

Management Zertifikats Programme (MZP)

Modular aufgebaute 6- bis 12-monatige berufsbe-
gleitende Studiengänge, die in konzentrierter Form
unabdingbares Management- und Betriebswirt-
schaftswissen über Strategie, Marketing, Leadership,
Finanz- und Rechnungswesen, aber auch unterneh-
merische Gesamtführung vermitteln.

EINFÜHRUNG

Die 6–12 Monate dauernden Management-Zertifikate-Pro-
gramme (MZP) der Boston Business School vermitteln in sehr
konzentrierter Form das heute unabdingbare notwendige
Management- und Betriebswirtschaftswissen über Strategie,
Marketing, Leadership, Finanz- und Rechnungswesen. Ein
weiteres MZP, nämlich das Boston Young Manager BBS, zielt
auf die Anforderungen, die die Rolle eines zukünftigen Mana-
gers mit sich bringt. Die Boston Business School bietet fünf
Management-Zertifikat-Programme an:

- **Boston Strategie-Zertifikat BBS**
- **Boston Marketing-Zertifikat BBS**
- **Boston Finance-Zertifikat BBS**
- **Boston Leadership-Zertifikat BBS**
- **Boston Young Manager-Zertifikat BBS**

Weitere zwei Studiengänge – «Mini Master in General
Management» und der englischsprachige «Mini Master in
International Management BBS» – vermitteln in 12 bis
18 Monaten ein systematisches und ganzheitliches Genera-
listen-Wissen. Mehr Informationen dazu finden Sie auf den
Seiten 8 und 10.

ZIELGRUPPE, NUTZEN

Die Studiengänge richten sich ausschliesslich an leistungs-
orientierte heutige und künftige Führungskräfte, die sich ver-
tiefes Wissen aneignen möchten, welches deutlich über
einen einmaligen Besuch eines Managementseminars
hinausgeht, für die aber ein mehrjähriges Vollzeit-Studium
aus zeitlichen Gründen nicht in Frage kommt.

Allen Teilnehmern ist gemeinsam, dass sie Wert auf ein
Höchstmass an Praxisbezug legen und je nach Programm
den Anspruch haben, sich entweder zum Spezialisten auf
einem Fachgebiet (z.B. Boston Marketing-Zertifikat BBS),
oder für eine Rolle (Boston Young Manager-Zertifikat BBS)
weiterzubilden.

AUFBAU, INHALTE

Jedes Management-Zertifikat-Programm besteht aus:

- 4–5-tägiges Seminar der Boston Business School zum
gewählten Schwerpunkt
- Fernstudium (ausgewählte Texte und Wissensprodukte
zum gewählten Schwerpunkt)
- Frei wählbares 3–4-tägiges Ergänzungs- und Vertiefungs-
seminar
- Projektarbeit (30–40 Seiten)

Die Inhalte der Seminare, des Fernstudiums und der Projekt-
arbeit sind auf ihre Spezialisierung zugeschnitten.

ABLAUF, ABSCHLUSS

Die Studiengang-Teilnehmer nehmen an dem zum Studien-
gang passenden «Schwerpunktseminar» teil. Daran schliesst
sich ein frei wählbares «Ergänzungs- und Vertiefungssemi-
nar» an. Abschliessend wird dann die Projektarbeit bearbei-
tet. Mit der Bekanntgabe der Benotung endet der Studien-
gang und Sie erhalten Ihr Zertifikat. Die Reihenfolge von den
Seminaren und der Projektarbeit ist nicht zwingend und kann,
innerhalb eines Zeitraums von maximal 15 Monaten, geän-
dert werden.

DIREKTEINSTIEG / UPGRADE

Das Absolvieren eines Management-Zertifikat-Programms ist
direkt oder als Upgrade nach einem Seminarbesuch möglich.
Hierfür wird das besuchte Seminar inhaltlich und monetär
angerechnet.

STUDIENGEBÜHR

Die Studiengebühr der Management-Zertifikats-Programme
beträgt EUR 9.200.– / CHF 9.900.–. Sie umfasst die
ausgewählten Präsenzseminare, die Fernstudiumsmodule,
die Studien-Helpline und die Betreuung der Projektarbeit.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang möglich. Tragen Sie bitte
den Anmeldecode in die Anmeldekarte ein und lassen Sie
uns diese per Fax, Briefpost oder Internet zukommen. Wir
kontaktieren Sie dann bezüglich der Seminare und nächsten
Schritte.

| Studiengang | Boston Strategie Zertifikat BBS | Boston Marketing Zertifikat BBS | Boston Finance Zertifikat BBS | Boston Leadership Zertifikat BBS | Boston Young Manager-Zertifikat BBS |
|--|--|---|---|--|---|
| Anmelde-Code | MZP-STR | MZP-MA | MZP-FIN | MZP-LEA | MZP-YP |
| Dauer | 6–12 Monate | 6–12 Monate | 6–12 Monate | 6–12 Monate | 6–12 Monate |
| Beginn | Jederzeit per Monatsanfang | Jederzeit per Monatsanfang | Jederzeit per Monatsanfang | Jederzeit per Monatsanfang | Jederzeit per Monatsanfang |
| Themen, Inhalte | <ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie-Ansätze ■ Geschäftsmodelle ■ Das Spektrum strategischer Optionen ■ Risiken erkennen, Risiken bewusst eingehen ■ Strategische Entscheidungen ■ Implementierung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Marktanalyse ■ Segmentierung ■ Wettbewerbsstrategien ■ Marken-Management ■ Verkaufsmanagement ■ Rentable Kundenbeziehungen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rendite-Management ■ Unternehmenswerte berechnen ■ Gewinnpotenziale analysieren ■ Steuerung von Werttreibern ■ Die finanzielle Steuerung wahrnehmen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Führung der eigenen Person ■ Kommunikative Kompetenz ■ Die Bedeutung von Führungssituationen ■ Fördern, fordern, coachen ■ Veränderungs-Management | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ganzheitliches Management ■ Strategisches Management ■ Führungsstil ■ Selbstführung ■ Strategien umsetzen |
| Schwerpunkt-Seminar | <ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie ■ Business Development | <ul style="list-style-type: none"> ■ Marketing | <ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Leadership oder ■ Führungs-kompetenz | <ul style="list-style-type: none"> ■ Management und ■ Führungs-kompetenz |
| Vertiefungs- und Ergänzungsseminar (1 zur Auswahl) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz ■ Controlling ■ Implementierung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie ■ Verhandlung ■ Controlling ■ Führungs-kompetenz ■ Verkauf | <ul style="list-style-type: none"> ■ Controlling ■ Strategie ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz ■ M&A | <ul style="list-style-type: none"> ■ Persönliches Führungsverhalten ■ Persönliches Auftreten ■ Verhandlung und Kommunikation ■ Implementierung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen ■ Persönliches Auftreten ■ Marketing |
| Präsenztage | 7–8 | 7–8 | 7–8 | 7–8 | 11–12 |
| Fernstudium | Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Strategie und Strategisches Management. | Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Marketing. | Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Finanz- und Rechnungswesen. | Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Führung und Führungsverhalten. | Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Unternehmensführung. |
| Projektarbeit | 30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate | 30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate | 30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate | 30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate | 30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate |
| Prüfung | Nein | Nein | Nein | Nein | Nein |
| Studien-Gebühren | EUR 9.200.– CHF 9.900.– | EUR 9.200.– CHF 9.900.– | EUR 9.200.– CHF 9.900.– | EUR 9.200.– CHF 9.900.– | EUR 9.200.– CHF 9.900.– |

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---|----------------|
| Programm | | | |
| | Nummer | | Datum |
| Teilnehmer | Anrede | <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau | Titel |
| Name | | | |
| Firma | | | |
| Strasse, Postfach | | | |
| | PLZ | | Ort |
| Land | | | |
| E-Mail Teilnehmer/in | | | |
| E-Mail Kontaktperson | | | |
| | Telefon | | Telefax |
| | Funktion | | Branche |
| | Anzahl Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> bis 200 <input type="checkbox"/> bis 1000 <input type="checkbox"/> über 1000 | |
| Unterschrift | | | |

BBS DM ST 2017/18

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---|----------------|
| Programm | | | |
| | Nummer | | Datum |
| Teilnehmer | Anrede | <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau | Titel |
| Name | | | |
| Firma | | | |
| Strasse, Postfach | | | |
| | PLZ | | Ort |
| Land | | | |
| E-Mail Teilnehmer/in | | | |
| E-Mail Kontaktperson | | | |
| | Telefon | | Telefax |
| | Funktion | | Branche |
| | Anzahl Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> bis 200 <input type="checkbox"/> bis 1000 <input type="checkbox"/> über 1000 | |
| Unterschrift | | | |

BBS DM ST 2017/18

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür jederzeit zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu. Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Klausstrasse 43, CH-8008 Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tages-

pauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Gebühr für Diplomprogramme

Die Studiengebühr für unsere Diplom-Programme beinhaltet die Kosten für den Studienteil, die Seminare, den Lehrstoff und die Seminarunterlagen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, die direkt dem Hotel zu bezahlen sind, sowie die Kosten für die Prüfungsgebühr (wo vorgesehen) in Höhe von CHF 700.–/EUR 600.– (ohne allfällige Mehrwertsteuer).

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annulationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB