

Advanced Leadership – Motivation, Agilität & Resultate

Dieses Intensivseminar richtet sich an erfahrene Führungskräfte mit Führungsverantwortung, welche ihre persönliche Kompetenz in der Führung ihrer Mitarbeiter weiter ausbauen und das eigene Führungswissen für zukünftige Herausforderungen aktualisieren wollen. 3 Tage.

KONZEPT

Exzellente Führung bewirkt überdurchschnittliche Leistungen. Erfolgreiche Führungskräfte wissen um die Bedeutung des persönlichen Führungsverhaltens. Und sie bilden sich – im Sinne von lebenslangem Lernen – kontinuierlich weiter. Das persönliche Führungsverhalten zu erkennen, zu hinterfragen und wo sinnvoll anzureichern – dies ist das Ziel dieses 3-tägigen Leadership-Seminars. Sie erleben sich dabei in unterschiedlichen Führungssituationen, erfahren über Ihre individuellen Stärken als Führungskraft und lernen, wie Sie Ihren Führungskompass für die kommenden Jahre ausrichten. Während des Seminars wird trainiert, die Interaktion steht im Mittelpunkt.

ZIELGRUPPE

- Verantwortliche für Teams, Bereiche oder Business Units, die ihre Organisationseinheit und ihre Mitarbeiter/innen noch erfolgreicher führen wollen
- Erfahrene Führungskräfte, die im Austausch mit Top-Dozenten und einem hochkarätigem Teilnehmerkreis ihre Führungskompetenz ausbauen wollen

THEMEN

Führungsauftrag und Führungsverständnis

- Das eigene Rollenverständnis, die eigenen Stärken
- Glaubwürdig und authentisch führen
- Persönliches Verhalten in unterschiedlichen Rollen: Als Chef. Als Kollege. Als Mentor. Als Mitarbeiter.
- Führungsverständnis in Zeiten von digitaler Disruption und Wandel

Führung in schwierigen Situationen

- Soziale und emotionale Kompetenz beim Umgang mit grösseren Gruppen, Teams, Abteilungen und Projekten
- Umgang mit Macht und Unternehmenspolitik
- Einfluss von Hektik, Stress und Unvorhergesehenem auf das persönliche Verhalten

Situativ führen, zu Höchstleistungen motivieren

- Wie Motivation entsteht
- Wie Motivation verloren geht
- Motivation als Grundvoraussetzung für Leistung

Mentoring und Coaching – Hilfe zur Selbsthilfe

- Rollenabgrenzung zum Führungsalltag
- Fachliche Hilfe geben
- Durch Fragen die Selbstführung der Mitarbeiter fördern

Überzeugende Kommunikation

- Klare Botschaften senden
- Für Ziele und Resultate motivieren
- Kritik üben, aber konstruktiv

Konflikte meistern

- Verhaltensweisen in Konflikten
- Konfliktdynamiken verstehen
- Interventionen planen

Führung im digitalen Zeitalter

- Digitale Zusammenarbeit gestalten
- Kollaborative Werkzeuge für Schnelligkeit und Agilität
- Neue Wege der Zusammenarbeit im Team

High Performance Teams schaffen

- Erfolgsfaktoren eines High-Performance-Teams
- Teamführung – Methoden
- Selbstorganisierte Teams

«Spitzen-Trainer, Spitzen-Themen, Spitzen-Teilnehmer!»

Jochen Scheil, Uhlmann Packaging Systems
(Shanghai) Co. Ltd.

«Für mich als Leitenden Angestellten eine absolute Bereicherung. Ich hatte die Chance, meine eigenen Kompetenzen selbstkritisch zu reflektieren und meine Toolbox durch sehr praktikable Elemente sinnvoll zu ergänzen.»

Dr. Thomas Glatte, BASF SE

«Enorme Wissens- und Verhaltensvermittlung, dazu konstruktives und jederzeit angemessenes Feedback!»

Uwe Paul, Deutsche Apotheker- und Ärztebank

Daten

| | | |
|-------|-------------------|---------------|
| B7740 | 08. – 10.12. 2020 | Berlin |
| B7711 | 15. – 17.03. 2021 | Stuttgart |
| B7721 | 05. – 07.07. 2021 | Horn/Bodensee |
| B7731 | 27. – 29.09. 2021 | Zürich |
| B7741 | 13. – 15.12. 2021 | Berlin |

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.700.– | CHF 3.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b77
oder mit Anmeldekarte hinten

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Das Zahlungsziel ändert sich nicht. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche elektronische Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und St. Gallen wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB