

Leading Change – Führungsverhalten & Veränderungskompetenz

Nur wer sich ändert, bleibt sich treu – das gilt auch für Unternehmen. Werden Sie mit diesem zweiteiligen Programm zu einer effektiven Führungskraft, die in Zeiten der Verunsicherung durch umfassende Leaderqualitäten und die Fähigkeit zur konstruktiven und nachhaltigen Gestaltung von Veränderungsprozessen überzeugt.

KONZEPT

Veränderungsprozesse bergen Chancen, die genutzt werden wollen. Doch ob und wie gut das gelingt, hängt davon ab, wie kompetent, effektiv und überzeugend Führungskräfte in Zeiten des Wandels agieren. Denn Veränderungen stellen das Management vor eine schwierige Aufgabe: die Belegschaft reagiert fast immer mit Widerstand und Verunsicherung. Hier sind Führungskräfte als echte Leader gefragt. Ihrem persönlichem Führungsverhalten und konzeptionellen Change-Management-Fähigkeiten wird einiges abverlangt. Gerade in Zeiten der Veränderung brauchen Mitarbeiter Vorgesetzte, deren Kompetenz sie vertrauen können. Nur Führungskräfte, die glaubwürdig handeln und kommunizieren können den Wandel konstruktiv und nachhaltig gestaltet. Ihr Wissen und Geschick entscheidet darüber, ob aus Krisen Chancen werden, bei deren produktiver Umsetzung alle mitziehen.

In diesem 6-tägigen Programm aktualisieren und trainieren die Teilnehmenden zunächst ihr Führungswissen und -verhalten, um anschliessend ihre Change-Management-Kenntnisse auf den neuesten Stand zu bringen.

ZIELGRUPPE

- Erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen um die Gesetzmässigkeiten effektiver Führung und erfolgreichen Wandels vertiefen wollen, um das, was für ihre Führungssituation verwertbar ist, herauszufiltern und produktivitätssteigernd anzuwenden
- Verantwortliche in Führungspositionen, die im Austausch mit erfahrenen Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungsqualitäten und Change Management-Skills ausbauen wollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Wirksames Führungsverhalten

- Was zeichnet effektive Führungskräfte aus?
- Wirkungsvolle Zusammenarbeit
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie man sie vermeiden kann

Gesetzmässigkeiten und Erkenntnisse der Führungslehre

- Führen der eigenen Person
- Führen von Teams, Abteilungen, Projekten und grösseren Organisationseinheiten
- Indirekt führen – wie geht das?

Leistung und Motivation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonntes Empowerment erarbeiten

Vertrauen als Element einer konstruktiven Führungskultur

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung
- Vertrauen als Grundlage erfolgreichen Wandels

Das Ziel von Veränderungsprozessen: Organisatorische Exzellenz und Flexibilität

- Synergien optimal nutzen
- Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren
- Bewusste Systemgestaltung

Gekonntes Change Management

- Grundlagen, Konzepte und Ziele des Change Managements
- Erfolgsfaktoren im Change Management
- Aus Betroffenen werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen
- Motivierende Rahmenbedingungen schaffen
- Veränderungsprozesse richtig managen
- Psychologie von Veränderungen
- Die eigene Person als erfolgreicher Change Manager

Daten

B4410	1. Teil: 30.03. – 01.04. 2020	Luzern
	2. Teil: 06. – 08.07. 2020	Brunnen/Luzern
B4420	1. Teil: 13. – 15.07. 2020	Köln
	2. Teil: 21. – 23.09. 2020	Zürich
B4430	1. Teil: 23. – 25.11. 2020	Stuttgart
	2. Teil: 08. – 10.12. 2020	Berlin

Seminardauer: **2 x 3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil und 2. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ADMINISTRATION

ANMELDUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

UMBUCHUNG, ANNULLIERUNG

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

SEMINARGEBÜHREN

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

UNTERKUNFT, VERPFLEGUNG

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

VERSICHERUNG

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

ANREISE ZUM STANDORT

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21

E-Mail:
info@bostonprograms.com

Internet:
www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift