

Controlling in der Praxis

Controlling gehört zu den Aufgaben einer Führungskraft – unabhängig davon, ob sie durch einen Controller unterstützt wird oder nicht. Es schafft Transparenz und sichert gute Ergebnisse. Neustes Wissen zum modernen Controlling und ein griffiges Controlling-Instrumentarium vermittelt dieses 3-tägige Seminar.

KONZEPT

Wer sich als Führungskraft für den Erfolg des Unternehmens engagiert, plant ehrgeizig, budgetiert optimistisch und anspruchsvoll. Um zu sehen, ob die Zielerreichung gelingen wird, braucht es Daten und Auswertungen aus dem Bereich des Controlling. Diese muss man verstehen, interpretieren und in geeignete Anpassungs-Massnahmen überführen. Zugleich sollen dabei auch latente Risiken im Auge behalten und Chancen erkannt und genutzt werden.

Dieses 3-tägige Seminar der Boston Business School vermittelt Führungs- und Fachkräften auf praxisorientierte Weise die Aufgaben, Zielsetzungen und Instrumente des modernen Controllings.

ZIELGRUPPE

- Geschäftsführer, Leiter von Bereichen und Abteilungen
- Führungskräfte und Manager ausserhalb des Finanzbereichs, die ein vertieftes Controlling-Verständnis benötigen
- Nachrückende Leistungsträger, die sich auf eine Tätigkeit mit Ergebnisverantwortung vorbereiten

THEMEN

Moderne finanzielle Steuerung und Controlling

- Controlling als Steuerungs- und Führungsinstrument
- Methoden und Wirkungsmechanismen im Überblick
- Planung und Budgetierung als Ausgangspunkt
- Die wichtigsten Kennzahlen und Controlling-Inhalte

Die eigene Controlling-Aufgabe

- Controlling als Problemlösungsansatz
- Controlling im Rahmen eines integrativen Management-Ansatzes
- Das betriebliche Rechnungswesen aus Management-Sicht
- Anforderungen und Wünsche an die Finanz- und Controlling-Abteilung: wie definiert man sie?

Strategisches Controlling

- Strategisch relevante Grössen: wie bestimmt und steuert man sie?
- Investitionsmanagement
- Gap Analyse, Produktlebenszyklus-Analyse, Target Costing und andere Instrumente
- Gekonntes Benchmarking: wie geht das?

- Kontinuierliches «Scanning» und «Monitoring» der strategischen Prämissen und Resultate
- Corporate Governance und Risiko-Management

Operatives Controlling

- Welche Planungsverfahren gibt es?
- Budgetabweichungen: wie erkennt man sie frühzeitig?
- Vorsorge: Wie sichert man sich gegen negative «Überraschungen» ab?
- Kosten- und Leistungsrechnung

Rasche Reaktion bei Abweichungen

- Rechtzeitige Vorsorge mit Negativ-Szenarien und Krisenplänen
- So richtet man ein Frühwarnsystem ein
- Kennzahlen-Systeme und wie sie genutzt werden

Moderne Berichtswesen und Reporting

- Management-Informationssysteme: was müssen sie leisten?
- So stellt man Transparenz her
- Balanced Scorecard und andere Controlling-Tools

Value-Management

- Die Steuerung des Unternehmenswerts
- Wertreiber: so bestimmt und nutzt man sie
- Gewinnhebel identifizieren und einsetzen

Daten

B8440	09. – 11.12. 2020	Frankfurt
B8411	19. – 21.04. 2021	Zürich
B8421	01. – 03.09. 2021	Zürich
B8431	08. – 10.12. 2021	Berlin

Seminardauer: **3 Tage**

Seminargebühr: **EUR 3.300.– | CHF 3.600.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/b84
oder mit Anmeldekarte hinten

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren. Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ANMEL- DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20

Telefax **+41 (0)43 499 40 21**

E-Mail info@bostonprograms.com

Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Das Zahlungsziel ändert sich nicht. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche elektronische Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und St. Gallen wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.

Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB