

# Change Management in der Praxis

Das Umfeld eines Unternehmens ändert sich. Immer schneller. Die Konzepte und Strategien des Unternehmens werden dann auch verändert. Immer schneller. Für Führungskräfte bedeutet dies, dass sie selbst, aber auch ihre Mitarbeiter, fit für den Wandel sein müssen – eine grosse Herausforderung an das Change Management. 3 Tage.

## KONZEPT

Veränderungen kommen auf Sie und Ihre Mitarbeiter zu. Früher oder später. Mit höchster Wahrscheinlichkeit ist die Mehrzahl Ihrer Mitarbeiter dagegen, zumindest nicht dafür. Alleine werden Sie die Umsetzung nicht schaffen, Sie benötigen dazu Ihr Team. Was tun Sie? Wie schaffen Sie den Wandel, gemeinsam und nicht gegen die Betroffenen? Wie kann Ihnen Change Management dabei helfen? Das zeigen wir in diesem Programm. Prägnant. Auf den Punkt gebracht. Mit konkreten Impulsen.

## ZIELGRUPPE

- Führungskräfte und Executives, die sich eine besondere Kompetenz bei der Steuerung von Veränderungsprozessen aneignen wollen.
- Leistungsträger, die sich selbst fit für den Wandel machen wollen und Wege suchen, diesen gemeinsam mit ihren Schlüsselmitarbeitern aktiv zu bejahen und umzusetzen
- Führungsverantwortliche, die Ihr Team auf grössere Veränderungen vorbereiten und gemeinsam mit den Mitarbeitenden Wandel und Veränderungsprozesse proaktiv gestalten wollen

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Change Management – Praxis und Auslöser

- Wie Wandel vom Menschen empfunden wird
- Angst und Widerstand als Normalreaktion
- Intensität des Wandels im Unternehmen
- Der normale Wandel: unbedenklich
- Der soziale Wandel: Erhebliches Belastungspotenzial
- Der strategische Wandel: Die grosse Katastrophe für Viele
- Resilienz als Schlüssel für die Bewältigung von Wandel

### Bewusst gestalteter Wandel und kontinuierliche Veränderung

- Neue Strategien, neue Strukturen, neue Fähigkeiten: Wenn Altes für die Zukunft nicht mehr genügt
- Neue Eigner, neue Werte, neue Kultur: Wenn lange Jahre Richtiges nun plötzlich nichts mehr zählt
- Neues Management: Wenn Leistungen und Einsatz in der Vergangenheit auf keinen Dank mehr stossen
- Organisationsstress: Wenn ganze Teams, Abteilungen und Bereiche in Angst und Aufregung versetzt werden
- Stetige Veränderung: Energien und Kräfte aktivieren

### Die Führungskraft als Change Manager

- Wie die Führungskraft mit Change umgehen kann
- Wie man Wandel initiiert
- Wie Betroffene in den Prozess des Wandels eingebunden werden sollten
- Welche Erkenntnisse das moderne Change Management bietet
- Wie die Anforderungen an die eigenen Führungsqualitäten erfüllt werden können
- Wie man Veränderungsprojekte wieder auf Kurs bringt

### Die Werkzeuge des Change Managers

- Diagnose: Herausforderungen frühzeitig erkennen und proaktiv angehen
- Stakeholder-Analyse und Einbindung: Wer ist involviert? Wie wird Commitment sichergestellt? Wer hat die Macht?
- Veränderungsstrategie und -planung
- Phasen der Veränderung, Change-Prozesse
- Instrumente, um Engagement und Identifikation für das Neue zu schaffen
- Wirksame Kommunikation: Klarheit und Vertrauen geben, Rollen und Auftrag klären
- Persönlichkeitstypologien und ihr Umgang mit Veränderungen
- Umgang mit Widerstand, Konflikten und Krisen
- Erforderliche Befähigung sicherstellen
- Sicherstellung der Umsetzung und Nachverfolgung

## Daten

B5211	03. – 05.03. 2021	Zürich
B5221	05. – 07.07. 2021	Berlin
B5231	20. – 22.09. 2021	Luzern
B5241	01. – 03.12. 2021	Zürich
B5212	06. – 08.04. 2022	St. Gallen

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.700.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: [www.bostonprograms.com/b52](http://www.bostonprograms.com/b52)  
oder mit Anmeldekarte hinten

## INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

# ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

# ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

# ADMINISTRATION

## Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

## Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School  
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich  
Telefon: +41 (0)43 499 40 20  
Fax: +41 (0)43 499 40 21  
E-Mail: [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet: [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

## Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Das Zahlungsziel ändert sich nicht. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullation einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullation bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

## Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche elektronische Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

## Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und St. Gallen wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

## Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

## Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter [www.bostonprograms.com/AGB](http://www.bostonprograms.com/AGB)