

Mit Persönlichkeit überzeugen & motivieren

Auftreten, Souveränität und Authentizität machen aus einer Führungskraft genau jenen Motivator, den Mitarbeiter sich wünschen. 3 Tage Seminar und 1 Coaching Tag.

KONZEPT

Auftreten, Authentizität und Souveränität machen aus einer Führungskraft genau jenen Motivator, den Mitarbeiter sich wünschen. Denn sie erwarten von erfolgreichen Managern, dass Worte, Taten und Auftreten nicht nur in Einklang miteinander stehen, sondern auch zur Situation passen. Aber nur selten erhält man neutrales, konstruktives Feedback zur eigenen Persönlichkeit und dem eigenen Auftreten. Was gerade bedauernswert ist, da erfolgreiches Auftreten und eine überzeugende Führungspersönlichkeit das Ergebnis eines ständigen Lernprozesses ist, für den es erprobtes Handwerkzeug gibt. Oft reicht schon das kleine Justieren an «Stellschrauben», das zu Respekt und Anerkennung bei anderen führt. Und zu Gelassenheit und innerer Ruhe bei der Persönlichkeit selbst.

ZIELGRUPPE

Executives und Führungskräfte, die:

- ihre Überzeugungskraft steigern möchten
- die Diskrepanz zwischen fachlicher Kompetenz und Aussenwirkung reduzieren wollen
- die Spitzenpositionen anstreben oder ihr Unternehmen sowohl nach innen wie nach aussen vertreten

SEMINAR

3-tägiges Seminar zum Themenkomplex Auftreten und Führungspersönlichkeit. Dank aktuellstem Wissen aus der Führungslehre, Psychologie und des Persönlichkeitsmanagements und unter Anleitung arbeiten die Teilnehmenden an der eigenen Souveränität und Führungspersönlichkeit praxisnah und gezielt.

COACHING-TAG

Integraler Bestandteil des Seminars ist der anschliessende individuelle Coaching-Tag in Zürich oder auf Wunsch auch in Ihrem Unternehmen. Hier haben Sie Gelegenheit, das Gelernte zu vertiefen und persönliche Fragestellungen mit einem Sparringspartner zu diskutieren.

THEMEN

Souverän Wirken und Überzeugen

Im Geschäftsleben gibt es zahlreiche Situationen, in denen ein souveränes Auftreten und eine authentische Selbst-

darstellung wichtig sind. Optimieren Sie Ihre persönliche Wirkung durch Erkenntnis, Training, Feedback.

Eigene Ressourcen optimal nutzen, sich selbst kennen

Andere überzeugen und führen kann nur, wer auch die eigenen Ressourcen im Griff hat und sich realistisch einschätzen kann. Sind die persönlichen Ziele mit den beruflichen weitgehend deckungsgleich, stimmen Selbst- und Fremdeinschätzung überein und werden dann noch die richtigen Techniken angewendet, dann kann man auf Dauer andere erfolgreich führen.

Wirksame Kommunikation

Wie kann die eigene Kommunikations-Leistung mit Chefs, Kollegen und Mitarbeitern gesteigert werden? Wie funktioniert gute Kommunikation?

Soziale Kompetenz

Motivation und Engagement von Mitarbeitern sind Schlüssel zum Erfolg. Dank hoher sozialer Kompetenz und Authentizität soll es gelingen, für gemeinsame Ziele zu begeistern und ein gutes und leistungsorientiertes Arbeitsklima zu schaffen.

Daten

SEMINAR + 1 TAG COACHING

C9610	10. – 12.02. 2020	Berlin
C9620	25. – 27.05. 2020	Zürich
C9630	28. – 30.09. 2020	Frankfurt
C9640	02. – 04.12. 2020	München

Seminardauer: **3 Tage + 1 Tag Coaching**

Seminargebühr: **EUR 5.400.– | CHF 5.900.–**

Anmeldung: www.bostonprograms.com/c96
oder mit Anmeldekarte hinten

Der Coaching-Tag wird individuell vereinbart.

ADMINISTRATION

ANMELDUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per Post, Fax, Internet oder E-Mail entgegen. Bitte füllen Sie untenstehende Anmeldekarte vollständig aus und senden oder faxen Sie uns diese zu. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung, Angaben zum Seminarort und Hotel sowie die Rechnung für die Seminargebühr. Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Kleinere Programmänderungen und Umdispositionen von Referenten oder Hotels bleiben vorbehalten.

UMBUCHUNG, ANNULLIERUNG

Ein Seminarbesuch kann aus zwingenden Gründen von einem Termin auf die nächste Durchführung verschoben werden. Wird eine solche (im Ausnahmefall) nicht durchgeführt, so erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar resp. Programm mit ähnlichen Inhalten. Eine Umbuchung ist nur einmalig und nur bis 6 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt EUR 300.–. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Danach werden bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 40% der Seminargebühr verrechnet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Seminarbeginn, so ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn gebucht werden.

SEMINAR GEBÜHREN

In der Seminargebühr enthalten sind das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) sowie ausführliche Seminarunterlagen. Auch enthalten ist eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie der Tagespauschalen-Anteil. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

UNTERKUNFT, VERPFLEGUNG

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl (von Economy bis Luxus – Seminarhotel oder auswärts) zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

VERSICHERUNG

Es ist Sache der Teilnehmer/innen, allfällige Versicherungen abzuschliessen. Boston Business School erbringt keine Versicherungsleistungen und kann für Schäden aus Unfall, Krankheit, Diebstahl, usw. nicht haftbar gemacht werden. Wir empfehlen eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherung abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

ANREISE ZUM STANDORT

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Angaben zu Hotel und Anreise. Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com.

Alle früheren Angaben und Preise verlieren ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Kirchstrasse 3
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21

E-Mail:
info@bostonprograms.com

Internet:
www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter bis 200 bis 1000 über 1000

Unterschrift