Für Länder, Verkaufsgebiete, Filialen
- Die vielen Teil-Strategien zu einem verständlichen Strategie-Gesamtsystem abstimmen und integrieren
- Präzise Strategien formulieren

Implementierung der Strategie, Veränderungsmanagement

- Definition von Messkriterien für Veränderungserfolg
- Massnahmen- und Meilensteinplanung
- Strategisches Controlling

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B4310	03. – 06.02. 2020	Stuttgart
B4320	31.08. – 03.09. 2020	Rottach-Egern
B4330	16. – 19.11. 2020	Köln

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B4310-E	17. – 20.02. 2020	Köln
B4320-E	16. – 19.03. 2020	Davos
B4330-E	24. – 27.08. 2020	St. Gallen
B4340-E	05. – 08.10. 2020	Boston
B4350-E	08. – 11.12. 2020	Hamburg

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.600.– | CHF 4.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b43
oder mit Anmeldekarte hinten

ADMINISTRATION

ANMELDUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

UMBUCHUNG, ANNULLIERUNG

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.-. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

SEMINAR GEBÜHREN

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

UNTERKUNFT, VERPFLEGUNG

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

VERSICHERUNG

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

ANREISE ZUM STANDORT

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21

E-Mail:
info@bostonprograms.com

Internet:
www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift