Intensiv-Programm finanzielle Führung & Steuerung

Dieses Finanzprogramm führt in nur 7 Tagen durch die Hauptgebiete der betrieblichen Finanzwirtschaft und des Controllings. Aktuell, interaktiv und mit vielen Übungen.

KONZEPT

Führungskräfte, Spezialisten und Nachwuchskräfte benötigen heute ein umfassendes Verständnis zu Fragen der finanziellen Führung, des Rechnungswesens und des Controllings. Ohne selbst Finanzexperten zu sein, müssen sie finanzielle Entscheidungsprozesse verstehen, mit zunehmender Verantwortung sogar selbst steuern. Wir zeigen wie.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte ausserhalb des Finanzbereichs, die heute oder in naher Zukunft die Verantwortung für Ergebnis-, Kosten-, Deckungsbeitrags- oder Renditeziele tragen
- Geschäftsführer, Leiter/innen von Profit Centers, Business Units, Bereichen oder Hauptabteilungen ohne vertiefte Kenntnisse der finanziellen Führung, die eine kompakte Weiterbildung suchen
- Fachkräfte, Projektleiter und Praktiker aus allen Bereichen, die ihre Kompetenz in den wichtigsten Kernthemen des Finanz- und Rechnungswesens steigern wollen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus technischen und sonstigen nicht-kaufmännischen Berufen wie Naturwissenschaftler, Juristen, Ingenieure, Pädagogen u. a.

THEMENSCHWERPUNKTE

Die finanzielle Unternehmensführung im Überblick

- Was Führungskräfte bei der Steuerung finanzieller Aspekte wissen müssen
- Zusammenhänge, Systematik, Überblick
- Finanzielle Ziele setzen, die wichtigsten Kennzahlen
- Das finanzielle Instrumentarium, Methoden zur Steuerung
- Grundlagen des Rechnungswesens

Bilanzen, Erfolgsrechnung und Management-Reports

- Geschäftsberichte und Management-Reports lesen und verstehen
- Was kann man aus Bilanz und GuV herauslesen?
- Widersprüche erkennen

Planung und Budgetierung

- Aufbau einer griffigen Planung
- Budget und Strategie abstimmen
- Einen Business-Plan erstellen

Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

- Investitionen berechnen, begründen
- Pay-back-Periode
- Darstellung der Wirtschaftlichkeit

Kalkulation, Kosten, Gewinnplanung

- Methoden der Kalkulation
- Moderne Kostenrechnung
- Kostenplanung, Kostenkontrolle
- Gewinnplanung

Finanzierung und Finanzplanung

- Finanz- und Kapitalbedarf erkennen
- Klassische und moderne Formen der Finanzierung
- Business Pläne erstellen
- Finanzplanung in der Praxis

Finanzielle Ziele erreichen, Ressourcen-Allokation

- Knappe Mittel optimal einsetzen
- Input-Output-Optimierung, den Unternehmenswert steigern
- Strategiegerechter Ressourcen-Einsatz

Controlling als Führungsaufgabe

- Moderne Steuerungs- und Kontrollsysteme
- Strategisches Controlling
- Operatives Controlling
- Umgang mit Abweichungen

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B4835	1. Teil:	07. – 10.07. 2025	St. Gallen
	2. Teil:	08. – 10.09. 2025	Zürich
B4845	1. Teil:	16. – 19.09. 2025	Stuttgart
	2. Teil:	08. – 10.12. 2025	Frankfurt
B4816	1. Teil:	09. – 12.02. 2026	St. Gallen
	2. Teil:	27. – 29.04. 2026	St. Gallen
B4826	1. Teil:	23. – 26.03. 2026	Köln
	2. Teil:	27. – 29.04. 2026	St. Gallen
B4836	1. Teil:	06. – 09.07. 2026	Brunnen/Luzern
	2. Teil:	14. – 16.09. 2026	Berlin

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 6.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b48
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B4815-E	1. Teil:	20. – 23.05. 2025	Frankfurt
	2. Teil:	23. – 26.06. 2025	Davos
B4816-E	1. Teil:	02. – 05.02. 2026	Davos
	2. Teil:	04. – 07.05. 2026	St. Gallen

Seminardauer: **8 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 7.900.–** zzgl. MWST

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 3 Monate vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung bis 6 Wochen vor Start sind 20% der Seminargebühr fällig. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet, weniger als 2 Wochen vor Start 80%.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 14 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend. Hierfür werden CHF 700.– verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt. Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/aggb

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025