

Finanzmanagement für Executives

Wirkungsvolle finanzielle Steuerung ist ein integraler Bestandteil resultatorientierten Managements. Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung aus allen Bereichen erweitern und vertiefen in diesem 4-tägigen Seminar ihr finanzwirtschaftliches Wissen.

KONZEPT

Dieses 4-tägige Seminar richtet sich an Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung für Unternehmen, Bereiche, Geschäftsfelder, Business Units oder Profit Centers. Denn diese tragen die Verantwortung für das Finanzmanagement. Und treffen Entscheidungen, die massgeblich das finanzielle Wohlergehen und die unternehmerische Stabilität bestimmen. Das Seminar zeigt, wie die finanzielle Führungsaufgabe wahrzunehmen ist, um exzellente finanzielle Resultate und gesunde Cashflows zu bewirken.

ZIELGRUPPE

- Executives, General Manager, Unternehmer
- Geschäftsführer, Mitglieder der Geschäftsleitung
- C-Level Führungskräfte
- Leiter/innen von bedeutenden Bereichen, Business Units, Profit Centers
- Führungskräfte, die auf eine Schlüsselposition mit Ergebnisverantwortung vorbereitet werden sollen

THEMENSCHWERPUNKTE

Die finanzielle Führungsaufgabe im Überblick

- Finanzanalyse, Bilanz und Erfolgsrechnung
- Gewinn- und Kostenmanagement
- Liquidität und Rentabilität
- Finanzielle Wertschaffung, Steigerung des Unternehmenswerts
- Controlling
- Finanzmanagement und neue Trends: Digitale Geschäftsmodelle, Blockchain u.v.m.

Finanzielle Zielsetzung

- Wie ehrgeizige, aber aus Geschäfts- und Marktlogik abgeleitete Gewinnziele festgelegt werden
- Wie überdurchschnittliches Unternehmens-Ergebnis bereits mit der richtigen Gewinnplanung beginnt
- Wie Unternehmenswert berechnet wird

Kapitaleinsatz

- Kapitaleinsatz als «Rendite-Killer»
- Kapitaleinsatz als strategischer Wettbewerbsvorteil
- Bestimmen der richtigen Wertschöpfungs-Tiefe
- In- oder Outsourcing?
- Kostenvariabilisierung durch Konzentration auf Kern-Funktionen

Kapitalkosten, moderne Finanzierung

- Die Kosten des Kapitals senken
- Moderne Formen der Finanzierung
- Eigen- oder Fremdfinanzierung?
- Die Logik des Kapitalmarktes
- Verhandeln mit Banken
- Ratingentscheidungen verstehen

Investitionen und finanzielle Entscheidungen

- Entscheidungskriterien
- Steigende Kapitalintensität als Gefahr für Renditeziele
- Investieren, wo nötig
- Make-or-buy: Das Optimum an Wertschöpfungs-Tiefe

Liquiditätssteuerung, Working Capital Management

- Vorsicht Liquiditätsfalle!
- Wie viel Liquiditätsreserve sein muss
- Instrumente zur Liquiditätssteuerung
- Working Capital Management

Steigerung des Unternehmenswerts

- Einflussfaktoren auf Rendite und Unternehmenswert
- Hebel zur Ergebnissteuerung
- Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Cash Flow-Ziele erreichen
- Verlustquellen beseitigen
- Ungenutzte Ergebnisverbesserungs-Potenziale nutzen
- Zementierte Fixkosten als Verlust an Flexibilität
- Unternehmenswert, Digitalisierung und Industrie 4.0

Rentables Wachstum

- Die minimal nötige Grösse überschreiten
- Wachstum in wachsenden Märkten
- Wachstum in stagnierenden Märkten
- Rentables Wachstum: wie vorgehen?

Das Design der Kostenstrukturen

- Die zulässigen Kosten bestimmen
- Das vom Markt her vertretbare Kostenkonzept designen
- Den auf die Schwankungslogik des Geschäfts abgestimmten Break even Punkt vorgeben
- Kostenführerschaft anstreben: ja oder nein?
- Standortentscheidungen

Zukäufe, Mergers & Acquisitions

- Unternehmen und Unternehmensteile zukaufen
- Zukauf von Marktanteil
- Zukauf von Grösse, wirklichen oder vermeintlichen Synergien und Erfahrungseffekten
- Einkauf in neue Geschäfte und neue Kernkompetenzen
- Bewertung, Due Diligence

Restrukturierung und Portfolio-Bereinigung

- Die Notwendigkeit zur Restrukturierung frühzeitig erkennen
- Rentable und unrentable Geschäfte erkennen
- Lebensfähige Unternehmensteile sichern
- Nicht lebensfähige Unternehmensteile abspalten
- Ein tragfähiges Restrukturierungs-Konzept entwickeln
- Unternehmens-Portfolio und Portfolio-Bereinigung

Sanierung und Turnaround

- Die Sanierungsfähigkeit belegen
- Das Sanierungs-Konzept
- Den Turnaround schaffen

Steuerung und Planung

- Was ist zu steuern, um die finanzielle Führung effektiv wahrnehmen zu können?
- Welche Controlling-Instrumente sind dafür nötig und zeigen sie Abweichungen rechtzeitig auf?

Führen mit Kennzahlen

- Welche Kennzahlen erlauben eine Reduktion der finanziellen Führungsaufgabe auf das Wesentliche?
- Was beinhaltet ein «fact book» als komprimiertes Controlling-Instrument?
- Geschäftsmodelle mit Kennzahlen bewerten

«Jeder Executive sollte dieses Finanzmanagement Seminar gemacht haben. Super Überblick, viele aktuelle Beispiele und ausgeprägte, spannende Diskussionen.»

Josef Fiala, ASFINAG Service GmbH

«Ausgezeichnet und praxisnah. Trainer top und hervorragend abgestimmt.»

Nicole Reising, Metzler Asset Management GmbH

«Super praxisorientiert!»

Roland Keller, Robert Bosch (Pty) Ltd.

«Treffende Inhalte vorgetragen mit extremer Praxis-Relevanz und lebhaft präsentiert anhand von «Life-Beispielen». Sehr gute Dozenten.»

Michael Schreyögg, MTU Aero Engines AG

«Relevant. Erstaunlich praxisbezogen. Sehr guter Mix aus Theorie und Praxisbeispielen.»

Malte C. Blumenthal,
CTS EVENTIM AG & Co. KGaA

«Sehr gute Auffrischung von bestehenden Kenntnissen. Sehr guter Praxisbezug.»

Torsten Wunderlich, Flughafen Hamburg GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B8210	23. – 26.03. 2020	Köln
B8220	15. – 18.06. 2020	Luzern
B8230	31.08. – 03.09. 2020	Luzern
B8240	23. – 26.11. 2020	Berlin

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.600.– | CHF 4.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b82
oder mit Anmeldekarte hinten

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B8210-E	09. – 12.03. 2020	Berlin
B8220-E	11. – 14.05. 2020	St. Gallen
B8230-E	12. – 15.10. 2020	Flims
B8240-E	19. – 22.10. 2020	London
B8250-E	07. – 10.12. 2020	Hamburg

Seminardauer: **4 Tage**

Seminargebühr: **EUR 4.600.– | CHF 4.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b82
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ADMINISTRATION

ANMELDUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

UMBUCHUNG, ANNULLIERUNG

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

SEMINAR GEBÜHREN

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

UNTERKUNFT, VERPFLEGUNG

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

VERSICHERUNG

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

ANREISE ZUM STANDORT

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21

E-Mail:
info@bostonprograms.com

Internet:
www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift