

# Unternehmertum im Unternehmen fördern

**Seminar mit integriertem Coaching-Tag für Führungskräfte, die ihre Wirkung durch vermehrtes unternehmerisches Denken und Handeln der Mitarbeitenden vielfältigen wollen. 4 Tage plus 1-Coaching-Tag.**

## KONZEPT

In den meisten Unternehmen gibt es eine Vielzahl an Geschäften und Ideen und ein Zuwenig an Führungspersönlichkeiten. Es gibt mehr Schlüsselprojekte als qualifizierte Projektleiter. Mehr Aufbaugeschäfte als geeignete Pioniere. Mehr unternehmerische Aufgaben als unternehmerisch qualifizierte ‚Unternehmer im Unternehmen‘. Moderne Organisationen brauchen Dynamik, Selbstorganisation und Wissen wie man Ideen zu Geschäften macht. Wir zeigen wie.

## ZIELGRUPPE

Teilnehmende sind Executives sowie oberste und obere Führungskräfte, die ihre eigene Wirkung durch vermehrtes Unternehmertum im Unternehmen vielfältigen oder die eine grössere Zahl an Entrepreneuren aufbauen und befähigen wollen.

## SEMINAR

4-tägiges Seminar zu allen wichtigen Themen von unternehmerischem Denken, Handeln und Start-up Management.

## COACHING-TAG

Integraler Bestandteil des Seminars ist der anschliessende individuelle Coaching-Tag in Zürich oder auf Wunsch auch in Ihrem Unternehmen. Hier haben Sie Gelegenheit, das Gelernte zu vertiefen und persönliche Fragestellungen mit einem Sparringspartner zu diskutieren. Nutzen Sie die Chance, mit Ihrem Coach einen unvoreingenommenen und hochkompetenten Blick auf unternehmerisches Denken und Handeln in Ihren Verantwortungsbereich werfen zu lassen.

## THEMEN

### Unternehmerisches Denken und Handeln – Führungsaspekte

- Dezentrale Führung als Management-Prinzip
- Das richtige Mass an Unternehmertum
- Welche obersten Zielvorgaben sind als Leitplanken zu definieren?
- Agiles Projektmanagement

### Unternehmertum und Start-up-Management im Unternehmen

- Warum erfolgreiche Unternehmen aus sich heraus innovativ sein sollten

- Wie Produkte, Dienstleistungen und Prozesse an den Bedürfnissen von Kunden und Nutzern ausgerichtet werden
- Wie sie dabei vorgehen sollten, um Budgets und Zeitvorgaben einzuhalten

### Geschäftsideen aktiv suchen

- Wie Ideen für neue Geschäfte im etablierten Unternehmen gesucht werden
- Wer in diesen Prozess mit involviert werden sollten
- Methodik und Instrumente, um ein Portfolio möglicher Aufbaugeschäfte zu erarbeiten
- Bewertung, Auswahl, Projektstart

### Die Bewertung der Neugeschäftsideen, die Wirtschaftlichkeit berechnen

- Marktattraktivität und mögliche Wettbewerbsposition
- Ressourceneinsatz und Erfolgs-Wahrscheinlichkeit
- Auswahl der bestgeeigneten Geschäftsideen
- Erste Entscheidung und Start des Projekte

### Innovation im bestehenden Geschäft

- Ideen zur Entwicklung des bestehenden Geschäfts
- Digitale und technologische Entwicklung der heutigen Geschäftsmodelle
- Start-up-Ideen aus dem heutigen Kerngeschäft heraus entwickeln und umsetzen
- Iterative Innovationsprozesse und agile Innovationsstrukturen

## Daten

### SEMINAR + 1 TAG COACHING

C9918	29.01. – 01.02. 2018	München
C9928	04. – 07.06. 2018	Zürich
C9938	26. – 29.11. 2018	München

Seminardauer: **4 Tage + 1 Tag Coaching**  
 Seminargebühr: **EUR 5.900.– | CHF 6.500.–**  
 Anmeldung: [www.bostonprograms.com/c99](http://www.bostonprograms.com/c99)  
 oder mit Anmeldekarte hinten

Der Coaching-Tag wird individuell vereinbart.

# ADMINISTRATION

## Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür zur Verfügung.

## Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu.

Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School  
Kirchstrasse 3 · CH-8700 Küsnacht/Zürich  
Telefon: +41 (0)43 499 40 20  
Fax: +41 (0)43 499 40 21  
E-Mail: [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet: [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

## Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

## Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tagespauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

## Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

## Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

## Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter [www.bostonprograms.com/AGB](http://www.bostonprograms.com/AGB)

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die  
Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**  
E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

K2018

Weitere Anmeldekarten finden Sie auf [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) unter «Download»

# ANMELDE- KARTE

Bitte senden oder faxen Sie die  
Anmeldekarte an:

Boston Business School  
Kirchstrasse 3  
CH-8700 Küsnacht/Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20  
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**  
E-Mail [info@bostonprograms.com](mailto:info@bostonprograms.com)  
Internet [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com)

## Ich melde mich wie folgt an:

Programm

Nummer

Datum

Teilnehmer

Anrede

Herr

Frau

Titel

Name

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail Teilnehmer/in

E-Mail Kontaktperson

Telefon

Telefax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter  bis 200  bis 1000  über 1000

Unterschrift

K2018

Weitere Anmeldekarten finden Sie auf [www.bostonprograms.com](http://www.bostonprograms.com) unter «Download»