

Mini-MBA Programm in Finanzmanagement

Welche Kenntnisse der finanziellen Führung benötigt eine Führungs- oder Nachwuchskraft, um die finanziellen Konsequenzen des eigenen Handelns im Unternehmen zu verstehen? Welche Fähigkeiten zu Fragen des Controllings sind Voraussetzung für einen beruflichen Aufstieg? Und welche Instrumente und Methoden müssen beherrscht und eingesetzt werden, um wichtige finanzielle Ziele erreichen zu können? 13 Tage in 4 Teilen.

KONZEPT

Wer das «Mini-MBA Programm in Finanzmanagement» bucht, will die eigene Kompetenz in Fragen der finanziellen Führung steigern und will wissen, wie finanzielle Ziele erreicht werden können: Ziele wie Gewinne steigern, Kosten senken, Deckungsbeiträge steigern, präzise budgetieren und Budgets erreichen. Aber auch Ziele wie Kapitaleinsatz verringern und nicht ausweiten, Cash Flow, EBIT, ROS und Rendite verbessern. Und natürlich soll ein solides Fundament gelegt werden: die Bedeutung der wichtigsten Kennzahlen, Budgetierung, Investitionsrechnungen, Finanzierung, M&A etc. Das 4-teilige Programm bezweckt, genau diese Fähigkeiten und Kompetenzen zu entwickeln. Wenn Sie heute schon die Verantwortung für Ergebnis-, Kosten-, Deckungsbeitrags- oder Renditeziele tragen, so vertiefen Sie die dafür nötigen konzeptionellen Voraussetzungen. Wenn Sie eine solche Verantwortung in naher Zukunft anstreben, so erhalten Sie die dafür erforderlichen Fähigkeiten und Kompetenzen.

ZIELGRUPPE

- Funktional tätige Führungs- und Nachwuchskräfte, die systematisch modernes Wissen zur finanziellen Führung erarbeiten und vertiefen wollen
- Leiter/innen von Profit Centers, Business Units, Bereichen oder Abteilungen ohne vertiefte Kenntnisse der finanziellen Führung, die finanzielle Konsequenzen ihrer Entscheidungen erkennen wollen
- Führungskräfte, die heute oder in naher Zukunft die Verantwortung für Ergebnis-, Kosten-, Deckungsbeitrags- oder Renditeziele tragen
- Fachkräfte, Manager und Praktiker aus allen Bereichen, die eine strukturierte und systematische Weiterbildung im Finanzmanagement absolvieren möchten
- Nicht-Betriebswirte wie Ingenieure, Techniker, Juristen, Pädagogen, Biologen, Chemiker, Einkäufer, Service-Verantwortliche, die sich in kurzer Zeit in die Themen finanzielle Führung, Ergebnissteuerung, Business Pläne und Controlling einarbeiten wollen

AUFBAU

Das Programm besteht aus vier Modulen:

Teil 1 (4 Tage): General Management und Strategie als Überbau und für die Gesamtsicht

Teil 2 (4 Tage): Finanzkompetenz

Teil 3 (3 Tage): Finanzielle Steuerung und Controlling

Teil 4 (2 Tage): Mergers & Acquisitions

Die Reihenfolge der Module kann variieren.

THEMENSCHWERPUNKTE

Teil 1: General Management und Strategie

Die wesentlichsten Management- und Strategiekonzepte werden in intensiver, verständlicher Form dargelegt, um die Gesamtzusammenhänge und den Beitrag vom Finanzmanagement zum Unternehmenserfolg aufzuzeigen. So lernen Sie, das Unternehmen als integriertes Ganzes zu verstehen.

- General Management in der Praxis
- Die zentralen Elemente strategischer Konzepte für klassische und digitale Märkte
- Geschäftsmodelle in der digitalen Welt
- Die wesentlichen Strukturen und Prozesse verstehen
- Führung und Führungsaufgaben

Teil 2 und 3: Finanzielle Führung und Steuerung Grundlagen der finanziellen Führung

- Überblick über das Finanz- und Rechnungswesen
- Zusammenhänge zwischen Markt, Kundennutzen, Preisempfindlichkeit
- Die wichtigsten Kennzahlen
- Cash und Cash Flow
- Instrumente und Methoden der finanziellen Führung

Planung und Budgetierung

- Aufbau und Inhalt einer wirkungsvollen Jahresplanung
- Überdurchschnittlicher Erfolg beginnt mit einer präzisen Planung
- Wer keine Gewinne plant, wird auch keine erzielen
- Das Budgetierungs-System verstehen
- Ein ehrgeiziges, aber realisierbares Budget erstellen

Kosten und Kostenmanagement

- Kostenplanung und Kostenkontrolle
- Kosten- und Leistungsverrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Prozesskosten
- Instrumente, um Kosten zu senken
- Aktives Kostenmanagement

Finanzierungsbedarf und Liquiditätssteuerung

- Finanzbedarf: Entstehung und Darstellung
- Kosten des Kapitals
- Liquidität und Working Capital Management

Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung

- Die Planung von Investitionen
- Methoden der Investitionsrechnung
- Wirtschaftlichkeits-Berechnung

Management-Erfolgsrechnung

- Die zentralen Kennzahlen zur Steuerung finanzieller Sachverhalte
- Moderne Steuerungs- und Kontrollsysteme
- Die Management-Erfolgsrechnung als Führungsinstrument

Aufbau und Inhalt eines Business Plans

- Geschäftsideen gibt es viele, daraus ein Geschäft zu machen, ist die Aufgabe
- Inhalt und Aufbau eines professionellen Business-Plans

Finanzierung, Finanzierungsstrategie

- Unternehmensstrategie und Finanzierung
- Finanzierungsarten
- Die Finanzierungsstrategie
- Wachstum finanzieren

Controlling

- Controlling-Inhalte
- Instrumente des Controllings
- Abweichungen frühzeitig erkennen
- Richtige und rasche Reaktion auf Abweichungen

Erfolgssteuerung dank Gewinn-Management

- Was tun, wenn die Ergebnisse nicht zufrieden stellen?
- Wie vorgehen, um möglichst schnell eine Ertragsverbesserung zu bewirken?
- Welche Programme lancieren, um Erfolg, Cash Flow, ROS, EBITDA oder ROE zu steigern?
- Wie vorsorgen, um eine erfreuliche Ertragslage abzuschern?

Teil 4: Mergers & Acquisitions in der Praxis

- M&A – das Handwerk
- Takeover, Finanzbeteiligung oder strategische Beteiligung
- Die eigenen Interessen, das Interesse der Verkäufer
- Attraktive Übernahmekandidaten ermitteln
- Ablauf einer M&A Transaktion
- Due Dilligence
- Verhandeln: Auktion oder ausgehandelter Deal?
- Post Merger Integration
- Erfolgreich zugekauft: Was nun?
- Die typischen Fehler und Probleme in der Praxis

Teilnehmerspezifische Vertiefung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben die Möglichkeit, Themen aus dem eigenen Geschäftsumfeld einzubringen.

Daten

B9225	1. Teil:	23. – 26.06. 2025	St. Gallen
	2. Teil:	07. – 10.07. 2025	St. Gallen
	3. Teil:	08. – 10.09. 2025	Zürich
	4. Teil:	17. – 18.09. 2025	St. Gallen
B9235	1. Teil:	27. – 30.10. 2025	St. Gallen
	2. Teil:	10. – 13.11. 2025	St. Gallen
	3. Teil:	08. – 10.12. 2025	Frankfurt
	4. Teil:	04. – 06.05. 2026	Zürich
B9245	1. Teil:	08. – 11.12. 2025	Köln
	2. Teil:	09. – 12.02. 2026	St. Gallen
	3. Teil:	27. – 29.04. 2026	St. Gallen
	4. Teil:	04. – 06.05. 2026	Zürich
B9216	1. Teil:	02. – 05.03. 2026	Stuttgart
	2. Teil:	23. – 26.03. 2026	Köln
	3. Teil:	04. – 06.05. 2026	Zürich
	4. Teil:	29.06. – 01.07. 2026	Zürich
B9226	1. Teil:	22. – 25.06. 2026	St. Gallen
	2. Teil:	06. – 09.07. 2026	Brunnen/Luzern
	3. Teil:	14. – 16.09. 2026	Zürich
	4. Teil:	14. – 16.12. 2026	Frankfurt

Seminardauer: **13 Tage**

Seminargebühr*: **CHF 11.900.–** zzgl. MWST

Anmeldung: www.bostonprograms.com/92
oder mit Anmeldekarte hinten

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

Auf Wunsch können Sie die vier Teile individuell kombinieren.
Zum Beispiel: 1. Teil im Frühjahr, 2. Teil im Sommer und 3. und 4. Teil im Herbst oder Folgejahr.

INHOUSE DURCHFÜHRUNGEN

Für firmeninterne Durchführungen – auf Wunsch auch massgeschneidert – können Sie uns gerne unter +41(0)43 499 40 20 oder projects@bostonprograms.com kontaktieren.

Wir führen unsere Veranstaltungen weltweit durch.

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen elektronisch:
– die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
– Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
– das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht in der Seminargebühr enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden. Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum. Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner St. Gallen Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 3 Monate vor Beginn des Seminars/Seminaranteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 400.–/EUR 400.–). Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung bis 6 Wochen vor Start sind 20% der Seminargebühr fällig. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet, weniger als 2 Wochen vor Start 80%.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 14 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend. Hierfür werden CHF 700.– verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Boston Business School (BBS) ist eine Institution der St. Gallen Business School AG, CH-9000 St. Gallen (SGBS). Für die Inanspruchnahme der Leistungen der BBS gelten daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) der SGBS, die oben beschrieben wurden.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.bostonprograms.com/agb

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025

ANMELDEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift

BBS HJP 2025