

Leader-Qualitäten – Souveräner Führen · Mehr Leisten

Das Führungsprogramm für erfahrene Führungskräfte: Um dank neuer Erkenntnisse der Führungslehre noch wirkungsvoller zu führen und in weniger Zeit mehr zu erreichen. Um Firmenziele und persönliche Ziele realisieren zu können. 9 Tage in 3 Teilen.

KONZEPT

«Leader-Qualitäten» ist ein 9-tägiges Programm für Führungskräfte mit Führungserfahrung. Mit dem Ziel, die eigenen Leadership-Qualitäten zu erkennen und vermehrt zu nutzen. Das Programm bietet Einsichten, ohne zur Schau zu stellen. Es bietet interessante Austausch- und Networking-Möglichkeiten. Es fördert persönliche Stärken. Es bietet Handlungsoptionen zur Optimierung der eigenen Führung und des eigenen Verantwortungsbereichs.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die erkennen, dass der Weg zu immer grösserem Führungserfolg über die kontinuierliche Entwicklung der Führungsqualität, der eigenen sozialen Kompetenz und des Führungsverhaltens im eigenen Verantwortungsbereich führt.
- Führungskräfte und Ergebnisverantwortliche, die das Ziel haben, ihre persönliche Führungskompetenz zu analysieren und Impulse für Optimierung zu erhalten.
- Executives, Unternehmer und Führungskräfte mit Herausforderungen zu Führung, Motivation, Work-Life-Balance und Unternehmenskultur

NUTZEN

- Sie erfahren über Ihre Stärken als Führungspersönlichkeit und lernen, diese vermehrt einzusetzen.
- Sie nehmen selbst, unter Anleitung, eine Standortbestimmung Ihrer Leader-Qualitäten vor und haben die Möglichkeit, diese zu reflektieren.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz in den Bereichen Kommunikation, Führungsverhalten und strategischem Leadership.
- Sie lernen, wie Sie durch neuste Erkenntnisse und Instrumente der Führungslehre zu höherer Wirksamkeit finden.

THEMENSCHWERPUNKTE

Die eigene Führungspersönlichkeit, das persönliche Stärkenprofil

Erfolgreiche Führungskräfte sind Experten im Aufspüren, Entwickeln und Nutzen ihrer persönlichen Stärken. Wir bieten Instrumente und Techniken, um das persönliche Stärkenprofil zu erstellen.

- Das persönliche Auftreten
- Das Erkennen individueller Fähigkeiten
- Typische Muster menschlicher Talente
- Das individuelle Stärkenpotenzial

Kernkompetenzen erfolgreicher Leader – Führungsqualitäten im Überblick

Die Liste der Anforderungen an Führungskräfte ist lang. Wir zeigen, welche Leader-Qualitäten gefordert sind. Vor allem aber geben wir konkrete Handlungsanleitungen, um wirkliche Leader-Qualitäten zu entwickeln und resultat orientiert zum Einsatz zu bringen.

Stärken erkennen, Schwächen akzeptieren

Wer beruflich erfolgreich sein will, sollte seine Schwächen akzeptieren, dafür aber seine Stärken konsequent nutzen und ausbauen. Niemand schafft es, in allen Leader-Qualitäten Spitze zu sein.

- Moderne Führungsphilosophie, Beispiele
- Umdenken beim Selbstmanagement
- Umdenken bei der Mitarbeiterführung

Eigene Schwächen neutralisieren

Wer sich auf seine persönlichen Stärken als Führungskraft konzentriert, kann es sich leisten, auch Schwächen zuzulassen. Der richtige Umgang mit Führungsdefiziten ist meist nicht, diese zu reparieren, sondern zu erkennen, um sie dann zu neutralisieren.

- Eigene Führungsdefizite erkennen
- Selbstbewusstes Akzeptieren der eigenen Unvollkommenheit
- Alternative Wege zur Neutralisierung

Wirkungsvolle Kommunikation, Rhetorik

Die Kommunikation und Rhetorik werden umfassend trainiert. So erhalten Sie wertvolle Impulse und ein direktes Feedback, wie Sie ihre Stärken als Kommentator in konkreten Situationen zum Einsatz bringen oder noch besser zum Einsatz bringen könnten.

- Gesprächskompetenz bei wichtigen und kritischen Gesprächen
- Rhetorik als Kernkompetenz
- Argumentative Kompetenz bei Meinungsverschiedenheiten
- Bei Interessenskonflikten eine Win-Win-Situation herstellen

Effektivität, Work-Life Balance und effizienter Zeiteinsatz

Eine ausgewogene «Work-Life Balance» und Gesundheit helfen Ihnen dabei, die persönlichen Energien präzise auf Ihre Ziele auszurichten und sind somit die Basis für nachhaltigen Erfolg. Wir zeigen, wie Sie trotz Zeitdruck, Hektik und Wandel den Blick für das Wesentliche behalten.

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Die Grundvoraussetzungen für Hochleistung: Gesundheit
- Der eigene Energiehaushalt

Produktivität und strategischer Weitblick

Überflutet von Informationen, Ansprüchen und Erwartungen wissen Führungskräfte oft nicht mehr, wo ihnen der Kopf steht. In dieser kaum noch zu bewältigenden Komplexität der täglichen Herausforderungen braucht es dringend Orientierungshilfe durch einen wertschätzenden Blick auf Ihre eigenen Ressourcen und die der Organisation. Diese helfen Ihnen, in Zukunft der Hektik Ihres beruflichen Alltags mit mehr Gelassenheit gegenüberzutreten können.

- Eigene ungenutzte Leistungsreserven erkennen
- Innere Stärke, Flexibilität und Agilität ausbauen
- Der Methodenkoffer für Produktivität
- Strategisches Leadership
- Gelassenheit in Belastungs- und Krisensituationen
- Realistischer Optimismus, Zielgerichtetheit und analytisches Denken

Souveränität in herausfordernden Führungssituationen

Unterschiedliche Führungssituationen fordern differenzierte Führungsrollen. Anhand von Beispielen aus der Unternehmenspraxis zeigen wir solche auf. Die Teilnehmenden erkennen dabei ihren persönlichen Führungsstil, ihre Selbst- und Fremdwahrnehmung und hinterfragen ihre eigene Führungsrolle. Auch zeigen wir, wie man Mitarbeiter durch Coaching zur Eigenverantwortung führt.

«Pragmatisch, konkret, hilfreich, ...»

Olaf G. Lichtlein, Tadiran Batteries GmbH

«Fachlich hervorragend aufgebautes Programm;
viele Impulse für das alltägliche Business; jederzeit
weiterzuempfehlen. Sehr gute Dozenten.»

N. N.

Daten

B5715	1. Teil:	24. – 26.03. 2025	Frankfurt
	2. Teil:	19. – 21.05. 2025	Stuttgart
	3. Teil:	16. – 18.06. 2025	Brunnen/Luzern
B5725	1. Teil:	23. – 25.06. 2025	Zürich
	2. Teil:	15. – 17.09. 2025	Bregenz
	3. Teil:	24. – 26.11. 2025	Stuttgart
B5735	1. Teil:	08. – 10.09. 2025	Zürich
	2. Teil:	15. – 17.09. 2025	Bregenz
	3. Teil:	24. – 26.11. 2025	Stuttgart
B5745	1. Teil:	01. – 03.12. 2025	Köln
	2. Teil:	02. – 04.02. 2026	Berlin
	3. Teil:	09. – 11.03. 2026	Stuttgart

Seminardauer: **9 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 9.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b57
oder mit Anmeldekarte hinten

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung sind 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/agnb

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift