

# Leadership für Executives

Was macht wirklich gute Führung aus? Wie führt man von der Spitze aus? Wie stellt man die Weichen richtig? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team oder einer Organisation herauszuholen? Wie kann man sich weiterentwickeln? In diesem 4-tägigen Seminar erfahren Executives alles über die Gesetzmässigkeiten resultatorientierter Führung.

## KONZEPT

Kompetente Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Doch was braucht es, um wirklich gut zu führen? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team oder einer Organisation herauszuholen? Wie hält man die Motivation hoch und erzielt gleichzeitig exzellente Resultate? Wie geht man mit aktuellen Führungsherausforderungen erfolgreich um? Wie stellt man die Weichen richtig?

Das 4-tägige «Leadership für Executives» Seminar fokussiert auf erfahrene Führungskräfte, gibt Impulse und optimiert die Fähigkeiten resultatorientierter Führung.

## ZIELGRUPPE

- Executives, die kontinuierlich an ihrer Kompetenz als Führungskraft arbeiten und ihre eigene Erfahrung anhand aktueller Erkenntnisse der Führungslehre überprüfen wollen
- Erfahrene Führungskräfte, die mit den Gesetzmässigkeiten einer effektiven Führung vertraut sind, und nun im Diskurs ihre strategischen Führungsqualitäten weiterentwickeln wollen
- Executive-Verantwortliche mit Erfahrung und Führungserfolgen, die neue Impulse bei der Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen

## THEMEN

### Strategisches Leadership

- Neueste Erkenntnisse aus der Führungspraxis
- Was effektive Führungskräfte auszeichnet
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie sie vermieden werden können
- Führung, Hierarchie und Macht

### Eigene Standortbestimmung, die eigene Führung hinterfragen

- Wo liegen meine Stärken als Führungskraft?
- Wo gibt es Optimierungspotenziale?
- Welche Kompetenzen soll ich ausbauen?
- Der eigene Leadership Brand

### Leistung, Motivation und Kommunikation

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Spielregeln für Win-Win-Situationen
- Gekonnte Kommunikation
- Systemgestaltung

### Faire Konfliktbewältigung

- Konflikte: system- oder personenbedingt?
- Konflikte als Chance nutzen

### Vertrauen als Kulturelement

- Vertrauen als Produktivitätsfaktor
- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung

### Führen von Führungskräften, das eigene Führungsteam

- Führungsverhaltensziele entwickeln
- Selbstverantwortung trainieren
- Effektive Teams bilden

### Work-Life Balance

- Überprüfung der persönlichen Lebensvision
- Beruflicher Erfolg, ohne das Privatleben zu opfern

### Change Management und Unternehmenskultur

- Betroffene werden Beteiligte
- Mitarbeiter für die Sache gewinnen
- Wie der digitale Wandel die Führung verändert

### Die permanente Weiterentwicklung als Führungskraft

- Synergien optimal nutzen, besser zusammenarbeiten
- Stabile Führungssituationen schaffen
- Persönliche Lern- und Entwicklungsprozesse initiieren

## Daten

### SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B6725	07. – 10.07. 2025	Rottach-Egern
B6735	22. – 25.09. 2025	Luzern
B6745	10. – 13.11. 2025	St. Gallen
B6716	02. – 05.03. 2026	Davos
B6726	22. – 25.06. 2026	Rottach-Egern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr\*: **CHF 5.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: [www.bostonprograms.com/b67](http://www.bostonprograms.com/b67)  
oder mit Anmeldekarte hinten

### SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B6715-E	05. – 08.05. 2025	Hallwilersee
B6725-E	13. – 16.10. 2025	Davos
B6735-E	13. – 16.10. 2025	Boston
B6716-E	27. – 30.04. 2026	Luzern

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr\*: **CHF 5.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: [www.bostonprograms.com/b67](http://www.bostonprograms.com/b67)  
oder mit Anmeldekarte hinten

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

# ADMINISTRATION

## Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

## Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School  
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich  
Telefon: +41 (0)43 499 40 20  
E-Mail: [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet: [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:  
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung  
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise  
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung  
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

## Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

## Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

## Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

## Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 3 Monate vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung bis 6 Wochen vor Start sind 20% der Seminargebühr fällig. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet, weniger als 2 Wochen vor Start 80%.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

## Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 14 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend. Hierfür werden CHF 700.– verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

## Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

## Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

## Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: [www.bostonprograms.com/agb](http://www.bostonprograms.com/agb)

# ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025

# ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025