

# Boston Finanzprogramm

Finanzieller Erfolg ist ein wesentlicher Gradmesser für die Leistung eines Unternehmens und die Qualität seines Managements. Wer für finanzielle Ergebnisse Verantwortung trägt, benötigt ein hohes Mass an Finanzkompetenz. Dafür gibt es Wissen, Methoden, Instrumente, die wir in diesem 2-teiligen Finanz-Programm vermitteln: **Finanzielle Analysen. Finanzielle Entscheidungen. Finanzielle Steuerung und Controlling. Gewinnmanagement.**

## KONZEPT

Geschäfte müssen rentieren. Und Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung sind dafür zuständig. Die geforderte Rendite hat sich in den letzten Jahren tendenziell erhöht. Unternehmen fokussieren auf rentable Bereiche. Sie verbessern damit ihr Jahresergebnis in erheblichem Ausmass. Unrentable Geschäfte werden verkauft oder geschlossen. Man trennt sich von defizitären Produkten und meidet unattraktive Aufträge oder Kundenbeziehungen. Investitionen in die Zukunft werden zwar getätigt, aber nur auf Basis eines verheissungsvollen Business-Plans.

In diesem Umfeld wird es für Führungskräfte immer wichtiger, die Instrumente der finanziellen Führung zu kennen und geschickt einzusetzen. Das eigene Geschäft muss rentieren, muss zu einer Ertragsperle im Portefeuille der Unternehmung werden. Wie man dies erreicht, welche Stellhebel zur Steigerung von Cash Flow, EBIT oder Geschäftswert zur Verfügung stehen und wie geeignete Massnahmen-Programme entwickelt und umgesetzt werden, dies wird in diesem 2-teiligen Programm gezeigt.

## AUFBAU

Teil 1: Finanzmanagement und finanzielle Steuerung. 4 Tage.  
Teil 2: Finanzielle Zielerreichung, Controlling und die Steuerungsfaktoren für Gewinn und Rentabilität. 3 Tage.

## ZIELGRUPPE

Teilnehmerinnen und Teilnehmer dieser Weiterbildung der Boston Business School sind:

- Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung für Unternehmen, Geschäftsbereiche, Business Units oder bedeutenden Profit-Centers
- Führungskräfte, die ihren Handlungsspielraum zur Optimierung finanzieller Ergebnisse nutzen wollen
- Executives, die an einer Weiterentwicklung ihrer Kompetenz im Bereich finanzielle Führung und vertieft arbeiten wollen

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Modernes Finanzmanagement

- Die finanzielle Verantwortung von Führungskräften
- Finanzwirtschaftliche Ziele
- Wirkungsgefüge, Gesamtzusammenhänge
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Unternehmungsspezifische Ziel-Kategorien: Ergebnis, Cash Flow, Free Cash Flow, ROS, ROCE, EBIT, EBITA, ROI, EVA, MVA
- Liquiditätsmanagement, Working Capital Management
- Finanzierungsentscheidungen

### Investitionen, Investitionsrechnung

- Steigende Kapitalintensität als Gefahr für Renditeziele
- Zementierte Fixkosten als Verlust an Flexibilität
- Investieren, wo nötig
- Make-or-buy: Das Optimum an Wertschöpfungs-Tiefe
- Finanzielle Entscheidungen im Zeitalter der Digitalisierung und von Industrie 4.0

### Kostenmanagement und Budgetierung

- Kosten- und Erlösrechnung
- Kostenmanagement-Instrumente
- Moderne Budgetierungsansätze

### Unternehmensbewertung, den Unternehmenswert steuern

- Auswahl und Bestimmung der relevanten Daten
- Berechnung des Werts von Unternehmen und Geschäftsbereichen / Business Units
- Der Einfluss der Kapitalkosten
- Fallstricke, was muss man beachten?
- Wert schaffen, erhalten und ausbauen: Wie vorgehen?

### Steuerung der Werttreiber

- Umstrukturierung als Wertgenerator
- Konzentration als kurzfristiger Werttreiber
- Innovation als nachhaltige Wertsteigerung

### Finanzierung, Finanzierungsarten

- Die Voraussetzungen für Finanzierung
- Finanzierungsformen und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Was Private Equity und Hedge Fonds für die Unternehmensfinanzierung bedeuten
- Die Kosten der Finanzierung

### Mergers & Acquisitions, Restrukturierungen

- Zukauf und Verkauf von Unternehmen oder einzelnen Geschäften
- Synergien ausloten
- Erfahrungen aus der Praxis

### Rendite-Management

- Die Gewinnpotenziale eines Geschäftes analysieren und erkennen
- Rasch nutzbare Ergebnisverbesserungsmöglichkeiten dank Break-even-Simulation aufspüren und nutzen
- Die rentablen Teile der Wertschöpfungskette erkennen und nutzen
- Raus aus dauerhaft unrentablen Geschäften
- Dank Reduktion der Kapitalintensität zu massiv steigender Rendite

### Offensive Strategien zur Ergebnisverbesserung

- Das Umsatzsteigerungsprogramm
- Kundenpotenziale erkennen und besser nutzen
- Kundenzufriedenheit optimieren
- Kundenabwanderung verhindern
- Recovery-Programme
- Fokussierung auf rentable Geschäfte
- Kundennutzen- und Value-added-Konzepte
- Preisstrategien für steigende Umsatzrendite
- Gewinnsteigerung dank neuem Geschäftsmodell

### Wirkungsvolles Controlling

- Die wichtigsten Controlling-Instrumente im Überblick
- Die finanzielle Steuerung wahrnehmen
- Budgetabweichungen frühzeitig erkennen
- Gegen negative Überraschungen vorsorgen

### Das zentrale Controlling unterstützen

- Zusammenarbeit zwischen Linie und zentralem Controlling
- Controlling-Berichte verstehen, auswerten und in Führungsentscheidungen verarbeiten
- Eigene Anforderungen und Wünsche an das Controlling formulieren

## Daten

B8029	1. Teil:	02. – 05.09. 2019	Luzern
	2. Teil:	25. – 27.11. 2019	Zürich
B8039	1. Teil:	10. – 13.12. 2019	Berlin
	2. Teil:	30.03. – 01.04. 2020	Zürich
B8010	1. Teil:	23. – 26.03. 2020	Köln
	2. Teil:	30.03. – 01.04. 2020	Zürich
B8020	1. Teil:	23. – 26.03. 2020	Köln
	2. Teil:	22. – 24.06. 2020	Stuttgart

Seminardauer: **7 Tage**

Seminargebühr: **EUR 6.900.– | CHF 7.600.–**

Anmeldung: [www.bostonprograms.com/b80](http://www.bostonprograms.com/b80)  
oder mit Anmeldekarte hinten

### INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder [projects@bostonprograms.com](mailto:projects@bostonprograms.com) kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)

Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2018

# ADMINISTRATION

## Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

## Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School  
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich  
Telefon: +41 (0)43 499 40 20  
Fax: +41 (0)43 499 40 21  
E-Mail: [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet: [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

## Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullation einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullation bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

## Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

## Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

## Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

## Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter [www.bostonprograms.com/AGB](http://www.bostonprograms.com/AGB)