

Zürich
Berlin
Luzern
München
Frankfurt
Köln
London
Shanghai
Davos
Hamburg
Boston

Berufsbegleitende Studiengänge



**BOSTON BUSINESS SCHOOL
STUDIENPROGRAMME**

Juni 2017 – Dezember 2018

2017|2018

Konzeption für die Praxis

Willkommen bei den Studienprogrammen der Boston Business School. Wir freuen uns, Ihnen unser Sortiment vorstellen zu dürfen. Es ist ein Angebot, das unsere Kunden mehr und mehr nachfragen und von Weiterbildungsverantwortlichen in den Firmen immer stärker unterstützt wird. Ein Grund hierfür ist darin zu sehen, dass Personal- und Weiterbildungsverantwortliche es zu schätzen wissen, dass Führungskräfte nicht nur ein Seminar besuchen, sondern sich in ihrer Freizeit praktisch verwertbares Wissen aneignen. Nicht nur einmal hat eine unsere Projektarbeiten einen externen Consultant überflüssig gemacht.

Ein weiterer Grund liegt im Stichwort Employability, also der Fähigkeit, als Führungskraft im Unternehmen und am Arbeitsmarkt begehrt zu werden bzw. zu bleiben, gerade auch in Zeiten, in denen selbst verschuldete Karrierebrüche nicht mehr ausgeschlossen werden können. Jeder Mitarbeiter hat also Interesse, sich kontinuierlich weiterzubilden und zwar mit einem Partner höchster Reputation, der über ein aktuelles und breitgefächertes Angebot an Inhalten mit höchstem Praxisnutzen verfügt. Schauen Sie sich bitte um.



Michael Rabbat, MBA
Mitglied der Geschäftsleitung

Inhalt

MODULARE MANAGEMENT-LEHRGÄNGE

- 3 Boston Executive Zertifikate
- 4 Boston Mini-MBA Programm

ZERTIFIKATSPROGRAMME MIT PROJEKTARBEIT

- 6 MANAGEMENT ZERTIFIKATS PROGRAMME (MZP)
 - Boston Strategie-Zertifikat BBS
 - Boston Marketing-Zertifikat BBS
 - Boston Finance-Zertifikat BBS
 - Boston Leadership-Zertifikat BBS
 - Boston Young Manager-Zertifikat BBS

ZERTIFIKATSPROGRAMME MIT PROJEKTARBEIT & ABSCHLUSSPRÜFUNG

GENERAL MANAGEMENT KOMPETENZ

- 8 Mini-Master in International Management BBS
- 10 Mini-Master in General Management BBS
- 12 Advanced Study Program in General Management

- 14 Administration, Anreise, Unterkunft

- 15 Anmeldekarten



Boston Executive Zertifikate – Advanced Executive Certificates

Wählen Sie selbst, welche Themenmodule für Ihre nächsten beruflichen Schritte genau die richtigen sind. Profitieren Sie von einem massgeschneiderten Programm und eines der Boston Executive Zertifikate – in Management oder Leadership – als Beleg für Ihr Wissen und Können.

KONZEPT

Die Boston Executive Zertifikate mit Fokus Management oder Leadership sind Alternativen zu unseren klassischen Weiterbildungsprogrammen wie dem «Advanced Management Programm» oder dem «Boston Führungsprogramm». Sie bieten eine individuelle Zusammensetzung jener Themen, die für Sie in Ihrem beruflichen Umfeld, abgestimmt auf die zukünftigen Herausforderungen, besonders wichtig sind. Sie sind die Anerkennung für einen hohen Wissensstand im Management, verbunden mit der Fähigkeit, gute Konzepte auch wirkungsvoll umzusetzen.

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte und Projektleiter (m/w), die ganz bestimmten Kompetenzen und Fähigkeiten ausbauen und vertiefen wollen und dafür ein massgeschneidertes Weiterbildungs-Angebot suchen
- Leistungsträger aus renommierten Unternehmen, die neues Wissen punktgenau erwerben und im eigenen Arbeitsumfeld umsetzen wollen

MASSGESCHNEIDERTES PROGRAMM

Mit diesem Programm haben Sie die Möglichkeit, Themen, Sprache (Deutsch/Englisch), zeitliche Staffelung und Methodik selbst zu bestimmen. Sie bauen damit Ihr eigenes Programm. Abgestimmt auf Ihre konkreten Bedürfnisse. Gekoppelt mit exakt jenen Kompetenzen und Fähigkeiten, die Sie für Ihre beruflichen Herausforderungen benötigen. Wir bieten Ihnen die Wahl zwischen zwei Schwerpunkten.

- Advanced Executive Certificate in Management
- Advanced Executive Certificate in Leadership

Um Ihr Boston Executive Zertifikat erfolgreich zu absolvieren, müssen Sie 3-4 unserer Programm-Module, insgesamt 12-14 Präsenztage, besuchen. Dank unseres umfassenden Leistungsangebots haben Sie eine grosse Auswahl, mit mehreren Durchführungsterminen und Durchführungsorten. Die Seminartage sollen in einem Zeitraum von 3-12 Monaten (max. 24 Monaten) absolviert werden.

THEMEN-MODULE

Je nach Zertifikatsschwerpunkt – Management oder Leadership - wählen Sie aus folgenden Themenbereichen 3 – 4 Seminare aus:

Advanced Executive Certificate in Management

- Executive und General Management
- Strategie, Innovation, Business Development
- Technologie, Digitalisierung, Wachstum
- Marketing und Sales Management
- Finanzielle Führung und Controlling
- Internationales Management

Advanced Executive Certificate in Leadership

- Leadership, Mitarbeiterführung
- Change Management, Umsetzung und Transformation
- Entscheidungs-Management
- Selbstmanagement
- Kommunikation und Rhetorik
- Auftreten und Wirken
- Verhandlungstechnik

Sie können sowohl beim Schwerpunkt Management als auch beim Schwerpunkt Leadership ein Seminar aus dem jeweils anderen Zertifikatsschwerpunkt wählen. Die aktuellste Seminar-Übersicht und neusten Termine finden Sie auf unserer Webseite unter www.bostonprograms.com.

Der Start ist jederzeit möglich. Senden Sie uns Ihre Anmeldung, z.B. per Email an info@bostonprograms.com, wenn Sie sich entschieden haben. Gerne können Sie uns bei der Anmeldung schon die Codes ihrer Module nennen, z.B. B15xx für das General Management Seminar oder B71xx für das Persönliche Auftreten Modul. Oder sie lassen es offen und wir nehmen Kontakt zu Ihnen auf, um Ihre konkreten Weiterbildungsbedürfnisse zu besprechen. Daraus resultiert der gemeinsam abgestimmte Kompetenz-Plan mit den Modulen, Terminen und Orten Ihrer Wahl.

DATEN, ANMELDUNG

Dauer: **12-14 Tage**
 Code: **AEC-M**
 Advanced Executive Certificate in Management
AEC-L
 Advanced Executive Certificate in Leadership
 Gebühr: **EUR 10.900.– | CHF 11.900.–**
 zusätzliche Tage: + EUR 900.– | CHF 990.–

Alle Module im Executive Zertifikats-Programm müssen für den gleichen Teilnehmer gebucht werden und sind nicht übertragbar. Hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer in der Vergangenheit an einem Seminar oder Programm von uns teilgenommen, so werden 20% der damaligen Teilnahmegebühr auf Nachweis angerechnet.

Boston Mini-MBA Programm

Unser ausführlichstes Förderprogramm zu allen Führungs- und General Management-Themen mit abschliessender Fallstudie zum nachhaltigen Wissenstransfer. Dank hohem Anwendungspotenzial und intensivem Praxisnutzen das ideale Aufbau-Programm – nicht nur für Betriebswirtschaftler.

KONZEPT

Wie wird man eine erfolgreiche Führungskraft? Auch wenn Erfolg nur bedingt «planbar» ist: die Voraussetzungen dafür lassen sich sehr wohl schaffen. Neben Fachkompetenz und persönlichem Einsatz ist es vor allem das souveräne Beherrschen des Führungs- und Managementhandwerks, das den Unterschied macht: denn nur wer führen kann, ist in der Lage, seine Konzepte und Pläne wirkungsvoll umzusetzen und resultatorientierte Entscheidungen durchzusetzen. Und wer gut planen, konzipieren und resultatorientiert entscheiden kann, sollte am besten auch noch führen können. Ziel dieses mehrteiligen Programms ist deshalb zum einen die Optimierung des persönlichen Führungsverhaltens, zum anderen die Vermittlung ganzheitlichen Wissens über die Gesetzmässigkeiten des modernen Managements.

AUFBAU

Das Boston Mini-MBA-Programm besteht aus vier Modulen:

1. Teil (4 Tage): Führungskompetenz und Leadership – Selbstmanagement, soziale Kompetenz, Mitarbeiterführung als Ausgangspunkt für Management-erfolg
2. Teil (4 Tage): Strategisches Management – Methoden und Tools des Strategischen Managements und deren Anwendung
3. Teil (4 Tage): Marketing – der Zusammenhang zwischen Marktposition, Kundennutzen und Markterfolg
4. Teil (4 Tage): Finanzielle Führung – die wichtigsten Aspekte des Finanz- und Rechnungswesens

Die Reihenfolge der Module kann variieren.

Einige Tage nach Ende des letzten Seminarteils erhalten die Teilnehmenden eine ausführliche Fallstudie, die sie selbstständig bearbeiten und in die die Inhalte aller besuchten Programmteile einfließen. Diese Abschlussarbeit dokumentiert die aktive Teilnahme und erlaubt ein differenziertes Wissens- und Leistungs-Feedback. Ihre Bewertung findet im detaillierten Abschlusszertifikat Berücksichtigung.

NUTZEN

Die Teilnehmenden

- erkennen Gesamtzusammenhänge einer auf Zukunftssicherung und Gegenwartsoptimierung ausgerichteten, modernen Unternehmensführung

- verstehen die Prinzipien und Mechanismen des Strategischen Managements
- lernen die Gesetzmässigkeiten des modernen Marketings und die den Markterfolg bestimmenden Faktoren kennen
- durchschauen die Zusammenhänge des Finanz- und Rechnungswesens
- steigern ihre soziale Kompetenz und verbessern ihre Kommunikationsfähigkeit
- erfahren, wie man den eigenen Handlungsspielraum als Führungskraft aktiv nutzen kann

Nach Abschluss des Programms sind die Teilnehmenden in der Lage,

- auf der Basis des Verständnisses von Märkten, Kunden, Technologien, Wettbewerb und Branchendynamik sinnvolle Konzepte und Geschäftsmodelle zu entwickeln
- eigene Beiträge zur Umsetzung strategischer Vorgaben zu leisten und darüber hinaus wichtige Impulse zu geben
- Marketing-Pläne zu erstellen und Programme zur Steuerung der Kundenzufriedenheit, zur Kundenbindung sowie zur Kundenpotenzial-Nutzung zu entwerfen
- durch kompetenten Einsatz von Instrumenten des Gewinnmanagements wirkungsvolle Beiträge zur Erreichung finanzieller Ziele zu leisten
- Bedingungen zu schaffen, die effektives, zielgerichtetes Arbeiten und Effizienz ermöglichen
- Instrumente der Mitarbeiterführung gekonnt anzuwenden und gemeinsam mit anderen anspruchsvolle Ziele zu erreichen

ZIELGRUPPE

Teilnehmende sind Führungskräfte, Spezialisten, Fachkräfte, ambitionierte Nachwuchskräfte, aber auch High Potentials aus allen Bereichen von Unternehmen und Institutionen. Gemeinsam ist ihnen, dass sie sich für eine höhere Management-Funktion qualifizieren oder – sofern sie diese bereits innehaben – die Grundlagen noch einmal in systematischer Weise aufarbeiten wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Führungskompetenz und Leadership

- Sich selbst kennen: die Führung der eigenen Person
- Der eigene Führungsstil
- Persönliche Work-Life-Balance
- Elemente sozialer Kompetenz
- Was zeichnet gute Führung aus?
- Verschiedene Führungsstile; situativ richtig führen
- Ziele vereinbaren
- Wie delegiert man sinnvoll?
- Mitarbeiter qualifizieren, fördern und coachen
- Ungenutzte Leistungspotenziale erkennen
- Schwierige Führungssituationen meistern
- Bestehen in kritischen Gesprächssituationen
- Umgang mit Konflikten

Strategisches Management

- Ganzheitliches strategisches Management
- Die Unternehmung und ihr Umfeld
- Globalisierung und Internationalisierung
- Digitalisierung und Technologie-Management
- Die Interessen der Stakeholder
- Strategisches Denken
- Strategische Analysen
- Strategische Optionen generieren
- Der Strategie-Prozess
- Strategische Tools anwenden
- Strategien erfolgreich implementieren

Marketing und Markterfolg

- Marketing: Grundlagen und Spielregeln
- Was bewirkt gutes Marketing?
- Marktleistungs-Politik
- Verkaufs- und Vertriebsstrategien
- Marktbearbeitung, Kommunikation, Preisstrategie
- Distribution, Logistik
- Marketingpläne
- Online und Digital Marketing, Soziale Medien
- Marketing-Controlling

Finanzielle Führung und Controlling

- Finanz- und Rechnungswesen im Überblick
- Bilanz- und Erfolgsanalyse
- Die relevanten Steuerungsgrößen
- Finanzierungsarten: Eigen- und Fremdkapital, Innen- und Aussenfinanzierung
- Kapitalkosten, Kapitalstruktur
- Finanzielle Ziele verstehen, Umgang mit Kennzahlen
- Finanzplanung, Budgetierung und Businesspläne
- Kostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung, Kalkulation, Preisbildung
- Investitionen, Wertschöpfung, Wirtschaftlichkeit
- Instrumente des Gewinnmanagements und ihre Anwendung
- Controlling

«Inhaltlich auf hohem Niveau, sehr gut strukturiert und praxisnah.»

Ronny Ischganeit, ThyssenKrupp AG

«Ausgezeichnet – tolles Niveau, fundiert, interaktiv, nie langweilig. Danke!»

N. N.

«Meine Erwartungshaltung, inspirierende Impulse und neue Methoden kennenzulernen, ist mehr als erfüllt worden. Mein Fazit: in der Art jederzeit und gerne wieder.»

Dr. Markus Scheuermann,
Roche Diagnostics Deutschland GmbH

Daten

SEMINARSPRACHE DEUTSCH

B3547	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	04. – 07.09. 2017	Rottach-Egern
	3. Teil:	16. – 19.10. 2017	Berlin
	4. Teil:	13. – 16.11. 2017	München
B3557	1. Teil:	21. – 24.08. 2017	Luzern
	2. Teil:	09. – 12.10. 2017	Frankfurt
	3. Teil:	16. – 19.10. 2017	Berlin
	4. Teil:	13. – 16.11. 2017	München
B3567	1. Teil:	23. – 26.10. 2017	Berlin
	2. Teil:	23. – 26.01. 2018	Berlin
	3. Teil:	05. – 08.03. 2018	Frankfurt
	4. Teil:	19. – 22.03. 2018	Berlin
B3518	1. Teil:	29.01. – 01.02. 2018	Berlin
	2. Teil:	19. – 22.02. 2018	Berlin
	3. Teil:	05. – 08.03. 2018	Frankfurt
	4. Teil:	19. – 22.03. 2018	Berlin
B3528	1. Teil:	19. – 22.02. 2018	Luzern
	2. Teil:	19. – 22.03. 2018	Davos
	3. Teil:	02. – 05.07. 2018	Luzern
	4. Teil:	20. – 23.08. 2018	Brunnen
B3538	1. Teil:	17. – 20.04. 2018	Rottach-Egern
	2. Teil:	11. – 14.06. 2018	Rottach-Egern
	3. Teil:	02. – 05.07. 2018	Luzern
	4. Teil:	20. – 23.08. 2018	Brunnen

Seminardauer: **16 Tage**

Seminargebühr: **EUR 9.900.– | CHF 10.900.–**

SEMINARSPRACHE ENGLISCH

B3517-E	1. Teil:	19. – 22.06. 2017	Brunnen
	2. Teil:	21. – 24.08. 2017	Hamburg
	3. Teil:	25. – 28.09. 2017	Davos
	4. Teil:	13. – 16.11. 2017	Berlin
B3527-E	1. Teil:	28.11. – 01.12. 2017	München
	2. Teil:	12. – 15.03. 2018	Berlin
	3. Teil:	23. – 26.04. 2018	Berlin
	4. Teil:	27. – 30.08. 2018	Rottach-Egern

Seminardauer: **16 Tage**

Seminargebühr: **EUR 9.900.– | CHF 10.900.–**

Auf Wunsch können Sie den 1. Teil, 2. Teil, 3. Teil und 4. Teil individuell kombinieren: Zum Beispiel 1. Teil im Sommer und 2.–4. Teil im Herbst oder Folgejahr.

Management Zertifikats Programme (MZP)

Modular aufgebaute 6- bis 12-monatige berufsbe-
gleitende Studiengänge, die in konzentrierter Form
unabdingbares Management- und Betriebswirt-
schaftswissen über Strategie, Marketing, Leadership,
Finanz- und Rechnungswesen, aber auch unterneh-
merische Gesamtführung vermitteln.

EINFÜHRUNG

Die 6–12 Monate dauernden Management-Zertifikate-Pro-
gramme (MZP) der Boston Business School vermitteln in sehr
konzentrierter Form das heute unabdingbare notwendige
Management- und Betriebswirtschaftswissen über Strategie,
Marketing, Leadership, Finanz- und Rechnungswesen. Ein
weiteres MZP, nämlich das Boston Young Manager BBS, zielt
auf die Anforderungen, die die Rolle eines zukünftigen Mana-
gers mit sich bringt. Die Boston Business School bietet fünf
Management-Zertifikat-Programme an:

- **Boston Strategie-Zertifikat BBS**
- **Boston Marketing-Zertifikat BBS**
- **Boston Finance-Zertifikat BBS**
- **Boston Leadership-Zertifikat BBS**
- **Boston Young Manager-Zertifikat BBS**

Weitere zwei Studiengänge – «Mini Master in General
Management» und der englischsprachige «Mini Master in
International Management BBS» – vermitteln in 12 bis
18 Monaten ein systematisches und ganzheitliches Genera-
listen-Wissen. Mehr Informationen dazu finden Sie auf den
Seiten 8 und 10.

ZIELGRUPPE, NUTZEN

Die Studiengänge richten sich ausschliesslich an leistungs-
orientierte heutige und künftige Führungskräfte, die sich ver-
tiefes Wissen aneignen möchten, welches deutlich über
einen einmaligen Besuch eines Managementseminars
hinausgeht, für die aber ein mehrjähriges Vollzeit-Studium
aus zeitlichen Gründen nicht in Frage kommt.

Allen Teilnehmern ist gemeinsam, dass sie Wert auf ein
Höchstmass an Praxisbezug legen und je nach Programm
den Anspruch haben, sich entweder zum Spezialisten auf
einem Fachgebiet (z.B. Boston Marketing-Zertifikat BBS),
oder für eine Rolle (Boston Young Manager-Zertifikat BBS)
weiterzubilden.

AUFBAU, INHALTE

Jedes Management-Zertifikat-Programm besteht aus:

- 4–5-tägiges Seminar der Boston Business School zum
gewählten Schwerpunkt
- Fernstudium (ausgewählte Texte und Wissensprodukte
zum gewählten Schwerpunkt)
- Frei wählbares 3–4-tägiges Ergänzungs- und Vertiefungs-
seminar
- Projektarbeit (30–40 Seiten)

Die Inhalte der Seminare, des Fernstudiums und der Projekt-
arbeit sind auf ihre Spezialisierung zugeschnitten.

ABLAUF, ABSCHLUSS

Die Studiengang-Teilnehmer nehmen an dem zum Studien-
gang passenden «Schwerpunktseminar» teil. Daran schliesst
sich ein frei wählbares «Ergänzungs- und Vertiefungssemi-
nar» an. Abschliessend wird dann die Projektarbeit bearbei-
tet. Mit der Bekanntgabe der Benotung endet der Studien-
gang und Sie erhalten Ihr Zertifikat. Die Reihenfolge von den
Seminaren und der Projektarbeit ist nicht zwingend und kann,
innerhalb eines Zeitraums von maximal 15 Monaten, geän-
dert werden.

DIREKTEINSTIEG / UPGRADE

Das Absolvieren eines Management-Zertifikat-Programms ist
direkt oder als Upgrade nach einem Seminarbesuch möglich.
Hierfür wird das besuchte Seminar inhaltlich und monetär
angerechnet.

STUDIENGEBÜHR

Die Studiengebühr der Management-Zertifikats-Programme
beträgt EUR 9.200.– / CHF 9.900.–. Sie umfasst die
ausgewählten Präsenzseminare, die Fernstudiumsmodule,
die Studien-Helpline und die Betreuung der Projektarbeit.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang möglich. Tragen Sie bitte
den Anmeldecode in die Anmeldekarte ein und lassen Sie
uns diese per Fax, Briefpost oder Internet zukommen. Wir
kontaktieren Sie dann bezüglich der Seminare und nächsten
Schritte.

Studiengang	Boston Strategie Zertifikat BBS	Boston Marketing Zertifikat BBS	Boston Finance Zertifikat BBS	Boston Leadership Zertifikat BBS	Boston Young Manager-Zertifikat BBS
Anmelde-Code	MZP-STR	MZP-MA	MZP-FIN	MZP-LEA	MZP-YP
Dauer	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate	6–12 Monate
Beginn	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang	Jederzeit per Monatsanfang
Themen, Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie-Ansätze ■ Geschäftsmodelle ■ Das Spektrum strategischer Optionen ■ Risiken erkennen, Risiken bewusst eingehen ■ Strategische Entscheidungen ■ Implementierung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Marktanalyse ■ Segmentierung ■ Wettbewerbsstrategien ■ Marken-Management ■ Verkaufsmanagement ■ Rentable Kundenbeziehungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rendite-Management ■ Unternehmenswerte berechnen ■ Gewinnpotenziale analysieren ■ Steuerung von Werttreibern ■ Die finanzielle Steuerung wahrnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Führung der eigenen Person ■ Kommunikative Kompetenz ■ Die Bedeutung von Führungssituationen ■ Fördern, fordern, coachen ■ Veränderungs-Management 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ganzheitliches Management ■ Strategisches Management ■ Führungsstil ■ Selbstführung ■ Strategien umsetzen
Schwerpunkt-Seminar	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie ■ Business Development 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leadership oder ■ Führungs-kompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Management und ■ Führungs-kompetenz
Vertiefungs- und Ergänzungsseminar (1 zur Auswahl)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz ■ Controlling ■ Implementierung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie ■ Verhandlung ■ Controlling ■ Führungs-kompetenz ■ Verkauf 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controlling ■ Strategie ■ Decision Making ■ Führungs-kompetenz ■ M&A 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönliches Führungsverhalten ■ Persönliches Auftreten ■ Verhandlung und Kommunikation ■ Implementierung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzen ■ Persönliches Auftreten ■ Marketing
Präsenztage	7–8	7–8	7–8	7–8	11–12
Fernstudium	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Strategie und Strategisches Management.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Marketing.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Finanz- und Rechnungswesen.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Führung und Führungsverhalten.	Ja, berufsbegleitend. Ausgewählte Texte und Wissensprodukte zum Thema Unternehmensführung.
Projektarbeit	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate	30–40 Seiten, Bearbeitungszeit: 2 Monate
Prüfung	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Studien-Gebühren	EUR 9.200.– CHF 9.900.–	EUR 9.200.– CHF 9.900.–	EUR 9.200.– CHF 9.900.–	EUR 9.200.– CHF 9.900.–	EUR 9.200.– CHF 9.900.–

Mini-Master in International Management BBS

Up-and-coming managers, specialists, and executives in training, who are deemed especially worthy of promotion, complete an individualized and part-time foundational course in general management topics over 12 to 18 months to accelerate their careers.

CONCEPT

The first part of this foundational course in general management teaches the systematic and holistic knowledge of a general manager in a compact form and the second part permits specialization in individually chosen areas of focus, such as finance, strategy, or marketing. The course of study, with its individually tailored curriculum, is suited for managers, specialists, and executives in training who are deemed especially worthy of promotion or participants who want to demonstrate their general management proficiency, in a globalized context.

Part-time, the «Mini-Master in International Management» usually takes 12-18 months to complete. It is a non-academic course.

CURRICULUM

The course of study is split into two parts:

- Foundational Program, months 1 through 6
- Specialized Program, months 7 through 18

The foundational program is similar for all participants; it runs for the first 6 months, includes 8–10 seminar days (general management, business development and leadership), and is accompanied by 3 E-learning modules. From the 7th month onward, participants concentrate on their chosen area of specialization. This includes the remaining 4-8 seminar days that cover material from the desired subject of specialization.

Foundational Program	Specialized Program
Months 1 through 6	Months 7 through 18
General Management Seminar Business Development Leadership Seminar <ul style="list-style-type: none">■ Finance (E-Learning)■ Marketing (E-Learning)■ Strategy (E-Learning)	1-2 topical seminars (finance, marketing, strategy) <ul style="list-style-type: none">■ Bimonthly self-study modules■ Supporting literature relevant to chosen topic■ Seminar paper (15-20 pages)■ Final paper in chosen topic (30-50 pages)

INDIVIDUALIZED PLAN OF STUDY

The part-time study can be started at any time. After we have received your application, we invite you to an initial interview, which can also be conducted via telephone, to establish an individualized course of study. In this plan, the individual elements of your study program are defined. In doing so, we take your previous knowledge, practical experience, current work situation, and time restrictions into account. The study plan is structured such that this program can be completed in conjunction with your full-time workload, and tailored so as to exhibit a high degree of usefulness for your current functional role.

CONTENTS

The diploma program comprises the following elements:

Seminar Program

Over the course of the 12-18 months, part-time program, participants attend 12-18 seminar days. Together with the student advisor you define your course of study; you can choose from the entire range of seminars from Boston Business School. Boston Business School's seminars generally take place in Germany, Switzerland, Asia or the United States.


E-Learning and Distance Education

The distance education component features three month-long E-learning modules with our university partner, Florida Gulf Coast University. During the specialized part of the program (months 7–18), Boston Business School provides literature, case studies, and tools for in chosen topic of specialization in the form of bimonthly self-study.

Seminar Paper

After 6-9 months, you will compose a 15 to 20-page seminar paper about a topic assigned to you by the head of studies. In writing it, you will gain deeper insight into your field of specialization. The topic is chosen such that you can derive the highest practical benefit for your daily business. You will have 4 weeks time to write the paper between the assignment of the topic and its due date.

Illustration: Timeline for «Mini-Master in International Management»

Element	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12
Initial Interview, Admission Study plan	■											
3 Monthly E-Learning Modules			■		■		■					
Seminars (determined on an individual basis)		■				■			■			
Bimonthly self-study modules (distance education)		■		■		■			■			
Seminar paper (15-20 pages)						■						
Final paper (30-50 pages)											■	
Completion												

Final Paper

Towards the end of the program, you will write a 30 to 50-page final paper; you will have 2 months' time to write it. It should have a concrete connection to your professional environment and course of study, and also generate real benefit for your employer. The paper can build upon your seminar paper.

Help-Line

If at any time you have questions or feel uncertain, our study advisors are at your disposal.

COMPLETION

Those who actively participate in the 12–18 seminar days, work through the distance education content, write the seminar paper, and satisfactorily complete the final paper, receive the «Mini-Master in International Management» certificate.

DATES & APPLICATION

After the initial contact, where the course of study will be individualized together with you, has taken place, the program starts any time at the beginning of any month.

- 14-18 seminar days to be attended according to individualized study plan
 - Part-time distance education, based on e-learning and bimonthly modules
 - 1 seminar paper (15-20 pages)
 - Practical final paper (30-50 pages)
- Tuition: EUR 17.900.– / CHF 19.400.–
 - Application number Z7500

Study Advisor

For any questions and/or a consultation, we are more than ready at any time at: +41 (0)43 499 40 20

You can also sit down any time with our head of studies in Zurich.

Application

To apply, please use the application card at the back of the brochure.

Mini-Master in General Management BBS

Jüngere Fach- und Führungskräfte oder berufserfahrene Spezialisten, die als besonders förderungswürdig eingestuft werden, absolvieren berufsbegleitend in 12 Monaten ein General-Management-Praxisstudium mit individuellem Studienplan.

KONZEPT

Dieses General-Management-Praxisstudium vermittelt im ersten Teil systematisches und ganzheitliches Generalisten-Wissen in kompakter Form und erlaubt im zweiten Teil die Spezialisierung auf einen selbst gewählten Schwerpunkt. Der Studiengang mit seinem individuell erarbeiteten Studienplan eignet sich für jüngere Fach- und Führungskräfte, die als besonders förderungswürdig eingestuft werden oder aber auch für berufserfahrene Spezialisten.

AUFBAU, INHALTE

Das Studienprogramm unterteilt sich in

- Basisprogramm, Monate 1 bis 6
- Spezialisierungsprogramm, Monate 7 bis 12

Das Basisprogramm wird von allen Teilnehmenden in identischer Form durchlaufen. Es umfasst die ersten sechs Monate und beinhaltet den Besuch von 8 bis 10 Seminartagen sowie das Lernen anhand von Monatsmodulen.

Ab dem siebten Monat bis zum Studienende wählen die Teilnehmenden die von ihnen gewünschte Spezialisierung. Die verbleibenden 5 bis 7 Seminartage sowie alle Lernmodule stammen dann aus dem gewählten Fachgebiet.

Basisprogramm	Spezialisierung
Monate 1 bis 6	Monate 7 bis 12
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre Management Finanz- und Rechnungswesen Marketing Führung Führungsverhalten	Vertiefung in einem der Fachgebiete durch: <ul style="list-style-type: none">■ Seminare■ Module, Literatur■ Seminararbeiten■ Abschlussarbeit

INDIVIDUELLER STUDIENPLAN

Der Beginn des berufsbegleitenden Studiums ist jederzeit möglich. Nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben, laden wir Sie zu einem Eintrittsgespräch ein, das auch telefonisch erfolgen kann, und erstellen mit Ihnen den individuellen Studienplan. In diesem werden die einzelnen Bestandteile Ihres Lernprogrammes festgelegt. Dabei berücksichtigen wir Ihre Vorkenntnisse, Ihre praktischen Erfahrungen, die Anforderungen des aktuellen Arbeitsverhältnisses, Karriere Wünsche und zeitliche Restriktionen. Der Studienplan wird so strukturiert, dass berufsbegleitendes Lernen für Sie möglich ist und ein hoher Nutzen für Ihre praktische Tätigkeit resultiert.

ABLAUF

Dieses nicht-akademische Programm beinhaltet folgende Bestandteile:

Seminarprogramm

Im Verlauf des 12-monatigen, berufsbegleitenden Programms sind 15 Seminartage zu besuchen. Sie können dabei aus dem gesamten Seminarangebot der Boston Business School auswählen und legen mit der Studienberatung zusammen die zu besuchenden Seminare fest. Seminare der Boston Business School finden in der Regel in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich oder wahlweise in den USA statt.

Fernstudium

Die Fernstudiumskomponente beinhaltet einerseits Literaturstudium mit ausgewählten Texten, andererseits Wissensprodukte der Boston Business School, die in 6 Monatsmodule eingeteilt sind. Diese sind durchzuarbeiten und für die Seminar- und Abschlussarbeiten nutzbar. So wird eine praxisgerechte Wissensvertiefung sichergestellt.

Seminararbeit

Im Verlauf der 12 Monate verfassen Sie eine 20- bis 25-seitige Seminararbeit zu einem Thema, das Ihnen von der Studienleitung zugewiesen wird. Sie vertiefen dadurch den Lernerfolg. Die Themen werden so gewählt, dass Sie einen möglichst hohen Nutzen für Ihren praktischen Geschäftsalltag erzielen können. Von der Ausgabe des Themas bis zur Einreichung Ihrer Seminararbeit haben Sie jeweils 4 Wochen Zeit.

Abschlussarbeit

Gegen Ende des Studiums verfassen Sie eine Abschlussarbeit, Umfang 40–60 Seiten, für deren Bearbeitung Sie 2 Monate Zeit haben. Diese sollte einen konkreten Bezug zum Ihrem beruflichen Umfeld und Ihrem Studium aufweisen und somit – auch für Ihren Arbeitgeber – einen konkreten Nutzen stiften. Die Arbeit kann auf Ihren Seminararbeiten aufbauen.

Zeitlicher Ablauf Mini-Master in General Management*

Bestandteile	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12
Zulassung**	■											
Monatsmodule***		■		■		■		■		■		■
Seminare****		■				■			■			
Seminararbeit								■				
Abschlussarbeit											■	
Prüfung												■
Abschluss												■

* Dieser Zeitablauf ist als Beispiel zu verstehen – ** Eintrittsgespräch, Zulassung, Studienplan – *** Fernstudium – **** Individuell zusammengesetzt

Abschlussprüfung

Der Besuch der vorgeschriebenen 15 Seminartage sowie das erfolgreiche Absolvieren des Fernstudiums inklusive Seminararbeiten und Abschlussarbeit sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Abschlussprüfung.

Diese findet im Rahmen einer eintägigen Veranstaltung in einem unserer Studienzentren in der Schweiz (Zürich oder St. Gallen) statt und hat zwei Komponenten:

- In einer kurzen mündlichen Prüfung zeigen Sie, dass Sie betriebswirtschaftlich argumentieren können.
- In einer schriftlichen Prüfungsklausur belegen Sie, dass Sie die Inhalte Ihres Studien-Programms praxisgerecht anwenden können.

Help-Line

Bei Unsicherheiten und Fragen steht Ihnen unsere Studienberatung jederzeit zur Verfügung.

ABSCHLUSS

Das Zertifikat des Mini-Master in General Management Programms der Boston Business School erhält, wer aktiv an den 15 Seminartagen teilgenommen hat, die Inhalte des Fernstudiums bearbeitet hat und die Seminararbeit und die Abschlussarbeit zumindest befriedigend abgeschlossen hat. Die Übergabe des Zertifikats finden anlässlich eines Festaktes an zwei Terminen pro Jahr statt.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang nach zuvor erfolgtem Eintrittsgespräch und individuell zusammen mit Ihnen erarbeitetem Studienplan.

- Präsenzseminare individuell gemäss Studienplan, 15 Tage insgesamt
- Fernstudium berufsbegleitend, basierend auf Monatsmodulen
- Seminararbeit 20–25 Seiten
- Abschlussarbeit 40–60 Seiten, praxisorientiert
- Prüfung ja, schriftlich und mündlich
- Studiengebühr EUR 14.800.–
CHF 16.900.–
- Anmeldeummer Z7000

Studienberatung

Für allfällige Fragen und für ein Beratungsgespräch stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer +41 (0)43 499 40 20 gerne zur Verfügung, ebenso für einen Besuch am Sitz unserer Studienleitung in Zürich.

Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte die Anmeldekarte hinten im Prospekt.

Advanced Study Program in General Management

Dieses Programm der Boston Business School vermittelt berufsbegleitend in 18 bis 24 Monaten ganzheitliche Management-Kompetenz: fundiert, praxisnah und resultatorientiert. Die flexible Alternative zu einem akademischen Studium mit individuell gestaltbarem Studienplan.

KONZEPT

Das 18–24 Monate dauernde Advanced Study Program in General Management ist das ausführlichste Weiterbildungs-Programm der Boston Business School. Es erlaubt Führungskräften und Praktikern mit mindestens 4 Jahren Führungserfahrung sich vertieft weiterzubilden. Es gilt für die Teilnehmer während des Studiums, Management aus unterschiedlichsten Blickwinkeln praxisnah zu beleuchten und dank gutem und richtigem Management im Unternehmensalltag Resultate zu erbringen. Die berufstätige Führungskraft und Ihre Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt.

INDIVIDUELLER STUDIENPLAN

Der Beginn der berufsbegleitenden Weiterbildung ist jederzeit zu Monatsanfang möglich. Nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben, laden wir Sie zu einem Eintrittsgespräch ein, das auch telefonisch erfolgen kann, und erstellen mit Ihnen den individuellen Studienplan.

In diesem werden die einzelnen Bestandteile Ihres Lernprogrammes festgelegt. Dabei berücksichtigen wir Ihre Vorkenntnisse, Ihre praktischen Erfahrungen, die Anforderungen des aktuellen Arbeitsverhältnisses, Karrierewünsche und zeitliche Restriktionen. Der Studienplan wird so strukturiert, dass berufsbegleitendes Lernen für Sie möglich ist und ein hoher Nutzen für Ihre praktische Tätigkeit resultiert.

AUFBAU, INHALTE

Das Programm beinhaltet folgende Bestandteile:

Seminar-Programm

Das ASP-Programm dauert 18–24 Monate und wird berufsbegleitend durchlaufen. In diesem Zeitraum muss an 24 Seminartagen aktiv teilgenommen werden. Die meisten Seminare finden in der Schweiz, Deutschland, den USA oder Asien statt.

Fernstudium

Alle 2 Monate erhalten Sie den in Module unterteilten Lernstoff, zusätzlich Lesetexte, Fallstudien, Checklisten, Kontrollfragen, Literaturvorgaben. Der komprimierte und gut strukturierte Lernstoff muss kontinuierlich von Ihnen verarbeitet werden.

Der Lernstoff setzt sich u.a. aus folgenden Themen erfolgreicher Unternehmensführung zusammen:

- Unternehmenspolitische Weichenstellungen
- Strategisches Management
- Business Development
- Leadership
- Strukturmanagement
- Marketing
- Finanzmanagement
- Unternehmertum
- Markenstrategie und Positionierung
- Verkaufsmanagement
- Die eigene Führungspersönlichkeit
- Kommunikation

Seminararbeiten

Um den Lerneffekt zu vertiefen und Ihren Lernerfolg kontrollieren zu können, arbeiten Sie zwei Seminararbeiten aus. Die Themen dazu werden bewusst so gewählt, dass Sie einen möglichst hohen Nutzen für die Unternehmenspraxis erzielen können. Von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Seminararbeit haben Sie jeweils 8 Wochen Zeit.


Projekt-Arbeit

Etwa 3 Monate vor Studienende beginnen Sie mit der Arbeit an Ihrer Abschlussarbeit. Das Thema kann in Zusammenhang zu einem aktuellen Projekt Ihres Unternehmens stehen, um einen grösstmöglichen praktischen Nutzen zu erreichen. Auf 50–70 Seiten belegen Sie Ihre Fähigkeit, eine komplexe unternehmerische Aufgabenstellung zu analysieren, zu strukturieren und in erfolgsgerichtete Strategien und Aktionsprogramme zu überführen.

Kolloquium

Die Ergebnisse Ihrer Projekt-Arbeit werden abschliessend an einem eintägigen Kolloquium in Zürich oder St. Gallen präsentiert.

Zeitlicher Ablauf Advanced Study Program in General Management (ASP)

Bestandteile	Monat 1	Monat 2	Monat 3	Monat 4	Monat 5	Monat 6	Monat 7	Monat 8	Monat 9	Monat 10	Monat 11	Monat 12	Monat 13	Monat 14	Monat 15	Monat 16	Monat 17	Monat 18	
Eintrittsgespräch Zulassung, Studienplan	■																		
Monatsmodule (Fernstudium)		■		■		■		■		■		■		■		■			
Seminare (individuell zusammengesetzt)			■	■			■	■					■	■					
Seminararbeiten					■					■									
Projekt-Arbeit															■				
Kolloquium																			■
Prüfung																			■
Zertifikatsverleihung 2 Termine pro Jahr																			

* Dieser Zeitablauf ist als Beispiel zu verstehen

Prüfung und Abschluss

Der Besuch der vorgeschriebenen 24 Seminartage sowie das erfolgreiche Absolvieren des Fernstudiums inklusive Seminararbeiten, Projekt-Arbeit und Kolloquium sind Voraussetzungen für die Zulassung zur Abschluss-Prüfung.

Diese findet im Rahmen einer eintägigen Veranstaltung in einem unserer Studienzentren in der Schweiz (Zürich oder St. Gallen) statt und hat zwei Komponenten:

- In einer kurzen mündlichen Prüfung zeigen Sie, dass Sie betriebswirtschaftlich argumentieren können.
- In einer schriftlichen Prüfungsklausur belegen Sie, dass Sie die Inhalte Ihres Studien-Programms praxisgerecht anwenden können.

Die Note der Abschluss-Prüfung ergibt, zusammen mit jener der Seminararbeiten und der Projekt-Arbeit und des Kolloquiums, die Gesamtnote. Nicht bestandene Prüfungen können nur einmal, nach frühestens 6 Monaten wiederholt werden.

Betreuung

Tauchen Fragen oder Unsicherheiten auf, so steht Ihnen unsere Studienberatung jederzeit zur Verfügung.

DATEN, ANMELDUNG

Beginn jederzeit zum Monatsanfang nach zuvor erfolgtem Eintrittsgespräch und individuell zusammen mit Ihnen erarbeitetem Studienplan.

- Präsenzseminare individuell gemäss Studienplan, 24 Tage insgesamt
- Fernstudium berufsbegleitend, basierend auf Monatsmodulen
- Seminararbeiten 2, je 20–25 Seiten
- Projekt-Arbeit 50 – 70 Seiten, praxisorientiert
- Kolloquium ja
- Abschlussprüfung schriftlich und mündlich, nach 12–18 Monaten
- Studiengebühr EUR 23.900.–
CHF 25.900.–
- Anmeldeummer Z5000

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mittels Anmeldekarte hinten im Prospekt.

ADMINISTRATION

Telefonische Beratung und Auskünfte

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl des richtigen Weiterbildungs-Angebots und stehen Ihnen unter Telefon +41 (0)43 499 40 20 hierfür jederzeit zur Verfügung.

Anmeldung

Füllen Sie die Anmeldekarte – auch als Download im Internet unter www.bostonprograms.com erhältlich – aus und faxen oder senden Sie uns diese bitte zu. Oder melden Sie sich per E-Mail oder Internet an.

Post: Boston Business School
Klausstrasse 43, CH-8008 Zürich
Telefon: +41 (0)43 499 40 20
Fax: +41 (0)43 499 40 21
E-Mail: info@bostonprograms.com
Internet: www.bostonprograms.com

Bestätigung, Hotelreservation

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns die schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben zum Seminarort und zum Seminarhotel, sowie das Zimmerreservationsblatt, das Sie ausgefüllt an uns zurücksenden. Ihre Unterkunft buchen Sie anhand dieses Zimmerreservationsblattes. Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie unverzüglich.

Umbuchung, Annullierung

Müssen Sie aus dringenden Gründen ein Seminar umbuchen, so ist dies bis 6 Wochen vor Seminarbeginn einmalig und gegen eine Gebühr von CHF 350.– / EUR 300.– möglich. Die Gebühr für nicht besuchte Seminare oder Seminarteile verfällt, sofern keine Umbuchung vorgenommen wurde. Im Fall einer Angebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten möglichst ähnlich ist. Die Annullierung einer Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei Annullierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr fällig. Alternativ kann bis 7 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, sofern der Rücktritt später als 6 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr umfasst das Kurshonorar (ohne allfällige Mehrwertsteuer), ausführliche Seminarunterlagen sowie eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat über den Besuch des Kurses. Nicht inbegriffen sind Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die ans Hotel zu entrichtende Tages-

pauschale. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro entrichtet werden.

Gebühr für Diplomprogramme

Die Studiengebühr für unsere Diplom-Programme beinhaltet die Kosten für den Studienteil, die Seminare, den Lehrstoff und die Seminarunterlagen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, die direkt dem Hotel zu bezahlen sind, sowie die Kosten für die Prüfungsgebühr (wo vorgesehen) in Höhe von CHF 700.–/EUR 600.– (ohne allfällige Mehrwertsteuer).

Hotel, Übernachtung, Tagespauschale

Unsere Veranstaltungen finden in Seminar-Zentren, meist Business-Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Seminarhotel oder in einer selbst gewählten Unterkunft. Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuell Rechnung, die Hotelrechnung ist am letzten Seminartag beim Auschecken durch den Teilnehmenden zu bezahlen. Die Tagespauschale (inkl. Mittagessen) ist zusammen mit den sonstigen Aufwendungen wie Getränke u.a. vom Teilnehmer am letzten Seminartag direkt an das Hotel zu bezahlen, sofern sie nicht im Halbpension-Preis bereits inbegriffen ist. Die Tagespauschale der Seminarzentren Boston, Shanghai und Fort Myers wird durch die Boston Business School den Teilnehmern fakturiert und weitergeleitet. Details siehe Zimmerreservations-Blatt. Dies ermöglicht es, eine Unterkunft eigener Wahl zu buchen und vor allem auf Preisaktionen und günstige Angebote für Flug und Unterkunft der Reiseanbieter zurückzugreifen.

Seminarzeiten

Unsere Seminare starten am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den Folgetagen um 8.45 Uhr. Sie enden jeweils um ca. 18.00 Uhr, am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

Versicherung, Recht

Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullierung etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen. Wir empfehlen den Abschluss einer Annulationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben und Preise verlieren mit Erscheinen des neuen Prospekts ihre Gültigkeit. Die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet unter www.bostonprograms.com/AGB

ANMELDE-KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm			
	Nummer		Datum
Teilnehmer	Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Titel
Name			
Firma			
Strasse, Postfach			
	PLZ		Ort
Land			
E-Mail Teilnehmer/in			
E-Mail Kontaktperson			
	Telefon		Telefax
	Funktion		Branche
	Anzahl Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> bis 200 <input type="checkbox"/> bis 1000 <input type="checkbox"/> über 1000	
Unterschrift			

BBS DM ST 2017/18

ANMELDE-KARTE

Bitte senden oder faxen Sie den Anmeldecoupon an:

Boston Business School
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax **+41 (0)43 499 40 21**
E-Mail info@bostonprograms.com
Internet www.bostonprograms.com

Ich melde mich wie folgt an:

Programm			
	Nummer		Datum
Teilnehmer	Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Titel
Name			
Firma			
Strasse, Postfach			
	PLZ		Ort
Land			
E-Mail Teilnehmer/in			
E-Mail Kontaktperson			
	Telefon		Telefax
	Funktion		Branche
	Anzahl Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> bis 200 <input type="checkbox"/> bis 1000 <input type="checkbox"/> über 1000	
Unterschrift			

BBS DM ST 2017/18

THE BOSTON BUSINESS SCHOOL ADVANTAGE

www.bostonprograms.com



Boston
Business
School

European Headquarters
Klausstrasse 43
CH-8008 Zürich

Telefon +41 (0)43 499 40 20
Telefax +41 (0)43 499 40 21
info@bostonprograms.com
www.bostonprograms.com

BOSTON 
BUSINESS SCHOOL