

# Leading Change – Führungsverhalten & Veränderungskompetenz

Nur wer sich ändert, bleibt sich treu – das gilt auch für Unternehmen. Werden Sie mit diesem zweiteiligen Programm zu einer effektiven Führungskraft, die in Zeiten der Verunsicherung durch umfassende Leaderqualitäten und die Fähigkeit zur konstruktiven und nachhaltigen Gestaltung von Veränderungsprozessen überzeugt.

## KONZEPT

Veränderungsprozesse bergen Chancen, die genutzt werden wollen. Doch ob und wie gut das gelingt, hängt davon ab, wie kompetent, effektiv und überzeugend Führungskräfte in Zeiten des Wandels agieren. Denn Veränderungen stellen das Management vor eine schwierige Aufgabe: die Belegschaft reagiert fast immer mit Widerstand und Verunsicherung. Hier sind Führungskräfte als echte Leader gefragt. Ihrem persönlichem Führungsverhalten und konzeptionellen Change-Management-Fähigkeiten wird einiges abverlangt. Gerade in Zeiten der Veränderung brauchen Mitarbeiter Vorgesetzte, deren Kompetenz sie vertrauen können. Nur Führungskräfte, die glaubwürdig handeln und kommunizieren können den Wandel konstruktiv und nachhaltig gestaltet. Ihr Wissen und Geschick entscheidet darüber, ob aus Krisen Chancen werden, bei deren produktiver Umsetzung alle mitziehen.

In diesem 6-tägigen Programm aktualisieren und trainieren die Teilnehmenden zunächst ihr Führungswissen und -verhalten, um anschliessend ihre Change-Management-Kenntnisse auf den neuesten Stand zu bringen.

## ZIELGRUPPE

- Erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen um die Gesetzmässigkeiten effektiver Führung und erfolgreichen Wandels vertiefen wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden
- Verantwortliche in Führungspositionen, die im Austausch mit erfahrenen Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungsqualitäten und Change Management-Skills ausbauen wollen

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Wirksames Führungsverhalten

- Was zeichnet effektive Führungskräfte aus?
- Wirkungsvolle Zusammenarbeit
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie man sie vermeiden kann

### Gesetzmässigkeiten und Erkenntnisse der Führungslehre

- Führen der eigenen Person
- Führen von Teams, Abteilungen, Projekten und grösseren Organisationseinheiten
- Indirekt führen – wie geht das?

### Leistung und Motivation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonntes Empowerment erarbeiten

### Vertrauen als Element einer konstruktiven Führungskultur

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung
- Vertrauen als Grundlage erfolgreichen Wandels

### Das Ziel von Veränderungsprozessen: Organisatorische Exzellenz und Flexibilität

- Synergien optimal nutzen
- Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren
- Bewusste Systemgestaltung

### Gekonntes Change Management

- Grundlagen, Konzepte und Ziele des Change Managements
- Erfolgsfaktoren im Change Management
- Aus Betroffenen werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen
- Motivierende Rahmenbedingungen schaffen
- Veränderungsprozesse richtig managen
- Psychologie von Veränderungen
- Die eigene Person als erfolgreicher Change Manager

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B4413	1. Teil:	01. – 03.02. 2023	Köln
	2. Teil:	27. – 29.03. 2023	Köln
B4423	1. Teil:	08. – 10.05. 2023	St. Gallen
	2. Teil:	03. – 05.07. 2023	Luzern
B4433	1. Teil:	04. – 06.09. 2023	Zürich
	2. Teil:	09. – 11.10. 2023	St. Gallen

Seminardauer: **2 × 3 Tage**  
Seminargebühr\*: **CHF 6.400.–** zzgl. MWST

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B4413-E	1. Teil:	17. – 20.04. 2023	Brunnen/Luzern
	2. Teil:	19. – 21.06. 2023	Zürich
B4423-E	1. Teil:	16. – 19.10. 2023	Boston
	2. Teil:	04. – 06.12. 2023	Luzern
B4433-E	1. Teil:	16. – 19.10. 2023	Luzern
	2. Teil:	04. – 06.12. 2023	Luzern

Seminardauer: **7 Tage**  
Seminargebühr\*: **CHF 9.900.–** zzgl. MWST  
Anmeldung: [www.bostonprograms.com/b62](http://www.bostonprograms.com/b62)  
oder mit Anmeldekarte hinten

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS JP 2023

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS JP 2023

# ADMINISTRATION

## Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

## Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School  
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich  
Telefon: +41 (0)43 499 40 20  
E-Mail: [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet: [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:  
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung  
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise  
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung  
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

## Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

## Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

## Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

## Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 350.–/EUR 350.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 5 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

## Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

## Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

## Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: [www.bostonprograms.com/agb](http://www.bostonprograms.com/agb)

Ausgabe JP 2023