

Führungskompetenz & Leadership

In diesem Seminar erhalten Sie Wissen und Impulse zur Weiterentwicklung Ihrer Führungsfähigkeiten.
4 Tage.

KONZEPT

Wirksame Führung macht aus persönlichen Stärken überzeugende Resultate. Jede Führungskraft verfügt über solche Stärken. Wer sie kennt und gepaart mit erlernbaren Gesetzen der Führungslehre auch anwendet, erzeugt Führungserfolg. Ziel dieses Seminars ist, die eigenen Stärken gezielt zum Einsatz bringen zu können. Um so sich selbst, Mitarbeiter(innen) und Teams dank sozialer Kompetenz und motivierendem Führungsverhalten auf Leistung und Arbeitszufriedenheit auszurichten.

ZIELGRUPPE

- Teilnehmer/innen sind Führungskräfte die
- ihre persönlichen Führungskompetenzen auf Stärken und Schwächen überprüfen wollen,
 - ihre Wirkung auf Mitarbeiter/innen optimieren wollen,
 - ihr persönliches Potenzial voll entfalten wollen,
 - ihr Team oder ihre Abteilung zu überdurchschnittlichen Resultaten führen wollen,
 - sich auf erweiterte Führungsaufgaben vorbereiten wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Sich selbst kennen

- Die Führung der eigenen Person
- Das eigene Führungsverhalten
- Persönliche Ziele, Persönlichkeitsstruktur und Rolle als Führungskraft

Führungsqualitäten

- Was starke Führungspersönlichkeiten auszeichnet
- Regeln und Gesetze erfolgreicher Mitarbeiterführung
- Nötige Fähigkeiten, um Teams motivieren zu können

Elemente der sozialen Kompetenz

- Persönlichkeitsmerkmale für soziale Kompetenz
- Wie gewinnt man an sozialer Kompetenz?
- Wo lohnt es sich, an sich selbst zu arbeiten?

Konzentration auf das Wesentliche

- Was es heisst, effizient und effektiv zu arbeiten
- Komplexitätssteuerung, Priorisierung, Delegation, Selbstorganisation

Stärken der Mitarbeiter/innen nutzen

- Stärken und Schwächen von Teammitgliedern
- Für Teamresultate motivieren
- Gemeinsame Ziele vereinbaren
- Potenziale zur Mehr-Leistung in Mitarbeitern erkennen
- Die Aufgaben von Führungskräften: fordern, fördern, coachen

Unangenehmem nicht aus dem Weg gehen

- Mit Konflikten umgehen
- Schwierige Mitarbeiter/innen führen
- Misserfolg: neu durchstarten
- Unsicherheit, Ängste und Frustration thematisieren

Kommunikation als Stärke

- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Körpersprache und Kommunikation
- Souverän auftreten und wirken
- Gruppendynamische Gesetze kennen und anwenden

Führungsinstrumente, Führungsmethoden

- Führungsinstrumente gekonnt anwenden
- Fortschrittskontrolle und Fördermassnahmen
- Leistungsbeurteilung, Qualifikation
- Anreize und Belohnung, aufbauende Kritik

«Ich habe schon verschiedene Seminare zum Thema Führung besucht. Dieses aktuelle Seminar hat mich sehr beeindruckt. Beide Referenten sind absolute "Vollprofis" auf ihrem Gebiet. Tolles Engagement und toller Background. Ich bin begeistert!»
T. P., Deutsche Leasing AG

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6029	20. – 23.05. 2019	Rottach-Egern
B6039	27. – 30.08. 2019	Luzern
B6049	21. – 24.10. 2019	Köln
B6010	27. – 30.01. 2020	Berlin
B6020	11. – 14.05. 2020	Rottach-Egern

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6029-E	11. – 14.06. 2019	Rottach-Egern
B6039-E	17. – 20.06. 2019	Brunnen
B6049-E	07. – 10.10. 2019	Berlin
B6059-E	21. – 24.10. 2019	Davos
B6010-E	02. – 05.03. 2020	Berlin
B6020-E	08. – 11.06. 2020	Rottach-Egern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.600.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b60
oder mit Anmeldekarte hinten

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullation einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullation bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB