

Change Management in der Praxis

Das Umfeld eines Unternehmens ändert sich. Immer schneller. Die Konzepte und Strategien des Unternehmens werden dann auch verändert. Immer schneller. Für Führungskräfte bedeutet dies, dass sie selbst, aber auch ihre Mitarbeiter, fit für den Wandel sein müssen – eine grosse Herausforderung an das Change Management. 3 Tage.

KONZEPT

Veränderungen kommen auf Sie und Ihre Mitarbeiter zu. Früher oder später. Mit höchster Wahrscheinlichkeit ist die Mehrzahl Ihrer Mitarbeiter dagegen, zumindest nicht dafür. Alleine werden Sie die Umsetzung nicht schaffen, Sie benötigen dazu Ihr Team. Was tun Sie? Wie schaffen Sie den Wandel, gemeinsam und nicht gegen die Betroffenen? Wie kann Ihnen Change Management dabei helfen? Das zeigen wir in diesem Programm. Prägnant. Auf den Punkt gebracht. Mit konkreten Impulsen.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte und Executives, die sich eine besondere Kompetenz bei der Steuerung von Veränderungsprozessen aneignen wollen.
- Leistungsträger, die sich selbst fit für den Wandel machen wollen und Wege suchen, diesen gemeinsam mit ihren Schlüsselmitarbeitern aktiv zu bejahen und umzusetzen
- Führungsverantwortliche, die Ihr Team auf grössere Veränderungen vorbereiten und gemeinsam mit den Mitarbeitenden Wandel und Veränderungsprozesse proaktiv gestalten wollen

THEMEN

Change Management – Praxis und Auslöser

- Wie Wandel vom Menschen empfunden wird
- Angst und Widerstand als Normalreaktion
- Intensität des Wandels im Unternehmen
- Der normale Wandel: unbedenklich
- Der soziale Wandel: Erhebliches Belastungspotenzial
- Der strategische Wandel: Die grosse Katastrophe für Viele
- Resilienz als Schlüssel für die Bewältigung von Wandel

Bewusst gestalteter Wandel und kontinuierliche Veränderung

- Neue Strategien, neue Strukturen, neue Fähigkeiten: Wenn
- Altes für die Zukunft nicht mehr genügt
- Neue Eigner, neue Werte, neue Kultur: Wenn lange Jahre
- Richtiges nun plötzlich nichts mehr zählt
- Neues Management: Wenn Leistungen und Einsatz in der
- Vergangenheit auf keinen Dank mehr stossen
- Organisationsstress: Wenn ganze Teams, Abteilungen und
- Bereiche in Angst und Aufregung versetzt werden
- Stetige Veränderung: Energien und Kräfte aktivieren

Die Führungskraft als Change Manager

- Wie die Führungskraft mit Change umgehen kann
- Wie man Wandel initiiert
- Wie Betroffene in den Prozess des Wandels eingebunden werden sollten
- Welche Erkenntnisse das moderne Change Management bietet
- Wie die Anforderungen an die eigenen Führungsqualitäten erfüllt werden können
- Wie man Veränderungsprojekte wieder auf Kurs bringt

Die Werkzeuge des Change Managers

- Diagnose: Herausforderungen frühzeitig erkennen und proaktiv angehen
- Stakeholder-Analyse und Einbindung: Wer ist involviert?
- Wie wird Commitment sichergestellt? Wer hat die Macht?
- Veränderungsstrategie und -planung
- Phasen der Veränderung, Change-Prozesse
- Instrumente, um Engagement und Identifikation für das Neue zu schaffen
- Wirksame Kommunikation: Klarheit und Vertrauen geben, Rollen und Auftrag klären
- Persönlichkeitstypologien und ihr Umgang mit Veränderungen
- Umgang mit Widerstand, Konflikten und Krisen
- Erforderliche Befähigung sicherstellen
- Sicherstellung der Umsetzung und Nachverfolgung

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B5225	23. – 25.06. 2025	Bregenz
B5235	01. – 03.09. 2025	Brunnen/Luzern
B5245	09. – 11.12. 2025	Zürich
B5216	23. – 25.03. 2026	Davos
B5226	08. – 10.06. 2026	Bregenz

Seminardauer: **3 Tage**
Seminargebühr*: **CHF 4.500.–** zzgl. MWST

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B5215-E	23. – 25.06. 2025	Brunnen/Luzern
B5225-E	24. – 26.11. 2025	Brunnen/Luzern

Seminardauer: **3 Tage**
Seminargebühr*: **CHF 4.500.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b52
oder mit Anmeldekarte hinten

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 3 Monate vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung bis 6 Wochen vor Start sind 20% der Seminargebühr fällig. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet, weniger als 2 Wochen vor Start 80%.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 14 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend. Hierfür werden CHF 700.– verrechnet.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/aggb

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift