General Management-Update Blended Learning

Kompaktes, umfassendes Wissen zur erfolgsorientierten, integrierten Steuerung moderner Organisationen, den dazu benötigten Leadership-Skills und teilnehmerspezifische Themenvertiefung: das bietet dieses praxisnahe und resultatorientierte General Management-Programm. Zunächst 5 Tage Präsenzseminar, dann 3 × 3 Stunden Online-Seminare.

AUFBAU

Präsenzseminar
Hochkarätiges offenes General Management Seminar.
Dauer 5 Tage.

Online Programm
Das Online-Programm besteht aus einzelnen Videosessions zum Thema Führung (zu je 3 Stunden, 17.00 – 20.00 Uhr) und Aufgabenstellungen in den Phasen zwischen den Sessions. Dazu erhalten die Teilnehmenden wertvolle Tools, um das Erlernte im eigenen Praxisbereich anwenden zu können.

KONZEPT

«General Management-Update» ist ein 2-teiliges General Management Programm für erfahrene Führungskräfte mit Verantwortung für Unternehmen oder wichtige Teilbereiche einer Unternehmung oder Institution. Es eignet sich auch für Manager aus renommierten Unternehmen, die in Positionen mit Executive- oder General Management-Verantwortung nachrücken wollen.

NUTZEN

Das Programm bietet höchsten Nutzen für Teilnehmende, die:
- nach mehreren Jahren erfolgreicher Praxis ihr Management-Wissen auffrischen und ihren Führungsstil überprüfen wollen
- eine Wissens-Verbreiterung vom Spezialisten hin zum General Management erwarten
- neue Ideen zur ganzheitlichen Führung suchen

THEMEN

Wirkungsvolles Management
- Empirische Gesetzmässigkeiten für unternehmerischen Erfolg
- Anforderungen an wirkungsvolles Management
- Resultate im Zentrum des Denkens und Handelns

Erfolgsfaktoren für strategische Überlegenheit
- Das Erkennen zukünftiger Märkte, Wettbewerbs-Konfigurationen und Erfolgsvoraussetzungen
- Die Fähigkeit, rentable Marktpositionen für die Zukunft aufzubauen
- Die Kunst, Geschäftspotenziale zu nutzen, zu pflegen und innovative neue Gewinnpotenziale zu erschliessen

Erfolgsfaktoren für operative Überlegenheit
- Geschäftsfelder, die Kundennähe und Verkaufsstärke, aber auch Technologie- und Leistungskompetenz fördern
- Strukturen, die Performance und Produktivität begünstigen
- Prozesse, die operative Exzellenz ermöglichen

Wachstum sicherstellen
- Der Zusammenhang zwischen Wachstum, Produktivität und Rentabilität
- Optionen für qualitatives und quantitatives Wachstum
- Gekonntes Marketing für Wachstumsimpulse nutzen

Effektivität bewusst konzipieren
- Wie Unternehmen und Organisationen funktionieren sollten
- Wie sie oft tatsächlich funktionieren
- Die Bedeutung von Entscheidungen zu Geschäftsfeldern, Strukturen und Prozessen

Finanzielle Führung, Value Management
- Instrumente der finanziellen Führung
- Die Steuerung des Unternehmenswerts

Effektives Führen und Umsetzen
- Warum und wie gute Motivatoren den Wirkungsgrad ihrer Organisation massiv steigern
- Wirkungsvolles Zusammenarbeiten
- Gekonnt mit Konflikten umgehen
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie sie vermieden werden können

Daten

B9460	Teil 1	23. – 27.11. 2020	Berlin, Präsenzseminar
	Teil 2	28.01. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	04.02. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	11.02. 2021	Virtual Classroom
B9411	Teil 1	22. – 26.03. 2021	Berlin, Präsenzseminar
	Teil 2	02.06. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	16.06. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	30.06. 2021	Virtual Classroom
B9421	Teil 1	13. – 17.09. 2021	Rottach-Egern, Präsenzsem.
	Teil 2	23.09. 2021	Virtual Classroom
	Teil 3	07.10. 2021	Virtual Classroom
	Teil 4	21.10. 2021	Virtual Classroom
B9431	Teil 1	15. – 19.11. 2021	Köln, Präsenzseminar
	Teil 2	27.01. 2022	Virtual Classroom
	Teil 3	03.02. 2022	Virtual Classroom
	Teil 4	10.02. 2022	Virtual Classroom

Seminardauer: **5 Tage Präsenzseminar plus 3 × 3 Stunden Online-Seminar**
Seminargebühr: **EUR 5.900.– I CHF 6.400.–**
Anmeldung: www.bostonprograms.com/b94 oder mit Anmeldekarte hinten

Weitere Anmeldekarten finden Sie auf www.bostonprograms.com unter «Download»

ANMEL-DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer **Datum**

Teilnehmer **Anrede** ☐ **Herr** ☐ **Frau** **Titel**

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ **Ort**

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon **Telefax**

Funktion **Branche**

Anzahl Mitarbeiter ☐ **bis 200** ☐ **bis 1000** ☐ **über 1000**

Unterschrift

BBS JP 2021

Weitere Anmeldekarten finden Sie auf www.bostonprograms.com unter «Download»

ANMEL-DEKARTE

Bitte senden oder faxen Sie die Anmeldekarte an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer Datum

Teilnehmer Anrede ☐ Herr ☐ Frau Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon Telefax

Funktion Branche

Anzahl Mitarbeiter ☐ bis 200 ☐ bis 1000 ☐ über 1000

Unterschrift

BBS JP 2021

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.
Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Das Zahlungsziel ändert sich nicht. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullation einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullation bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche elektronische Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und St. Gallen wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annulationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit.
Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB